Csongrádi Óvodák Igazgatósága
6640 Csongrád, Templom u. 4-8.
OM: 102880

HÁZIREND



Érvényes: módosításig, visszavonásig

Dokumentum jellege: Nyilvános

Készítette: Csongrádi Óvodák Igazgatósága nevelőtestülete

a szülői közösség véleményének beszerzésével

(sokszorosítható)

Megtekinthető: Igazgatói, tagintézmény-igazgatói irodákban, pavilonok előterében, csoportszobák előtt, csoportszobák faliújságjain kifüggesztve a helyi szokásoknak megfelelően.

LEGITIMÁCIÓ

Az intézmény OM azonosítója:	**Készítette:**
102880	**……** **igazgató** **Ph** **a nevelőtestület bevonásával (**Nkt. 25. § (1)

Legitimációs eljárás

A HÁZIRENDET a
szülői szervezet véleményezte és támogatja annak megvalósítását.

…….
Szülői Szervezet elnöke

Továbbá
A nevelőmunkát segítő alkalmazottak a HÁZTIREND tartalmáról a **tájékoztatást megkapták**

……..
Nevelőmunkát segítő alkalmazottak nevében

A dokumentum jellege: Nyilvános

A HÁZIRENDET-t, a Csongrádi Óvodák Igazgatósága honlapján nyilvánosságra hozzuk.

Megtalálható az óvoda honlapján: *http://ovodak.csongrad.hu/*

Hatályos: a kihirdetés napjától	**Érvényes: A kihirdetés napjától visszavonásig**
Módosítva: 2026. október	**Készült:** 1 példányban, valamint elektronikus formában minden óvodában megtalálható.

Tartalom

1. A házirend célja, feladata 5
2. Az óvodai intézmény működését meghatározó dokumentumok, jogszabályok 6
2.1. Dokumentumok 6
2.2. Jogszabályok 6
3. Az intézményekkel kapcsolatos adatok 6
3.1. Intézmény neve, címe, telefonszáma 6
3.2.Tagintézmények 6
3.3.Az óvoda vezetőségének nevei, elérhetőségei 7
3.4. A nevelőmunkát segítők 8
4. Az intézmény működési rendje 8
4.1. Az óvoda nyitva-tartása 8
4.2. Az óvoda napirendje 9
4.3. Az óvodai jogviszony 10
5. Az óvoda egészséges, biztonságos működése 15
5.1. A gyermekek egészségvédelme 15
5.2. Az óvoda biztonságos környezete 16
5.3. Gyermekvédelem az óvodában 18
5.4. Gyermek jutalmazásának elvei és formái 18
5.5. A gyermekek óvodai életrendjével kapcsolatos rendelkezések 19
6. Az óvoda és a szülők kapcsolata 19
6.1. A gyermekek jogai, kötelességei 19
6.1.1. A tartós gyógykezelés alatt álló gyermekek: 21
6.2. A szülők jogai, kötelességei 22
6.3. Szülői szervezet létrehozása 23
6.4. Együttműködés a szülőkkel 23
7. Az óvoda biztonságát garantáló egyéb szabályok 25
7.1. Az óvoda bejáratának zárása napközben 26
7.2. Az óvodában való benntartózkodás rendje 26
7.3. Járvány idején beléptetési rendszer 26
7.4. Szabályozás a reklám jellegű anyagok elhelyezéséről 27
7.5. A dohányzás szabályai 27
7.6. Rendkívüli esemény, tűzriadó, bombariadó esetén szükséges teendők 27
7.7. Adatkezelés, titoktartás rendje 27
7.8. Panaszkezelés 28
8. Záradék, legitimáció, érvényesség 28
1. számú melléklet 30

2. számú melléklet 31
3. számú melléklet 32
4. számú melléklet 33

Kedves Szülők!

Az óvodai életet, a foglalkozásokat az intézmény oly módon szervezi, hogy eleget tudjon tenni a gyermekek nevelésével, ellátásával és gondozásával összefüggő feladatainak, figyelembe véve a szülők és a fenntartó elvárásait.
Az óvodai nevelőmunkát óvodapedagógusok látják el. Az óvoda összes alkalmazottja a Pedagógiai Program szerint végzi a munkáját.
Kérjük, hogy a Házirendben megfogalmazott szabályokat és óvodai rendet, a gyermekek napirendje és a nevelőmunka zökkenőmentes biztosítása érdekében szíveskedjenek betartani!

Az intézménybe való beiratkozással, az óvodai jogviszony létesítésével, a gyermeket képviselő szülő elfogadja az óvodai nevelés alapelveit, házirendjét és ezzel együtt tiszteletben tartja az óvodai nevelés rendjét.

1. A házirend célja, feladata

Az óvoda 3 éves kortól az iskolába járáshoz szükséges fejlettség eléréséig nevelő intézmény.
Az óvoda feladatának tekinti, hogy derűs, nyugodt légkört biztosítson a gyermekeknek, sokoldalúan fejlessze személyiségüket és megóvja testi épségüket.
Ezek megvalósításához szükséges az óvoda és család sokoldalú, harmonikus, bizalomra épülő együttműködése, a házirend betartása és betartatása.
A házirendbe foglalt előírások **célja** a törvénybe foglalt jogi magatartási szabályok hatékony érvényesülésének biztosítása az intézményekben, az óvodai nevelés zavartalan megvalósítása, valamint a gyermekek óvodai közösségi életének megszervezése. Az óvoda házirendje a gyermeki jogok és kötelességek gyakorlásával a gyermek óvodai munkarendjével kapcsolatos rendelkezéseket állapítja meg.
A házirend **feladata** a szülők tájékoztatása a mindennapi óvodai nevelésben való részvétel szabályairól, a szülők jogairól, kötelezettségeiről és az óvodában elvárt, az óvoda és a szülők kölcsönös tiszteletén alapuló együttműködésről, és a törvényi felhatalmazásnak megfelelő végrehajtási, eljárási, gyakorlati magatartási szabályok kialakításáról.
A házirend állapítja meg a gyermeki és szülői jogok és kötelességek gyakorlásával, valamint az óvoda munkarendjével kapcsolatos rendelkezéseket.
A házirend intézményi jogszabály, amely a szülőkre és a foglalkoztatottakra egyaránt érvényes, mely segíti a pedagógiai program megvalósítását.

A házirendben meghatározott szabályok csak az óvodában tartózkodás idejére vonatkoznak, ezen kívüli időben a szülői felügyelet joga és felelőssége érvényesül.

2. Az óvodai intézmény működését meghatározó dokumentumok, jogszabályok

2.1. Dokumentumok

Az óvodai intézmény belső életét, működését szabályozzák az alábbi alapdokumentumok:

- Alapító Okirat
- Óvodai Nevelés Országos Alapprogramja
- A Csongrádi Óvodák Igazgatósága Pedagógiai Programja „Iránytű a csongrádi óvodásokhoz”
- Szervezeti és Működési Szabályzat
- Intézmény és Tagintézmények Munkaterve és annak mellékletei
- Házirend

Az Alapító Okiratot a fenntartó határozza meg, a többi alapdokumentumról a nevelőtestület dönt.

2.2. Jogszabályok

- Magyarország Alaptörvénye (2011. április 25.)
- A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény (a továbbiakban: Nkt.)
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 997. évi XXXI. tv. a Gyermekvédelemről és gyámügyi igazgatásról
- 2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról*
- A kormány rendelete a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról

3. Az intézményekkel kapcsolatos adatok

3.1. Intézmény neve, címe, telefonszáma

CSONGRÁDI ÓVODÁK IGAZGATÓSÁGA
6640 Csongrád, Templom utca 4-8.
Tel. 63/898-055, E-mail: ovodak@csongrad.hu
OM azonosítója: 102880

Az intézmény fenntartója: Csongrád Városi Önkormányzat
Székhely: 6640 Csongrád, Kossuth tér 7.

3.2.Tagintézmények

CSONGRÁDI ÓVODÁK IGAZGATÓSÁGA

BERCSÉNYI UTCAI „KINCSKERESŐ” TAGÓVODA
6640 Csongrád, Bercsényi u. 2.
Tel. 63/898-049, E-mail: kincskeresoovi@csongrad.hu

CSONGRÁDI ÓVODÁK IGAZGATÓSÁGA
BOKROSI „NAPSUGÁR” TAGÓVODA
6648 Csongrád - Bokros, Gyójai u. 1.
Tel: 63/898-050, E-mail: napsugarovi@csongrad.hu

CSONGRÁDI ÓVODÁK IGAZGATÓSÁGA
BÖKÉNYI „NAPRAFORGÓ” TAGÓVODA
6640 Csongrád, Orgona u. 26.
Tel: 63/898-057, E-mail: napraforgoovi@csongrad.hu

CSONGRÁDI ÓVODÁK IGAZGATÓSÁGA
FŐ UTCAI „PLATÁNFA” TAGÓVODA
6640 Csongrád, Fő u. 38.
Tel:63/898-051, E-mail: platanfaovi@csongrad.hu

CSONGRÁDI ÓVODÁK IGAZGATÓSÁGA
SZÉCHENYI ÚTI „GÉZENGÚZ” TAGÓVODA
6640 Csongrád, Széchenyi út 31.
Tel: 63/898-054, E-mail: gezenguzovi@csongrad.hu

CSONGRÁDI ÓVODÁK IGAZGATÓSÁGA
TEMPLOM UTCAI „DELFIN” TAGÓVODÁJA
6640 Csongrád, Templom u. 4-8.
Tel: 63/898-056, E-mail: delfinovi@csongrad.hu

3.3.Az óvoda vezetőségének nevei, elérhetőségei

Igazgató: Fodor Zsuzsanna Tel. 20/456-1270
Igazgatóhelyettes: Varga Julianna Éva Tel. 20/575-2140
Óvodatitkár: Viglási Edit 20/575-1169; Barta-Pados Katalin 63/898-053

Tagintézmény-igazgatók:

„Kincskereső” Tagóvoda	**Kőrösiné László Zsuzsanna**	20/575-1747
„Napsugár” Tagóvoda	**Kissné Fehér Emese**	20/238-5026
„Napraforgó” Tagóvoda	**Dékány Rita**	20/278-1708
„Platánfa” Tagóvoda	**Mucsi Éva Vivienn**	20/575-2010
„Gézengúz” Tagóvoda	**Kollarik-Hegedűs Rita**	20/575-1435
„Delfin” Tagóvoda	**Dr. Vigné Dudás Szilvia**	20/254-3781

3.4. A nevelőmunkát segítők

- A tagóvodákat ellátó pszichológus, mozgásfejlesztő, és fejlesztő szakemberek, gyógypedagógusok és a Csongrád Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Csongrádi Tagintézményének munkatársai.
- Utazó gyógypedagógiai szolgálat munkatársai
- Óvodai szociális segítők
- Hittan oktatók

A tagóvodákat segítő orvosok neve:	Dr. Lantos Pál
	Dr. Bari Eszter
	Dr. Gali Ida
Fogorvos:	Dr. Horváth Vanda

4. Az intézmény működési rendje

A nevelési év meghatározása: szeptember 01-től augusztus 31-ig.
Az óvoda heti és éves nyitvatartási idejének meghatározása a fenntartó döntési jogköre, az éves szülői igényfelmérések figyelembevételével.

4.1. Az óvoda nyitva-tartása

Hétfőtől-péntekig 06:00 – 17:00 óráig
„Napsugár" Tagóvoda: hétfőtől - péntekig 6:30 – 16:30 óráig.
A csoportösszevonások rendje: reggel 06:00 – 07:30 óráig, délután 15:30 – 17:00 óráig.

Nevelés nélküli napok száma: 5 nap

A konkrét időpontról hét nappal előbb tájékoztatjuk a szülőket.
Felhasználás elvei: nevelési értekezletek, minőségfejlesztési feladatok, szakmai és egyéb intézményi továbbképzések megtartása.
A nevelés nélküli munkanapokon a szülők igényének megfelelően az intézmény felügyeletet, szervezett ügyeletet biztosít valamely tagóvodában, minimum 10 fő feletti létszám esetén.

Létszámcsökkenés esetén elrendelt szünetek: Az intézmény, jelentős létszámcsökkenés esetén, a szülők igényeinek felmérése alapján, csoportok összevonásával üzemel.
Az óvodáink a nyári szünet kivételével nyitva tartanak.
Rendkívüli szünet elrendelhető veszélyhelyzet esetén a 20/2012. EMMI rendelet 4. § értelmében. (rendkívüli időjárás, járvány, természeti csapás, esetleg a gázszolgáltatás leállítása esetén)

Nyári zárás időpontja: Évenként 4-6 hét a fenntartó meghatározása alapján, melyről minden naptári év elején (február 15-ig) tájékoztatjuk a szülőket. A tagóvodák zárva tartását

összehangoljuk, és így gondoskodunk a gyermekek felügyeletéről intézményi szinten, (szervezett ügyeletet biztosítunk).

Szervezett ügyelet rendje: A nevelés nélküli napokon és a zárva tartás alatt felmérés alapján, a szülők igény szerint és a gyermekek étkeztetésének megoldása érdekében, a gazdaságosság figyelembevételével szervezzük az óvodai életet.
A szülők minden esetben aláírásukkal igazolják, hogy igénylik-e az óvodai elhelyezést.
Munkaszüneti, pihenő-, ill. ünnepnapokon óvodai ellátást nem szervezünk.

A gyermekek óvodában tartózkodásának maximális ideje: Az óvodai foglalkozásokat oly módon kell megszervezni, hogy az óvoda a szülők igényei szerint eleget tudjon tenni az óvodai neveléssel, a gyermek napközbeni ellátásával összefüggő feladatainak.
A köznevelési törvény (2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről) és a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet szabályozza az óvodai nevelés kereteit Magyarországon. Ezek alapján:
Az óvodai nevelés célja, hogy biztosítsa a gyermekek napközbeni ellátását és nevelését.
Az óvodában töltött idő nincs konkrétan maximalizálva, de a gyermekek érdekeit figyelembe véve az óvodai nap általában 6-8 óra között mozog.
A gyermeknek napi négy órát kötelező óvodában töltenie abban az évben, amelyben betölti az 5. életévét, ez az iskolai felkészítés miatt van előírva. (8.00-12.00 óráig javasolt a tevékenységek megszervezése miatt.)
A gyermekek jogos érdekeire tekintettel az óvodában eltöltött idő nem haladhatja meg a napi 10 órát.

4.2. Az óvoda napirendje

A gyermek érkezésének és távozásának rendje:

- A gyermekek a szülők kísértében érkezhetnek, távozhatnak. A gyermekeket minden esetben óvodapedagógusnak kell átadni. Ha a gyermeket nem kísérik be, vagy az óvoda dolgozói közül senki sem veszi át, az óvodapedagógus nem tud a gyermek jelenlétéről, úgy felelősséget sem vállalhat érte. Távozáskor pedig jelezni kell a gyermek elvitelét.
- **A szülőktől kérjük, hogy az óvodába érkezéstől távozásig a mobil telefon használatát mellőzék, a gyermekük személyes perceinek biztosítása érdekében, a kulturált viselkedés szabályainak megfelelően.** (gyermekeikkel való kontaktus legyen fontosabb mindennél)
- Ha a gyermeket a szülőkön kívül más személy viszi haza, azt írásban kell jelezni az óvodapedagógusoknak. Rendkívüli esetben telefonon szükséges értesíteni az óvodát.
- Külön élő szülők esetében bírósági döntés alapján adható ki a gyermek.
- A nap folyamán az óvodapedagógussal való egyeztetés alapján vihető el a gyermek az óvodai élet, az óvodai csoport napirendjének megzavarása nélkül.
- Amennyiben a gyermek 17.00 óra után is az óvodában marad, a harmadik alkalmat követően az óvoda az ügyet a Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálatnak köteles jelenteni.

- Ha a szülő a gyermeket átvette, akkor a további felelősség a gyermek iránt őt terheli.
- Az óvodai napirendet úgy alakítjuk ki, hogy a szülők a délelőtti és délutáni tevékenységek zavarása nélkül hozhassák, ill. vihessék haza gyermeküket. Az egyes csoportok napirendjéről a saját csoportjuknál tájékozódhatnak a szülők.
- A szülő kötelessége értesíteni az óvodát, ha nem tud gyermekéért menni a nyitvatartási idő végéig, azaz 17 óráig. Kérjük, a telefonszámok mindig kerüljenek aktualizálásra, illetve amennyiben mód van rá, úgy adjanak meg másodlagos telefonszámot (nagyszülő, rokon).
- Az óvodapedagógus nem viheti a gyermeket haza. Amennyiben a szülőt telefonon nem éri el, valamint a másodlagos telefonszámon információt nem kapott a szülők holléte felől, úgy kétszeri sikertelen telefonhívás és 18:00 után jelzi az esetet a tagintézmény vezetőnek. A pedagógus és a tagintézmény vezető értesíti a csongrádi Rendőrkapitányságot, akik az ügyet átvéve a gyermekről gondoskodik a Család-és Gyermekjóléti Központ tájékoztatása mellett.
- A gyermek egyedül nem távozhat az óvodából.
- 14 év alatti személy az óvodából gyermeket nem vihet el. 14 éves kor felett is csak szülői nyilatkozattal adható ki a gyermek!!!

Hetirend: A hetirend keretjellegű óvodáinkban, különösen a nevelési év elején és végén alakulhat, változhat. A nevelési év folyamán a tagóvodákban, a közös pedagógiai programon alapuló helyi sajátosságok alapján, a tanulási folyamat tartalmi elemei, annak időbeni szervezése miatt eltérhet.

Napirend: Biztosítja a gyermek gazdag, változatos tevékenységét, az aktív és passzív pihenés életkornak és egyéni szükségletének megfelelő váltakozását. A részletes napirendet az óvodapedagógusok a szülői értekezleteken ismertetik.

4.3. Az óvodai jogviszony (felvételtől az iskolába lépésig)

<u>Az óvoda igénybevételének kritériumai:</u>
A gyermek igénybe veheti az óvodát:

- A harmadik életév betöltésétől (a törvényi szabályozás értelmében két és fél éves korától, amennyiben felvételi kérelme teljesíthető) az iskolába lépéshez szükséges fejlettség eléréséig, maximum nyolcéves koráig szakértői bizottság javaslata alapján.
- Amennyiben a gyermek teljesen egészséges és ezt a szülő orvosi igazolással bizonyítja

<u>A gyermekek óvodába járásának szabályai:</u>

- A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig 3. életévét betölti, a tárgyévben kezdődő nevelési év első napjától napi négy órában felkészítő foglalkozásokon köteles részt venni.

- A hátrányos helyzetű, halmozottan hátrányos helyzetű (HH, HHH) gyermekek számára az óvodai ellátásban való részvétel kötelező.

- A kormányhivatal mindenkor hatályos jogszabályok alapján, védőnői és tagintézményvezetői egyetértéssel felmentést adhat az óvodalátogatás alól, **legfeljebb a 5. életév betöltéséig**. (2021, július 1-től a köznevelésről szóló 8 § (2)bekezdése kimondja, hogy a szülő-tárgyév április 15-ig benyújtott kérelme alapján a gyermek jogos érdekét szem előtt tartva, annak az évnek az augusztus 31.-napjáig, amelyben a gyermek a negyedik évét betölti, különös méltánylást érdemlő esetben, újabb kérelem alapján annak az évnek az augusztus 31. napjáig, amelyben a gyermek az ötödik életévét betölti a Kormány rendeletében kijelölt szerv- ez jelenleg a járási hivatal-felmentheti az óvodai foglalkozáson való részvétel alól, ha az indokolt.

4.3.1.Az óvodai jelentkezés, felvétel

Intézményeinkben, rendezvényeinkre rendszeresen hívjuk, várjuk a leendő óvodásokat. Célunk, hogy minél jobban megismerjék az intézmény dolgozóit, helyiségeit. Próbáljuk a szülői háztól való elválást a lehető legjobban zökkenőmentessé tenni.
Az óvodai beíratás a felvételi és előjegyzési naplóba az önkormányzat által kijelölt, meghirdetett beíratási időszakban történik. A beiratkozáson a szülőt a gyermekével együtt várjuk, és szükségesek a következő **okiratok: a gyermek magyar nyelvű születési anyakönyvi kivonata, lakcím kártyája, társadalombiztosítási azonosító kártyája, és a szülő személyi azonosító és lakcímet igazoló hatósági igazolványa.**
Nem magyar állampolgár esetén tartózkodásra jogosító okirat bemutatása szükséges. Minden jelentkező gyereket nyilvántartásba veszünk (oktatási azonosítószám).

- A gyermeket elsősorban abba az óvodába kell felvenni, amelynek körzetében lakik, illetve ahol a szülője dolgozik, rugalmasan biztosítva a szülő számára a szabad óvodaválasztást a férőhelyek függvényében.
- Ha a gyermek halmozottan hátrányos helyzetű, a gyermekvédelmi kedvezményről és a halmozottan hátrányos helyzetről szóló határozat bemutatása, beiratkozáskor szükséges.
- Ha a gyermek tartósan beteg, vagy sajátos nevelési igényű, akkor az ezekről szóló dokumentumok bemutatása az óvodai beiratkozáskor szükséges.
- Felvehető az óvodába az a gyermek, aki a 3. életévét betöltötte, az óvodába járás kritériumainak megfelel. Felvehető az a gyermeket is, aki a 3. életévét a felvételétől számított fél éven belül betölti, feltéve, hogy felvételi kérelme a férőhelyek számát tekintve teljesíthető.
- A felvételnél meghatározó a fenntartó által megállapított férőhelyszám.
- A felvételről vagy az esetleges elutasításról határozat után írásban értesítjük a szülőket.
- A jelentkezés alkalmával valamennyi szülő számára biztosított az intézmény házirendjének tanulmányozása, valamint a felmerülő kérdések tisztázása.
- A felvételről az óvoda vezetője dönt, a döntést megalapozó indoklással, a fellebbezésre vonatkozó tájékoztatással értesíti a szülőt.

- A szülő gyermeke óvodai felvételét, átvételét bármikor kérheti a törvényi előírások határain belül, a gyermekek felvétele folyamatos.
- A felvételt nyert gyermekeket köteles a szülő rendszeresen óvodába járatni.
- Amennyiben a szülő másik intézménybe viszi a gyermekét, köteles erről az óvoda vezetőjét tájékoztatni, minden esetben az új óvoda visszaigazolását megkérni. Visszaigazolás hiányában az óvodavezető értesíti a lakóhely szerinti jegyzőt.
  A hivatalos átjelentkezés az „Értesítés óvodaváltoztatásról” című nyomtatványon történik.

4.3.2. A távolmaradás indoklásának, igazolásának szabályai

Az óvodai nevelés – a hatályos jogszabályok alapján – abban a nevelési évben válik kötelezővé, amelynek augusztus 31. napjáig a gyermek betölti a harmadik életévét. A szülő köteles gondoskodni gyermeke rendszeres óvodába járásáról, legalább napi négy órában. A gyermek mulasztását minden esetben igazolni kell.
A gyermek mulasztásával kapcsolatos részletes szabályozást a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet tartalmazza, szabályozásai maradéktalanul irányadóak az intézményre nézve.

- Ha a gyermek az óvodai foglalkozásról távol marad **mulasztását igazolnia kell**!
- A **beteg** gyermek az orvos által meghatározott időszakban nem látogathatja az óvodát. Ha az óvodapedagógus megítélése szerint a gyermek beteg, gondoskodik a többi gyermektől való elkülönítéséről, a lehető legrövidebb időn belül értesíti a szülőt. Azt, hogy a gyermek ismét egészséges, és látogathatja az óvodát, **orvosnak kell igazolnia**. Az igazolásnak **tartalmaznia kell** a betegség miatt bekövetkezett **távollét pontos időtartamát is.**
- Az igazgató (tagintézmény-igazgató) a gyermek az óvodai foglalkozásról való távol maradását engedélyezheti, a **szülő előzetes írásbeli kérelmére**, a szülő a gyermeke mulasztásával kapcsolatban **tizenöt napot igazolhat.**
  Kérjük, hogy éljenek a szülői igazolások lehetőségével.
- **Hosszabb távolmaradás** igazolása lehetséges a **tagintézmény-igazgató/igazgató** engedélyével, melyet előre írásban rögzítenek.
- Ha a gyermek egy nevelési évben **igazolatlanul** öt napnál többet mulaszt, az intézmény tagintézmény-igazgatója értesíti a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes gyámhatóságot és gyermekjóléti szolgálatot.
- Ha a gyermek az Nkt. 8. § (2) bekezdése alapján vesz részt az óvodai nevelésben, és az **igazolatlan mulasztása** egy nevelési évben eléri a tizenegy nevelési napot, az óvoda tagintézmény-igazgatója a mulasztásról tájékoztatja az általános szabálysértési hatóságot.
- Ha a gyermek az Nkt. 8. § (2) bekezdése alapján vesz részt az óvodai nevelésben, és **igazolatlan mulasztása** egy nevelési évben eléri a húsz nevelési napot, az óvoda tagintézmény-igazgatója haladéktalanul értesíti a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes gyámhatóságot.
- Az igazolatlan mulasztás családjogi szankcióval jár!

Az igazolás történhet:
• a gyermek háziorvosa vagy kezelőorvosa által kiállított orvosi igazolással, melyet a háziorvos feltölt az EESZT-felületére, és az óvoda **oviKRÉTA** felületén megjelenik az igazolás- a szülőnek egyéb teendője nincs.
• vagy hivatalos szerv által kiállított dokumentummal (pl. bírósági idézés, hatósági ügyintézés).
Az igazolást az első visszatérési napon le kell adni az óvodapedagógusnak, valamint – amennyiben erre lehetőség van – az Ovikréta rendszerben is rögzíteni kell.
Előre tervezett hiányzás (pl. családi program, utazás) esetén a szülő köteles a távollétet legalább 1 munkanappal korábban írásban jelezni az óvoda felé, valamint rögzíteni az **oviKRÉTA** rendszerben, az alkalmas menüpont alatt.
Az **oviKRÉTA** rendszer a gyermek mulasztásainak és igazolásainak hivatalos digitális nyilvántartó felülete. A szülőknek javasolt figyelemmel kísérni a gyermek jelenlétét és a rendszerben rögzített adatokat.
A szülő köteles a gyermek hiányzásának tényét lehetőség szerint még az adott napon reggel jelezni az óvodának, telefonon, személyesen. Az igazolásokat az óvoda pedagógusai vezetik, nyilvántartják, és az **oviKRÉTA** rendszerben is rögzítik. A mulasztások alakulását az intézmény rendszeresen ellenőrzi.

4.3.3. Az óvodai elhelyezés megszűnése

- Amennyiben a szülő másik óvodába kívánja áthelyeztetni gyermekét. A gyermek átvétele hivatalos átjelentkezés útján történik, melynek nyomtatványát a tagóvoda-igazgató tölti ki és küldi át a másik intézménynek.
- A Járási Hivatal a szülő kérelmére engedélyt ad a gyermek óvodából történő felmentésére.
- Ha a gyermeket felvették az iskolába, a nevelési év utolsó napján.

Az óvodai jogviszony megszűnése esetén a gyermek adatait a jogviszony megszűnésével egyidejűleg a nyilvántartásából töröljük.

4.3.4. A beiskolázás óvodai feladatainak szabályai, eljárásrendje

Az óvoda 3 éves kortól az iskolába lépéshez szükséges fejlettség eléréséig nevelő intézmény. Ha a gyermek az iskolába lépéshez szükséges fejlettséget eléri, attól a naptári évtől válik tankötelessé, amelyben a 6. életévét augusztus 31-ig betölti. A gyermek, abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a 6. életévét betölti, legkésőbb az azt követő évben tankötelessé válik. Ha a gyermek az iskolába lépéshez szükséges fejlettséget korábban eléri, a kormányhivatal a szülő kérelmére a szakértői bizottság véleménye alapján engedélyezheti, hogy a gyermek hatéves kor előtt megkezdje tankötelezettségének teljesítését.
A gyermek iskolába lépéshez szükséges fejlettségének jellemzőit az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramjának kiadásáról szóló kormányrendelet határozza meg. A gyermek beiskolázásának feladatait segíti az óvoda a megfelelő tájékoztatás megadásával.
2020. január 1-jétől azoknak a gyerekeknek, akik augusztus 31-ig betöltik a hatodik életévüket, szeptemberben kell kezdeniük az iskolát. Arról, hogy további egy évig az óvodában

maradhatnak-e, az Oktatási Hivatal (OH) dönt - ha szükségesnek tartja, a területileg illetékes szakértői bizottság bevonásával és az óvodapedagógus egyetértésével. A szülőknek alapszabályként minden évben január 15-ig, kell beadniuk a felmentési kérelmet.

4.3.5. A gyermekek étkeztetése az óvodában

- Az étkezési díj megállapítása a mindenkori érvényben lévő helyi önkormányzati rendelet alapján történik. Az óvoda - térítési díj ellenében, illetve szülői igény szerint napi háromszori étkezést biztosít (tízórai, ebéd, uzsonna).
- Térítési díjak befizetésének rendje: a befizetés időpontja az óvoda hirdetőtábláján, illetve kapuján kifüggesztve olvasható. Változtatás az étkezés igénybevételét illetően csak a hónap elején lehetséges.
- Ebédrendelés: A gyermek, ha betegség vagy más ok miatt másnap nem jön óvodába, akkor azt az előző nap **délelőtt 9 óráig** jelezni kell az óvodapedagógusnak, étkezését telefonon kell lemondani az ebédrendeléssel megbízott személynél, akinek az elérhetőségét az év elején szülői értekezleten írásban is kiadjuk.
- Ha a gyermek aznap lett beteg és nem jön óvodába, akkor azt **aznap elviheti 11.30-12.00 óráig**, illetve, **ha külön jelzi**, hogy később biztos elviszi, akkor 13.00 óráig megőrizzük.

  A 12.00 óráig el nem vitt ebéd (ha nem rendelkezik róla a szülő) kiosztásra kerül a többi gyermeknek repeta gyanánt.

  HACCP szabályzata értelmében a tálaló konyhákba a belépés csak az óvoda dolgozóinak engedélyezett.

- **Ha a hiányzás miatt ismét részt kíván venni a gyermek az étkeztetésben, akkor azt előző nap délelőtt 9 óráig jelezni kell** az óvodapedagógusnak és az étkezés megrendeléséért felelős személynek, különben a gyermek részére ebédet biztosítani nem tudunk.

Az óvoda területén azok a gyermekek, akik 6 és 7 óra között érkeznek az óvodába, kijelölt helyen elfogyaszthatják az otthonról hozott élelmiszert. Az intézmények területén egyéb élelmiszer fogyasztása nem megengedett, a gyermekek számára ezen időszaktól eltérően az óvoda biztosítja a meghatározott ellátást.

Ingyenes az étkezés a 328/2011. (XII.) Korm. rendelet 6. melléklet szerint, a szülő vagy más törvényes képviselő által kitöltött és a tagintézmény-igazgatónak átadott nyilatkozata alapján lehetséges.

A kedvezmény igénybevételére való jogosultság igazolását az óvodában be kell mutatni. Ennek módjáról az érintett szülőket egyénileg tájékoztatjuk.

2016. január 1-vel a gyermekétkeztetés beépült a természetbeni ellátások közé. Gyermekétkeztetés a meghatározott feltételek fennállása esetén ingyenesen vagy kedvezményesen igénybe vehető.

Az étkezések időpontja:

- tízórai	8:20-10:00 között
- ebéd	12:00-13:00 között
- uzsonna	15:00-15:30 között

Kérjük a gyermekek zavartalan étkezését tartsák tiszteletben!
Az ételallergiáról kiállított orvosi határozatot, igazolást kérjük bemutatni, a gyermek egészséges étkeztetése biztosítása szempontjából, és az esetleges allergiás rohamok elkerülése érdekében.

4.3.6. Az év közben is benyújtható felvételi kérelem

Nem csak az óvodai nevelésre kötelezett és a kötelező óvodai nevelésben való részvétel alól felmentett, hároméves kort betöltött, hanem a harmadik életévét be nem töltött gyermek szülője is bármikor kérheti gyermeke felvételét az óvodába a nevelési év közben, annak érdekében, hogy a gyermek az óvodai nevelésben részt vehessen.

5. Az óvoda egészséges, biztonságos működése

5.1. A gyermekek egészségvédelme

- A gyermekek tisztán, gondozottan, az időjárásnak megfelelően öltözve járhatnak óvodába. A ruházat, a cipő legyen **jellel ellátva** és elhelyezve a kijelölt helyen.
- A gyermek biztonsága érdekében kérjük a hosszú, zsinóros, a gyermek méretének nem megfelelő (szűk, szoros) ruhadarabok mellőzését.
- Egészségügyi okok miatt a gyermekeknek váltó cipőt kérünk, amely lehetőleg csúszásmentes, jól szellőző, a gyermek lábméretének megfelelő legyen, amely jól tartja a lábat.
- Minden gyermek rendelkezzen pótruhával: póló, zokni, fehérnemű, felső, nadrág, és pulóver – ezek elhelyezése a jelüknél történik.
- A tornafelszerelés tartalmazzon pólót, zoknit, cipőt és rövidnadrágot.
- A gyermek ruházata legyen évszaknak megfelelő, réteges és praktikus, mivel az egészséges életmódra nevelés szellemében a gyermekek minden évszakban rendszeresen tartózkodnak a szabadban.
- Mivel a **tisztasági felszerelések biztosítása nem az óvodák feladata,** ezért minden óvodában a csoportdöntések kapcsán a szülő kötelessége biztosítani a szükséges eszközöket óvodakezdéskor (fésű, fogkefe, fogkrém, szappan, wc papír stb. – óvodánkként eltérő lehet)
- A délutáni pihenéshez legyen az óvodában a gyermeknek **ágyneműje, pizsamája, törölközője jellel ellátva** melynek tisztaságáról **a szülő heti rendszerességgel gondoskodik.**

AZ ÓVODÁBAN CSAK TELJESEN EGÉSZSÉGES GYERMEK TARTÓZKODHAT!

- Beteg, megfázott, gyógyszert, láz- vagy köhögéscsillapítót szedő, még lábadozó gyermek fogadása az óvodába a gyermek biztonságos gyógyulása és a többi gyermek egészségének megőrzése érdekében nem lehetséges. Ilyen esetben az óvodapedagógus kötelessége: a szülőt tájékoztatni, hogy a gyermeket nem fogadhatja be a csoportba.

- Az óvodapedagógusnak tilos otthonról beküldött gyógyszert beadniuk a gyermekeknek a nap folyamán! Kivéve allergia, vagy egyéb állandó gyógyszerfogyasztás - orvosi igazolás alapján.
- **A betegség után orvosi igazolás bemutatása kötelező.**
- A napközben megbetegedett gyermeket az óvodapedagógus értesítése után a szülő köteles elvinni az óvodából. Addig, míg a szülő meg nem érkezik, az óvodapedagógusnak meg kell tenni a szükséges intézkedéseket (orvos, mentő hívása, láz csillapítása, elkülönítés). Betegség után a gyermek csak orvosi igazolással jöhet ismét az óvodába.
- Fertőző betegség (rubeola, bárányhimlő, skarlát, májgyulladás, tetű, Covid-fertőzés) esetén a szülőnek bejelentési kötelezettsége van. Az óvoda pedig a bejelentést követően jelez a Csongrád Megyei Kormányhivatal Szentesi Járási Hivatal Járási Népegészségügyi Intézete felé, és fertőtlenítő takarítást végez.
- A fejtetvesség a közösségben előfordulhat, amelyet a védőnők folyamatosan ellenőriznek és a szükséges intézkedéseket megteszik, együttműködve a szülővel. A fejtetvesség megelőzése – megállapítása – érdekében fordítsanak fokozott gondot a haj tisztántartására! Fejtetvesség esetén tájékoztatjuk az érintett szülőt a külső fertőzés kezelésének menetéről. A gyermek az óvodát mindaddig nem látogathatja, amíg a fertőzés minden tünete meg nem szűnt. Vitás esetben a gyermek csak az orvos vagy védőnő által kiadott igazolással térhet vissza a közösségbe. (Ld. „Eljárásrend fejtetvesség esetén") A szülő kötelessége az egészségügyi követelményeknek megfelelő eljárást folytatni.
- A gyermekek napközbeni sérülése esetén a szülőt értesítjük, ezzel egy időben a gyermeket megfelelő ellátásban részesítjük, elsősegélyt biztosítunk számára.

5.2. Az óvoda biztonságos környezete

<u>Az intézmény létesítményeinek és helyiségeinek használati rendje:</u>

- A gyermekek az óvoda területén a saját csoportjukban és a hozzá tartozó öltöző és mosdóhelyiségben mozoghatnak szabadon, az óvodapedagógus tudomásával.
- A tornatermet, a folyosókat, az előteret, és az udvart csak csoportosan látogathatják óvodapedagógus jelenléte mellett (saját szabályozás más lehet, a tagintézmény-vezető döntése alapján).
- Gyermekek, a szülők és idegenek az óvoda konyhájára nem mehetnek be!
- Gyermekek a szülő jelenlétében sem járhatnak szabadon, az óvoda területén. Ebben az esetben a szülőt terheli a felelősség.
- Az udvari játékszerek szülő jelenlétében történő használatáért (érkezéskor, távozáskor) a szülő gyakorolja a felügyeletet és felelősséget! Az óvoda udvarát játszótérként használni nem lehet, azzal való ismerkedést a Nyílt Napok, az óvodai beiratkozás napjai, valamint egyéb rendezvények teszik lehetővé. **Az óvoda udvarát, annak felszerelését csak az óvodás gyermekek használhatják óvodapedagógusok felügyelete mellett!**

- A pedagógiai program alapján megvalósuló kirándulásokra, ünnepélyekre az Éves Munkaterv alapján kerül sor, időpontjáról előzetesen értesítjük a szülőket, térítéses rendezvényre és kirándulásra minden esetben írásos beleegyezésük alapján kerülhet sor.
- Idegenek az óvoda épületében csak az igazgató vagy helyetteseinek tudtával tartózkodhatnak.
- Az óvodák létesítményeit és helyiségeit az óvoda nyitvatartása alatt lehet használni.
- Az óvoda helyiségeit csak rendeltetésnek megfelelően, arra a célra lehet használni, amelyre a helyiséget kialakították.
- A szülők az óvoda épületét csak a gyermekük hozatala és elvitele, valamint egyéb szolgáltatásra érkezés és távozás idejére használhatják, a megfelelő helyiségekben tartózkodással, illetve átjárással.
- Kérjük, hogy az óvodában tartózkodás ideje alatt a kis/nagytestvérek felügyeletét lássák el, ne hagyják egyedül járni az épületben, rájuk is a Házirend előírási vonatkoznak!
- Az intézmény saját bevételeinek növelés érdekében – ha az nem sérti az alapfeladatok ellátását – szabad helyiségeit, berendezéseit nevelési időn túl, eseti szerződéskötéssel bérbe adhatja az Alapító Okirat vagy az igazgató eseti engedélyezése alapján.
- Az óvoda helyiségeit, más nem nevelési célra átengedni csak a gyermekek távollétében (nevelési időn túl) lehet.
- Kérjük, hogy minden szülő vigyázzon az óvoda helyiségeinek és környékének tisztaságára, és gyermekét is erre nevelje!
- Az intézményben nincs lehetőség a gyermek által behozott kerékpár zárt tárolóban való elhelyezésére, ezért eltűnéséért, megrongálódásáért az óvoda felelősséget nem vállal.

A gyermekek számára behozható tárgyak:

- Az óvodába bevitt tárgyakat, eszközöket a szülő az óvodapedagógusnak köteles bejelenteni.
- Ha az óvodapedagógus úgy ítéli meg, hogy a behozott tárgy nem az óvodába való vagy balesetveszélyes, akkor megtilthatja a behozatalát.
- A gyermekek otthonról csak indokolt esetben hozhatnak egy-két kisebb, az elalváshoz szükséges megszokott játékot. Az óvodába hozott értékekért az intézmény nem tud felelősséget vállalni (például: ékszer, nagy értékű tárgy, drága ruházat, kerékpár).

A dolgozók számára behozható tárgyak:

- A MT. 168 § -a alapján az óvoda vezetője előírja a munkahelyre bevitt dolgok megőrzőben (öltözőben) való elhelyezését. A munkavégzéshez nem szükséges dolgok, csak a munkáltató engedélyével vihetők be az óvodába. A munkáltatónak nem kell megtéríteni azt a kárt, amellyel kapcsolatban bizonyítja, hogy a károkozás idején nem volt előre látható.

Baleset-életvédelem

Óvodánk minden csoportja rendelkezik elsősegélydobozzal, valamint EPIPEN autóinjektorokkal, melyek a közvetlen életveszélyt is el tudják hárítani, akár allergiás reakciók esetén. Dolgozóink rendelkeznek képzéssel is az injektorok használatát illetően.

5.3. Gyermekvédelem az óvodában

A gyermekvédelem feladatai:

- Tájékoztatjuk a szülőket a gyermeke nevelését segítő, igényelhető ellátásokról (rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény, rendkívüli gyermekvédelmi támogatás, étkezési támogatás).
- Folyamatosan kapcsolatot tartunk és együttműködünk az óvoda védőnőjével.
- Adományok gyűjtésével segítjük a rászoruló családokat.
- Együttműködünk a Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálatával, az általuk védelembe vett gyermekekről kérésükre pedagógiai szakvéleményt adunk ki.
- A Családsegítő tevékenységéről és elérhetőségéről a faliújságon olvashatnak a szülők tájékoztatást.
- Egyéb szakvéleményeket, írásbeli hozzájárulásokat csak hivatalos szerv írásbeli felkérésére adhat ki az intézmény.
- A halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek családi helyzetét folyamatosan figyelemmel kísérjük.
- Hatósági intézkedés kezdeményezéseként gyermekbántalmazás, súlyos elhanyagolás, vagy egyéb, más, súlyosan veszélyeztetett ok fennállása esetén értesítjük a Gyermekjóléti Szolgálatot.
- Óvodai szociális segítők dolgoznak a tagintézményekben, akiket fogadóórákon lehet keresni minden olyan ügyben, melyek a hatáskörükbe tartoznak.

A gyermek- és ifjúságvédelmi felelősök neve és fogadóórája minden tagóvoda faliújságján megtalálható.

5.4. Gyermek jutalmazásának elvei és formái

Az óvodába csak indokolt esetben alkalmazunk tárgyi eszközöket jutalmazás elemeként. (Édességet lehetőleg mellőzzük.)
A gyermekek nevelésében a pozitív értékek elismerésére, a helyes magatartás megerősítésére helyezzük a hangsúlyt, az elismerést, a dicséretet tartjuk elsődleges nevelői módszernek.

Az óvodában a gyermekek jutalmazásának formái:

- a szóbeli elismerés, a dicséret,
- A dicséret kiterjedhet: - a gyermek magatartására, - gyermek tevékenységében végzett, kiemelkedő teljesítményére.
- A dicséret történhet: - egyénileg, gyermekenként, illetve - csoportosan, adott közösség számára.
- -történhet még gyermeki közösség előtt, nyilvánosan.

A gyermeket fegyelmező intézkedések elvei és alkalmazásának formái:

- a gyermek szóbeli figyelmeztetése
- a gyermek időleges kivonása a tevékenységből, más tevékenységbe való átterelése

5.5. A gyermekek óvodai életrendjével kapcsolatos rendelkezések

Az óvodáskorú gyermekek számára a biztonságos, kiszámítható napi ritmus alapvető szükséglet. Az életrend az óvodai mindennapok szervezett keretét biztosítja, és a nevelési célok megvalósítását is segíti

Napi- és hetirend kialakítása nagyon fontos óvodáinkban, ezért az év minden nevelési napján biztosítjuk a gyermekek számára a rendszeres napi életrendet. A napi- és hetirend minden csoportban a gyermekek életkori sajátosságaihoz és egyéni szükségleteihez igazodik.

Főbb napi tevékenységek rendjét az egyes csoportnaplók tartalmazzák, melyet az óvodapedagógusok mindig közölnek a szülőkkel. A pontos időrend intézményenként változhat, és rugalmasan alkalmazkodhat az adott csoport szükségleteihez.

Óvodáinkban napi háromszori étkezés igénybevételére van lehetőség. A speciális étrendet igénylő gyermekek számára is biztosítunk étkezést a lehetőségeink szerint.

Az óvoda biztosítja a napközbeni pihenéshez szükséges feltételeket. A csendes pihenő nem mindig jelent alvást, de nyugodt tevékenységekkel (mesehallgatás, halk zene) is segíti a regenerálódást. Napi rendszerességgel, lehetőség szerint minden nap biztosítjuk kell a friss levegőn való tartózkodást. Az óvodai udvar és mozgásos programok a gyermekek egészséges fejlődését szolgálják. A szabad játék az óvodai nevelés alapvető formájának tartjuk, időt és teret biztosítunk hozzá naponta több alkalommal.

6. Az óvoda és a szülők kapcsolata

6.1. A gyermekek jogai, kötelességei

Az óvoda törvényben meghatározott feladatai: az óvoda óvó-védő feladatának teljesítése során felelős a gyermek testi, értelmi, érzelmi, erkölcsi fejlődéséért.

Az óvoda felelős a gyermekközösség kialakításáért és fejlődéséért, fejlesztések során a szülői közösséggel együttműködve végzi munkáját.

Az óvoda működteti azokat a fórumokat, óvodai rendezvényeket, melyekben a szülő is gyakorolhatja jogait.

A gyermekek jogai:

- A gyermek joga, hogy a nevelési és oktatási intézményben, biztonságban és egészséges környezetben neveljék, oktassák. Óvodai napirendjét életkorának megfelelően alakítsák ki (játékidő, levegőztetés, pihenőidő, étkezés, testmozgás). Biztonsága érdekében az óvodában tartózkodás ideje alatt végig óvodapedagógus felügyelete alatt álljon.
- A gyermek személyiségét, emberi méltóságát és jogait tiszteletben kell tartani. Védelmet kell számára biztosítani fizikai és lelki erőszakkal szemben. A gyermek nem vethető alá testi és lelki fenyítésnek, megalázó büntetésnek vagy bánásmódnak. A gyermeket közvetlen vagy közvetett hátrányos megkülönböztetés nem érheti.
- A gyermek joga, hogy képességének, érdeklődésének megfelelő nevelésben és oktatásban részesüljön, egyéni adottságának megfelelően megkülönböztetett ellátásban részesüljön, érvényesüljön az egyéni bánásmód elve.

- Nemzetiségi hovatartozásának megfelelő nevelésben részesüljön (több szülő együttes kérése alapján), és vallási, világnézeti, nemzetiségi önazonosságát tiszteletben tartsák.
- A gyermek nevelése és oktatása az intézmény pedagógiai programja alapján történik, mely szerint az ismeretek közlését, átadását tárgyilagosan és többoldalúan kell megvalósítani. Biztosítani kell a foglalkozásokon való részvételét.
- A gyermek cselekvési szabadságát, családi élethez, magánélethez való jogát az óvoda nem korlátozhatja, de a gyermek e jogának gyakorlása azonban nem korlátozhat másokat ugyanezen jogainak érvényesítésében. Nem veszélyeztetheti a saját és társai, az óvoda alkalmazottainak egészségét, testi épségét. Nem akadályozhatja viselkedésével a többiek művelődéshez, fejlődéséhez való jogát.
- Az óvoda biztosítja a gyermek különleges gondozáshoz való jogát, a szociális alapú támogatásokhoz és a kedvezményes juttatásokhoz való jogát, a család anyagi helyzetétől függően ingyenes vagy kedvezményes étkezésben részesülhet.
- A sajátos nevelési igényű gyermeknek joga, hogy különleges bánásmód keretében állapotának megfelelő pedagógiai, gyógypedagógiai, konduktív pedagógiai ellátásban részesüljön attól kezdődően, hogy igényjogosultságát megállapították. A különleges bánásmódnak megfelelő ellátást a szakértői bizottság szakértői véleményében foglaltak szerint kell biztosítani.
- Gyermekeinknek joguk van a pihenéshez, ezért javasoljuk, hogy egy nevelési évben a nyári szünetben is biztosítsák gyermekeik számára a lehetőséget.

<u>Nevelési szempontú ajánlásként javasoljuk:</u>

A gyermekek testi lelki feltöltődése érdekében biztosítsanak a családok gyermekük számára a nyári időszakban legalább tíz egybefüggő munkanapot otthon, vagy családi körben történő pihenést.
Javaslatunk kiterjed a nagycsoportos, iskolába készülő gyermekekre is, akik esetében azt javasoljuk, hogy az iskola megkezdését megelőző két hétben szintén biztosítsák ezt a lehetőséget, hogy az érzelmi átállást is megkönnyíthessük számukra.

- Az óvodás gyermek joga a hit- és erkölcsoktatásban való részvételre egy olyan alapvető emberi jogon alapul, amely a szülők vallásszabadságát, meggyőződését, valamint a gyermek erkölcsi és szellemi fejlődését kívánja tiszteletben tartani. Az óvodás gyermek sajátos helyzete kapcsán, mivel a gyermek még nem cselekvőképes, így a vallási nevelésben való részvételről a szülő vagy törvényes képviselő dönt. A szülők jogai kiterjednek arra, hogy gyermekeiket vallási meggyőződésük szerint neveljék. A Csongrádi Óvodák Igazgatósága nem köteles vallási nevelést nyújtani, de biztosítania kell a lehetőséget, ha igény van rá, és az intézmény ehhez megfelelő feltételeket tud biztosítani (pl. együttműködés valamely egyházzal). A gyermek korának megfelelően meséken, énekeken, szokásokon keresztül ismerkedik meg az adott vallás alapértékeivel (pl. szeretet, megbocsátás, egymás segítése). A vallásos nevelés nem tantárgyi jellegű, hanem élményszerű, játékos formában történik. Fejleszti a gyermek erkölcsi érzékét, közösségi viselkedését, és támogatja a család értékrendjének

megerősítését. A részvétel önkéntes – sem a szülőt, sem a gyermeket nem kötelezheti senki arra, hogy részt vegyen a hit- és erkölcsoktatásban. Óvodáinkban tiszteletben tartjuk azoknak a szülőknek a döntését is, akik világnézetileg semleges nevelést szeretnének. Az egyház által szervezett óvodai hitoktatás a szülők kérésére indulhat el, és az adott egyház felelőssége a tartalomért, valamint a hitoktató személye.

Az óvodás gyermek joga a hit- és erkölcsoktatásban való részvételre alapvetően a szülő vallásszabadságán, meggyőződésén alapul, ugyanakkor biztosítjuk az egyenlő bánásmódot azoknak is, akik nem élnek ezzel a lehetőséggel.

6.1.1. A tartós gyógykezelés alatt álló gyermekek:

A tartós gyógykezelés alatt álló gyermekek az Nkt. 4. §-a szerint kiemelt figyelmet igénylő gyermekek.
Tartós gyógykezelés alatt álló gyermek: az a gyermek, tanuló, akinek egészségügyi ellátása az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény (a továbbiakban: Eütv.) 89. §-a szerinti általános járóbeteg-szakellátásban vagy az Eütv. 91. §-a szerinti általános fekvőbeteg-szakellátásban részt vevő szakorvos véleménye alapján az adott nevelési évben, tanévben a 36 nevelési napot, tanítási napot várhatóan meghaladja, és emiatt az óvodai nevelésben nem tud részt venni, illetve tankötelezettségét iskolába járással nem tudja teljesíteni.
A tartós gyógykezelés alatt álló **gyermek szülei kérhetik a gyermek felmentését az óvodakötelezettség alól.** Ha az eljárásban szakértőt kell meghallgatni, csak az óvodavezető vagy a védőnő, továbbá tartós gyógykezelés alatt álló gyermek esetében az általános járóbeteg-szakellátásban vagy az általános fekvőbeteg-szakellátásban részt vevő szakorvos rendelhető ki.[1] Tartós gyógykezelés alatt álló gyermek esetében **a kérelem a tárgyév április 15. napja után is benyújtható.** Az eljárás időtartama 50 nap.
A tartós gyógykezelés alatt álló gyermeket az Nkt. 8. § (2) bekezdésében meghatározottak szerint a felmentést engedélyező szerv (a fővárosi és megyei kormányhivatal általános illetékességgel eljáró járási hivatala)[2] az óvodai foglalkozáson való részvétel alól felmentette, **az óvoda a szülő részére**

- tanácsadást,
- konzultációt **biztosít,** továbbá
- terápiás vagy más kezelés szükségessége esetén **tovább irányít** a pedagógiai Szakszolgálathoz vagy más szakellátást biztosító intézményhez.

A gyermek kötelességei: az életkori sajátosságainak figyelembevételével a következő elvárásoknak kell eleget tennie.

- Vegyen részt a kötelező és választott foglalkozásokon képességeinek megfelelően.
- A gyermek kötelessége, hogy a közösségi élet szabályait – életkorának megfelelően – betartsa, társait ne bántsa, az óvoda eszközeit rendeltetésszerűen használja, és részt vegyen a napi tevékenységekben.
- Életkorának és fejlettségének megfelelően a napirendben és a házirendben megfogalmazottak szerint közreműködjön saját környezetének, és az általa használt játékok, eszközök rendben tartásában.

- Óvja saját és társai testi épségét, egészségét, a szülő hozzájárulása esetén vegyen részt egészségügyi szűrővizsgálaton, életkorának megfelelően sajátítsa el és alkalmazza az egészségét és biztonságát védő ismereteket, jelezze, ha veszélyeztető állapotot, vagy balesetet észlelt.
- Az óvoda helységeinek használati rendjét tartsa be, óvja az óvoda eszközeit, felszereléseit.
- A felnőttek és gyermektársai emberi méltóságát és jogait vegye figyelembe, tanúsítson tiszteletet, segítse rászoruló társait.
- Ismerje meg az óvoda tűzvédelmi, menekülési tervét, annak gyakorlásában vegyen részt.

6.2. A szülők jogai, kötelességei

- Az óvodai körzeteket és férőhelyeket figyelembe véve, szabad óvodaválasztás a gyermek érdekének megfelelően.
- Az óvodai pedagógiai program többoldalú megismerése, melyre lehetőséget biztosítunk a Pedagógiai Program honlapunkon való elérhetőségével, valamint a módosítások alkalmával véleményezési lehetőség biztosításával, valamint SZMK értekezletek alkalmával.
- SZMK értekezlet összehívása szülői kezdeményezésre is összehívható rendkívüli esetben, melynek időpontjáról a Szülői Munkaközösség vezetője tájékoztatja a tagintézmény-igazgatót, illetve az Igazgatót. Az értekezlet lebonyolítására természetesen biztosítunk helységet.
- Az intézmény házirendjének megismerése.
- Sajátos nevelési igényű gyermeke elhelyezésében, illetve a szükséges feltételek megteremtésében kérhet segítséget.
- Gyermeke fejlődéséről rendszeres tájékoztatást kapjon.
- Óvodavezetői vagy óvodapedagógusi engedéllyel részt vegyen a foglalkozásokon.
- Gondoskodjon gyermeke fejlődéséhez szükséges feltételekről és személyes higiéniai felszereléséről.
- Biztosítsa gyermeke óvodai nevelésben való részvételét.
- Figyelemmel kísérje gyermeke fejlődését, gondoskodjék arról, hogy gyermeke teljesítse kötelességét, és ehhez adjon meg minden tőle elvárható segítséget.
- Rendszeres kapcsolatot tartson a gyermekével foglalkozó pedagógusokkal.
- Segítse elő gyermekének a közösségbe történő beilleszkedését.
- Segítse gyermekét abban, hogy elsajátítsa a közösségi élet magatartási szabályait.
- Tartsa tiszteletben az óvoda pedagógusainak, alkalmazottainak emberi méltóságát, jogait. (Az óvodapedagógus és a nevelőmunkát segítő alkalmazottak büntetőjogi védelem szempontjából közfeladatot ellátó személynek számítanak.)
- A törvényesség, valamint az adatszolgáltatási kötelezettség betartása érdekében, az adatváltozást a szülő köteles haladéktalanul bejelenteni, ezt érvényes okirattal bizonyítani és bemutatni az óvodában a tagintézmény-igazgatónak, valamint az óvodapedagógusoknak.

6.3. Szülői szervezet létrehozása

Szülői Munkaközösség (SZMK): A szülői szervezet feladata, hogy az óvodába járó gyermekek érdekeit képviselje, és ügyeikben eljárjon, tájékoztassa a szülőtársakat.
Tevékenysége, véleményezési joga a gyermekeket érintő valamennyi kérdésre kiterjed.
A szülői szervezet a gyermekek érdekei képviseletén túl, részt vesz az óvodai élet alábbi területeinek segítésében, szervezésében:

- ünnepségek, hagyományos rendezvények
- versenyek, vetélkedők
- kirándulások szervezése
- gyűjtőakciók szervezése
- kulturális programok

6.4. Együttműködés a szülőkkel

Az óvodai életet színesebbé, a közösségi életet élménnyel teltebbé kívánjuk tenni az óvodai hagyományok ápolásával, ünnepeinkkel. Munkánkat a családdal összhangban a szülők segítségével végezzük. Az eredményesebb munkavégzés érdekében nyitott napokat és közös rendezvényeket szervezünk a szülőkkel, melyek során kikérjük az aktuális programot megelőző szülői értekezleten a véleményüket, javaslataikat beépítjük.

Együttműködés a szülőkkel a külső helyszínen megvalósuló programok során:

Az óvodán kívüli kirándulások és egyéb programok biztonságos, eredményes megvalósítása érdekében kérjük a szülők együttműködését. Egyes esetekben az óvodapedagógus kifejezett kérésére a szülő vállalja, hogy lehetőségeihez mérten elkíséri gyermekét a külső helyszínen megvalósuló programra, és jelenlétével segíti annak lebonyolítását. A szülői közreműködés különösen fontos lehet a gyermekek biztonságos közlekedésének, folyamatos felügyeletének biztosításában, valamint a gyermekcsoport együtt tartásában. Az együttműködés hozzájárul ahhoz, hogy a gyermekek az óvodai nevelés keretében megvalósuló, élményekben gazdag programokon biztonságosan vehessenek részt, az óvodapedagógusok pedig megfelelő figyelmet fordíthassanak a gyermekekre és a tervezett pedagógiai tevékenységekre.
Amennyiben a szülő az óvodapedagógus kérésére nem tud részt venni a külső helyszínen megvalósuló programon, erről előzetesen tájékoztatja az óvodapedagógust. Az óvoda a program megszervezése során mérlegeli a rendelkezésre álló személyi feltételeket, a gyermekek biztonságos felügyeletének biztosíthatóságát, és szükség esetén egyeztet a szülővel a gyermek részvételének lehetőségeiről. A gyermek a programból kizárólag a szülői kíséret hiánya miatt nem maradhat ki automatikusan; a részvételről az óvoda a gyermek mindenek felett álló érdekének és a biztonságos felügyelet feltételeinek figyelembevételével dönt.

A család és az óvoda közös nevelési elveinek kialakítása:

- A gyermeket arra neveljük, hogy tanulják meg tisztelni a felnőtteket, fogadják el társaik egyéniségét, másságát, tudják kifejezni magukat, legyenek képesek másokhoz alkalmazkodni.
- Tanulják meg a konfliktusok kezelésének kulturált módját.
- Óvodai nevelésünkben nem elfogadható, ha a szülő arra biztatja gyermekét, hogy az őt ért sérelemre erőszakos módon reagáljon!
- Törekszünk az óvodai és a családi nevelés összehangolására, fokozott figyelmet fordítva a közösségi viselkedés szabályainak elsajátíttatására.
- Ezen törekvésünk sikerességének érdekében kérjük, hogy otthon is ezeket az alapelveket erősítsék a gyermekeikben. (Ne tegyenek a gyerek előtt indulatos, negatív megjegyzéseket mások gyermekére, annak származására, az óvodára, az ott dolgozó felnőttekre! Ne biztassák gyermeküket verekedésre, még ha az előző nap az Ön gyerekét érte esetleg sérelem!)

Kapcsolattartás, együttműködés: A gyermekek személyiségének fejlődése érdekében fontos az együttnevelés, a családdal való széleskörű kapcsolattartás.

- A szülőnek lehetőséget biztosítunk arra, hogy a megfelelő fórumokon javaslatokat, ötleteket mondjon a pedagógiai munka alakításához.
- Az együttnevelés megvalósításához együttműködésre, nyitottságra, őszinteségre van szükség.
- Probléma, konfliktus, ellentét esetén elsősorban a gyermekük óvodapedagógusait keressék fel, eredménytelenség estén a tagintézmény-igazgatóját, majd az igazgatót, és közösen próbálják megoldani a helyzetet.

  Tisztelettel kérjük a szolgálati sorrend betartását.

Kapcsolattartás formái:

- szülői értekezletek
- nyílt napok, családlátogatások
- nyitott rendezvények (egészségnap, anyák napja, ...)
- gyermeknap
- gyűjtőakció
- fogadóórák
- óvodapedagógusokkal való esetenkénti megbeszélés (hazabocsátáskor)

- A gyermekek nagyobb csoportját érintő, ill. az egyéni problémák megbeszélése az óvodapedagógus és a szülő feladata, ezért kérjük, hogy gyermekről adott tájékoztatás időpontjában, valamint a szülői értekezleteken gondoskodjanak gyermekük elhelyezéséről!
- A szülők, magánjellegű beszélgetésekkel az óvodapedagógus figyelmét ne vonják el a gyermekcsoporttól, mert az előidézheti a balesetek kialakulását, és megzavarhatja a nevelés, oktatás folyamatát!

A gyermekükkel kapcsolatban információt, tájékoztatást csak a gyermek saját óvodapedagógusaitól vagy a tagintézmény-igazgatótól kérjenek. Az óvodatitkár, a dajkák, más csoportos óvodapedagógusok nem illetékesek.

- **Az oviKRÉTA** felületén a nevelési év végén lehetősége van a szülőknek kérdőívet kitölteni, melyen értékelhetik az óvodapedagógusok és az óvoda nevelőmunkáját.

Alapszolgáltatások (térítésmentes):

- a gyerekek óvodai nevelése, a gyerekek napközbeni ellátása
- óvodai foglalkozások
- logopédiai, foglalkozások
- fejlesztő, felzárkóztató foglalkozás
- különös figyelmet igénylő gyermekek felzárkóztató foglalkozásai: gyógypedagógia
- halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek integrációs fejlesztő programja
- a gyerekek rendszeres egészségügyi felügyelete, orvosi vizsgálata
- az óvoda létesítményeinek és eszközeinek használata a fenti szolgáltatások igénybevételéhez
- egyes óvodák vállalhatják az óvodás vízhez szoktatást – **betöltött 5 éves kor felett**, a szülő igénye és az óvodapedagógusok javaslata alapján

Igénybe vehető szolgáltatások: Az óvodában – a szülők kérésére – a nevelési időn kívül tehetséggondozó foglalkozások szervezését engedélyezzük.

- Nevelési évenként, a szülők igényei szerint szervezzük a különböző szolgáltatásokat, illetve azok feltételeit biztosítja az intézmény.
- Megszervezésében kiemelt szempont, hogy szakszerű legyen, vegye figyelembe az óvodáskori sajátosságokat, a napirendbe úgy épüljön be, hogy ne terhelje túl a gyermekeket.
- Ezek a szolgáltatások az intézményvezető engedélyével szervezhetők!
- Az óvodában megszervezett foglalkozásokra, melyet óvodapedagógus tart, költségtérítést nem szedhet az óvoda, kivételt jelent a külső szolgáltató által tartott egyéb tevékenység. (- együttműködési megállapodás megkötése után.)
- A szülő támogatásként és gyermeke szükséglete szerint, önként segítheti az intézményt és a csoport működését. pl.: eszközökkel, gyümölcsökkel, tisztasági kiegészítőkkel. Ezeket a támogatási formákat a szülőkkel és a képviseletet biztosító SZMK-val egyetértésben kell a szülői értekezleten jóváhagyni, illetve erre kötelezni a szülőt nem lehet. (ha bármilyen élelmiszert-gy hoz be a szülő, annak eredetét igazolni kell, ételmintát kell eltenni a hatályos szabályok betartásával)

Fakultatív hit- és vallásoktatás, egyéb szolgáltatás idejének, helyének meghatározása

- Intézményünk óvodái helyet biztosítanak az igénylők számára külső hitoktató segítségével, ez egyes óvodák napirendjéhez igazítva az igények figyelembevételével.
- Az igényekről a szülők írásban nyilatkoznak.

7. Az óvoda biztonságát garantáló egyéb szabályok

- Az óvodában, biztonságban és egészséges környezetben neveljük, oktatjuk a gyermekeket.
- Biztonságuk érdekében az óvodában való tartózkodásuk ideje alatt végig óvodapedagógus felügyelete alatt állnak.
- A gyermekek emberi méltóságának és személyiségének tiszteletben tartása érdekében nem vethető alá embertelen, megalázó büntetésnek, testi fenyítésnek, zaklatásnak. A gyermekeket közvetlen vagy közvetett hátrányos megkülönböztetés nem érheti.

- A gyermek joga, hogy képességének, érdeklődésének megfelelő nevelésben és oktatásban részesüljön.
- Vallási, világnézeti, nemzeti vagy etnikai önazonosságát tiszteletben kell tartani.
- A gyermekek nevelése és oktatása az intézmény Pedagógiai Programja alapján történik, mely szerint az ismeretek közlését, átadását tárgyilagosan és többoldalúan valósítjuk meg. Biztosítjuk a foglalkozásokon való részvételt.
- Családja anyagi helyzetétől függően ingyenes, vagy kedvezményes étkeztetésben részesülhet.
- A gyermek az óvoda eszközeit, berendezéseit, felszereléseit ingyenesen, és rendeltetés szerűen használhatja, arra vigyáznia kell!
- Életkorának és fejlettségének megfelelően a napirendben és a házirendben megfogalmazottak szerint vegyen részt saját környezetének és az általa használt játékok, eszközök rendben tartásában.

7.1. Az óvoda bejáratának zárása napközben

Az óvodák bejáratát vagyonbiztonsági okok és a gyermekek biztonsága érdekében napközben 9-12:45-ig, 13:30-15:00-ig zárva tartjuk, -ettől eltérően csak akkor van lehetőség nyitva tartani a kapukat, ha ennek igényéről a tagóvodák vezetői az év elején egyeztetnek a szülői munkaközösséggel. (jegyzőkönyvben rögzíteni szükséges)
Ezen időszak alatt csengetéssel lehet az intézménybe bejutni.

- A gyülekezési idő végétől a kapu bezárásra kerül, csöngetésre az óvoda valamelyik dolgozója nyitja ki.
- Fontos, hogy a kaput és a főbejáratot a nap bármely szakában az óvodába lépéskor és távozáskor minden felnőtt visszacsukja (ahol lehetséges a gyermekzárral is zárja be).

7.2. Az óvodában való benntartózkodás rendje

- Az óvoda iránt érdeklődő, leendő szülők az óvodába bármikor bejöhetnek a tagintézmény-igazgató megkeresésével, aki tájékoztatást nyújt az óvodáról.
- Az óvoda helyiségeit más, nem nevelési célra átengedni csak a gyermekek távollétében (nevelési időn túl) lehet, az igazgató engedélyével.
- Az óvoda dolgozói továbbá ügynökök, üzletkötők vagy más személyek az óvoda területén kereskedelmi tevékenységet nem folytathatnak (kivétel az óvoda által szervezett vásárok alkalmával).
- Az óvodák helyiségeiben párt vagy párthoz kötődő társadalmi szervezetek nem működhetnek, politikai célú tevékenységet nem folytathatnak.

7.3. Járvány idején beléptetési rendszer

- Az egyes tagóvodák nevelőtestülete a szülői munkaközösség véleményének kikérésével, a tagintézmény-vezető határozza meg a beléptetés szabályait a helyi

sajátosságok figyelembevételével tekintettel az épület sajátosságaira, személyzeti ellátottságra.

7.4. Szabályozás a reklám jellegű anyagok elhelyezéséről

- Az óvodai faliújságon csak a tagintézmény-igazgató engedélyével lehet anyagokat elhelyezni (szignó, pecsét).
- Az óvodai faliújságon csak közművelődéssel, egészséges életmóddal kapcsolatos reklámanyagok kerülhetnek elhelyezésre.
- Az iskolai tájékoztató anyagok az óvodai faliújságra kerülhetnek a szülők tájékoztatása érdekében.

7.5. A dohányzás szabályai

- Minden óvoda egész területén tilos a dohányzás. Az intézményben (épület és telek) és a bejáratától számított öt méteres távolságon belül tilos dohányozni.
- A Csongrád Megyei Kormányhivatal Szentesi Járási Hivatal Járási Népegészségügyi Intézete által meghatározott módon és az általuk kiadott piktogramokkal jelölni kell a tilalmat.
  (ld. dohányzási szabályzat SZMSZ)

7.6. Rendkívüli esemény, tűzriadó, bombariadó esetén szükséges teendők

Az óvoda működésében rendkívüli eseménynek kell minősíteni minden olyan előre nem látható eseményt, amely a nevelőmunka szokásos menetét akadályozza, illetve az óvodába járó gyermekeknek és dolgozóinak biztonságát és egészségét, valamint az intézmény épületét, felszerelését veszélyezteti.
Rendkívüli eseménynek minősül különösen:

- a természeti katasztrófa
- a tűz
- a robbantással történő fenyegetés.

Tűz esetén a lehető legrövidebb időn belül értesíteni kell a tényről az épületben lévő valamennyi személyt, majd ezt követően történik meg a gyermekek mentése az óvodából a tagóvodákban található „Tűzriadó terv” mentési gyakorlat alapján. A tüzet észlelő, vagy az arra kijelölt személy értesíti a tűzoltóságot. A poroltó készülékekkel esetlegesen meg lehet kezdeni a tűz oltását a kijelölt személyeknek. (Az óvodában hagyott, hozott tárgyakért felelősséget nem vállalunk, valamint az ékszerek okozta balesetekért sem.)
Vészhelyzetben (bombariadó) a mindenkor az óvodában tartózkodó vezető, vagy az arra kijelölt személy értesíti a rendőrséget és közben utasítást ad az épület kiürítésére. A csoportokat az óvodapedagógusok az óvoda közeléből elviszik a kijelölt gyülekező helyre. A várakozás alatti felügyeletért a gyermekek csoportvezető óvodapedagógusai a felelősek.

7.7. Adatkezelés, titoktartás rendje

- A gyermekek fejlődéséről, személyiségéről tájékoztatást csak **a csoportos óvodapedagógusok adhatnak,** gyermekükkel kapcsolatban bizalommal forduljanak feléjük.
- A gyermekek fejlődésének nyomon követése a **fejlődési naplóban történik, melynek vezetése az OVIKRÉTA rendszerben történik elektronikus felületen.**
- A személyiségnapló adatainak kezeléséért az óvodapedagógusok titoktartási kötelezettséggel tartoznak!
- Az óvodapedagógusok és alkalmazottak tudomására jutott, gyermekekkel, családokkal kapcsolatos információért titoktartási kötelezettséggel tartoznak – kivéve a gyermekjóléti szolgálat, hatóságok felé nyújtott jelzőrendszeri feladatok kapcsán.
- A gyermekekről nyilvántartott adatok adatvédelméért az intézmény vezetője tartozik felelősséggel.

7.8. Panaszkezelés

A szülő joga, hogy gyermeke óvodai nevelésével felmerülő sérelem, szülői jog gyakorlásának akadályoztatása esetén panaszt tehessen.

A panasz bejelentésének módjai:

- szóbeli: személyesen, telefonon
- írásbeli: személyesen átadott papíralapú bejelentésen, postai úton, elektronikusan.

A panaszkezelés helye, sorrendje:

- Tagintézményben: az óvodapedagógusoknak, a tagintézmény-igazgatónak, gyermekvédelmi felelősnek
- Csongrádi Óvodák Igazgatóságán: az igazgatónak, az igazgató-helyettesnek
- Fenntartónál: a jegyzőnek, a polgármesternek, az alpolgármesternek

Az óvodapedagógusok munkavégzésük során közfeladatot ellátó személyeknek minősülnek, akik munkájuk során a gyermek érdekeit veszik figyelembe.
Kérjük a kedves szülőket, hogy a hivatali sorrendet betartani szíveskedjenek.
Panaszkezelési Szabályzatunk a Szervezeti és Működési Szabályzat részeként megtalálható az intézet honlapján, a tagintézmény-vezetők irodájában.

8. Záradék, legitimáció, érvényesség

A házirend hatálya kiterjed:

- a gyerekekre, a szüleikre, ill. törvényes képviselőjükre, az óvoda pedagógusaira és az óvoda más alkalmazottjaira.
- azon személyekre, akik az intézménnyel jogviszonyban nem állnak, de részt vesznek az intézmény feladatainak ellátásában

A házirend jogforrás, betartása a közösség minden tagjának kötelessége!

A házirend előírásai minden olyan esetre vonatkoznak, amikor a gyermekek az intézmény felügyelete alatt állnak, illetve az intézmény területén tartózkodnak.

A házirend területi hatálya:

- az intézmény területére
- az intézmény által szervezett – a pedagógiai program megvalósításához kapcsolódó intézményen kívüli programokra.

A házirend időbeli hatálya: a házirend a nevelőtestület jóváhagyásával válik érvényessé, a kihirdetés napján lép hatályba és a következő év házirendjének elfogadásáig érvényben marad.

Módosítása: az igazgató hatásköre, kezdeményezheti a nevelőtestület és az SZMK elnöke.

Nyilvánosság:

- A házirendet a gyermekek szülei a beiratkozáskor kézhez kapják (elektronikus formában), valamint az óvodapedagógusok az első nevelési hetekben, első szülői értekezleten a szülővel ismertetik, az abban a nevelési évben érvényben lévő házirendet, aktuális változásokat és lehetőséget biztosít annak átolvasására.
- A házirend egy-egy példánya megtekinthető:
    - az óvodák bejáratánál található faliújságon
    - az óvoda honlapján

A házirend rendelkezéseinek a gyermekekre és a szülőkre vonatkozó új szabályait minden nevelési év elején az óvodapedagógusoknak ismertetni kell:

- a gyermekekkel
- a szülőkkel szülői értekezleten
- a szülők aláírásukkal igazolják a házirend megismerést és elfogadását

A házirend felülvizsgálati rendje: jogszabályi és egyéb változások alkalmával, illetve minden nevelési év elején.

Csongrád, 2026. október 10.

Fodor Zsuzsanna
igazgató

1. számú melléklet

A házirend készítésének jogszabályi háttere

- Nkt. 8. § A köznevelési rendszer intézményei
- Nkt. 24-25. § A köznevelési intézmény működésének rendje
- Nkt. 45-46. § A gyermekek kötelességei és jogai, a tankötelezettség
- Nkt. 47. § Sajátos nevelési igényű, és beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermekek nevelése
- Nkt. 49. § Az óvodai felvétel, tanulói jogviszony keletkezése és megszűnése
- Nkt. 72. § A szülő kötelességei és jogai
- Nkt. 73. § A szülői szervezet
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI Rendelet paragrafusai
    - 3. § A munkaterv
    - 5. § A házirend
    - 12. § A nevelési idő felosztásáról
    - 20. § Az óvodai felvétel, óvodai jogviszony létesítése
    - 21. § A tankötelezettség megállapítása
    - 50. § Az óvodai elhelyezés megszűnése
    - 51. § (4) (4b) (4c) A gyermek mulasztásával kapcsolatos szabályok
    - 63. § Az óvodás gyermek fejlődésének figyelemmel kísérésével kapcsolatos szabályok
    - 82. § A nevelési-oktatási intézmények dokumentumainak nyilvánossága
    - 119. § A szülői szervezet
- 1991. évi LXIV. A gyermekek jogairól szóló törvény
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról és módosításai
- 1999. évi XLII. törvény a nem dohányzók védelméről és a dohánytermékek fogyasztásának, forgalmazásának egyes szabályairól
- 328/2011. (XII.29.) Korm. rendelet 6. melléklet
- 190/2015. (VII.20) Korm. rendelet 7 § 1. melléklet
- 2023.éviLII. törvény A pedagógusok új életpályájáról

2. számú melléklet

Megjegyzések a nevelési évben az esetleges módosításra

3. számú melléklet

TAGINTÉZMÉNY:

……..
CSOPORT:

……

A Házirendben foglaltakat megismertem, magamra és gyermekemre nézve kötelezőnek tekintem és betartom:

Gyermek neve	Szülő aláírása	Gyermek neve	Szülő aláírása

Kelt: ……..

4. számú melléklet

INTÉZKEDÉSI TERV
A KÖZNEVELÉSI INTÉZMÉNYEKBEN A JÁRVÁNYÜGYI KÉSZENLÉT IDEJÉN ALKALMAZANDÓ ELJÁRÁSRENDRŐL

Igazolt COVID-19 fertőzés esetén a fertőzöttel szoros kapcsolatba került, COVID-19 fertőzésre gyanús tüneteket nem mutató személy látogathatja -akár dolgozóként, akár óvodásként, tanulóként- a köznevelési intézményt.

COVID-19 fertőzött személyek (dolgozó, óvodás,):
Az Ag gyorsteszt vagy PCR laboratóriumi vizsgálat pozitív eredménye esetén a beteg otthoni elkülönítésére az egészségügyi szolgáltató utasítása alapján kerül sor.
A beteg, amennyiben tünetei megszűntek, és a tünetek kezdete után 7 nap eltelt, gyógyultnak nyilvánítandó, közösségbe engedhető. Amennyiben a COVID–19 fertőzött az elkülönítés 4. napján már láztalan, légúti tünetei megszűntek, akkor a tünetek kezdetétől számított 5. napon Ag gyorstesztet végeztethet, és annak negatív eredménye esetén az elkülönítés feloldható.
Tünetmentes fertőzöttek elkülönítését a fertőzés igazolása, a pozitív PCR vagy Ag gyorsteszt mintavételének napjától számított 7. napon lehet feloldani. A tünetmentes fertőzött a fertőzést igazoló vizsgálat időpontjától számított 5. napon Ag gyorstesztet végeztethet, és annak negatív eredménye esetén az elkülönítés feloldható.

COVID-19 fertőzöttel kontaktusba került személyek (dolgozó, óvodás, tanuló):
Tekintettel arra, hogy a beteg a tünetek megjelenése előtti 48 órában fertőző lehet, ezért a fertőzőképesség ideje (a tünetek megjelenése vagy tünetmentes igazolt fertőzötteknél a mintavétel napja előtti 2 napban) alatt szoros kapcsolatba* került, fertőzésre gyanús tüneteket nem mutató személy látogathatja – akár dolgozóként, akár óvodásként, tanulóként – a köznevelési intézményt. Az igazolt COVID-19 fertőzöttel történt szoros kontaktus (potenciális expozíció) időpontjától számított 5 napig köteles a száját és az orrot eltakaró maszkot viselni. Amennyiben a kontakt személynél COVID-19 fertőzésre gyanús tünetek jelentkeznek, akkor a hatályos eljárásrend szerinti egészségügyi intézkedések megtétele szükséges (antigén gyorsteszt vagy PCR vizsgálat, elkülönítés).

*Szoros kapcsolatban álló személynek minősül az, aki a valószínűsített vagy a megerősített COVID-19 fertőzöttel
- egy háztartásban él;
- zárt légtérben tartózkodott (2 méteren belüli távolság és 15 percnél hosszabb idő) [pl. munkahelyen egymás közelében, óvodában egy teremben];
- közvetlen fizikai kapcsolatba került új koronavírussal fertőzött személlyel (pl. kézfogás útján);
- védőeszköz alkalmazása nélkül új koronavírussal fertőzött beteg váladékával érintkezett (pl. ráköhögtek vagy szabad kézzel ért használt papír zsebkendőhöz).

Az igazolt COVID-19 fertőzöttel történt szoros kontaktus (potenciális expozíció) időpontjától számított 5 napig köteles a száját és az orrot eltakaró maszkot viselni.
Amennyiben a kontaktszemélynél a COVID-19 fertőzésre gyanús tünetek jelentkeznek, akkor az Eljárásrend 2. pontja szerinti intézkedések megtétele szükséges (antigén gyorsteszt vagy PCR vizsgálat, elkülönítés).
A fentiekben foglaltak szerint a köznevelési intézményben dolgozók, oda járó személyek esetén is a gyanús tünetek jelentkezésekor el kell végezni a laboratóriumi vizsgálatot (antigén gyorsteszt, PCR vizsgálat), és az igazoltan COVID-19 fertőzött személy 7 napos elkülönítése szükséges.
Az elkülönítés időtartama lerövidíthető, amennyiben a COVID-19 fertőzött az elkülönítés 4. napján már láztalan, légúti tünetei megszűntek, akkor a tünetek kezdetétől számított 5. napon antigén gyorstesztet végezhet, és annak negatív eredménye esetén az elkülönítés feloldható.
A szoros kontaktokra vonatkozó intézkedéseket nem az intézmény, hanem a szentesi járási hivatal hozhat, de fontos, hogy az intézményként megfelelő tájékoztatást adunk a szülőknek, pedagógusoknak.

Jelen intézkedési terv (protokoll) módosításig vagy visszavonásig marad érvényben, a módosítására a járványügyi helyzet alakulásától függően, a tapasztalatok figyelembevételével kerül sor. A módosításról az intézmények tájékoztatást kapnak.
A protokoll bevezetéséről és alkalmazásáról az intézményvezető köteles gondoskodni, a fenntartó feladata a megvalósítást ellenőrizni.

TAKARÍTÁS, FERTŐTLENÍTÉS

Minden köznevelési intézményben időszakonként alapos, mindenre kiterjedő fertőtlenítő takarítást kell elvégezni. Az intézmények vezetői ellenőrizzék a takarítások végrehajtását.

A fertőtlenítő nagytakarítás elvégzése során figyelembe kell venni a Nemzeti Népegészségügyi Központ (a továbbiakban: NNK) ajánlását, melyet az 1. számú melléklet tartalmaz.
A fertőtlenítő nagytakarítás és a rendszeres fertőtlenítő takarítás elvégzéséhez szükséges tisztító- és fertőtlenítő szerek biztosítása a fenntartó feladata. Az Operatív Törzs a szükséges mennyiséget rendelkezésre bocsátja.

AZ INTÉZMÉNYEK LÁTOGATÁSA, RENDEZVÉNYEK, KIRÁNDULÁSOK

A nevelési-oktatási intézményeket kizárólag egészséges, tüneteket nem mutató gyermek, látogathatja. Az oktatásban és nevelésben, illetve az intézmények működtetésében csak egészséges és tünetmentes dolgozó vegyen részt. Kérjük, az intézmények tájékoztassák a szülőket arról, hogy amennyiben gyermeküknél tüneteket észlelnek, a NNK aktuális eljárásrendje alapján gondoskodjanak orvosi vizsgálatról. A szülő köteles az iskolát értesíteni, ha a gyermeknél koronavírus-gyanú vagy igazolt fertőzés van. Az a gyermek vagy pedagógus, aki bármilyen betegség miatt otthon maradt, a háziorvos, a kezelőorvos igazolásával vagy

kórházi zárójelentéssel mehet újra az intézménybe. Hatósági házi karantén esetén a járványügyi hatóság által kiadott, a járványügyi megfigyelést feloldó határozatot szükséges bemutatni.

Az osztálytermekben lehetőség szerint gondoskodni kell a tanulók lazább elhelyezéséről, adott esetben nagyobb termek vagy egyéb rendelkezésre álló helyiségek bevonásával. A foglalkozásokon a maszk viselése lehetséges, de nem kötelező. A gyerekek szellősebb elhelyezése céljából, amennyiben lehetséges, az oktatáshoz-neveléshez nem szükséges tárgyakat, bútorokat javasolt a tantermen kívül elhelyezni.
Az iskolában a csengetési rendet úgy kell kialakítani, hogy az támogassa a tanórák közötti szünetben a 2.4 pontban jelölt védelmi intézkedések betartását, és elősegítse a védőtávolság megtartását.
A nevelés során a csoportok keveredését – amennyiben ez lehetséges – el kell kerülni.
Amennyiben ez nem megoldható, a felületfertőtlenítést kell végezni.
A testnevelés foglalkozások az időjárás függvényében javasolt szabad téren megtartani. Mellőzni kell a szoros testi kontaktust igénylő feladatokat. Amennyiben ez mégsem kerülhető el, akkor ezeket állandó partnerrel (párokban, kiscsoportokban) kell végezni.

Ballagási ünnepségek 2021. május 25. napját követően szervezhetők, a 2021. évi ballagási rendezvények megtartásának feltételeiről szóló 250/2021. (V. 17.) Korm. rendeletben meghatározottak figyelembevételével.
Minden köznevelési intézménynek azt javasoljuk, hogy a nagy létszámú gyermek vagy pedagógus egyidejű jelenlétével járó (pl.: értekezlet, tanévzáró ünnepség, bál, kulturális program) esemény megszervezése során legyenek tekintettel az alábbiakra:
- az Operatív Törzs által meghatározott létszámkorlát szigorú betartása,
- az alapvető egészségvédelmi intézkedések, szabályok betartása (távolságtartás, maszkviselés, kézfertőtlenítés, szellőztetés),
- zárttéri helyett szabadtéri program szervezése,
- a résztvevők körének korlátozása.
Kérjük, a szülői értekezleteket online formában tartsák meg.
A kirándulások egy napos vagy többször egy napos formában, ottalvás, szálláshely igénybevétele nélkül szervezhetők meg, belföldi úticéllal.

EGÉSZSÉGÜGYI SZEMPONTBÓL BIZTONSÁGOS KÖRNYEZET KIALAKÍTÁSA

Az intézmények bejáratánál vírusölő hatású kézfertőtlenítőt kell biztosítani, annak használatára fel kell hívni a figyelmet. Az intézménybe érkezéskor, étkezések előtt és után minden belépő alaposan mosson kezet vagy fertőtlenítse a kezét (a gyerekek, esetében inkább javasolt a szappanos kézmosás).

A szociális helyiségekben biztosítani kell a szappanos kézmosási lehetőséget, melyet lehetőség szerint vírusölő hatású kézfertőtlenítési lehetőséggel kell kiegészíteni.

Kiemelt figyelmet kell fordítani az alapvető higiénés szabályok betartása. Az egyes tevékenységeket megelőzően és azokat követően szappanos kézmosással vagy alkoholos kézfertőtlenítéssel kell biztosítani a személyes tisztaságot.

A személyi higiéné alapvető szabályairól a gyermekek, tanulók kapjanak részletes, az adott korosztálynak megfelelő szintű tájékoztatást. A gyermekeknek tanítsák meg az úgynevezett köhögési etikettet: papír zsebkendő használata köhögéskor, tüsszentéskor, majd a használt zsebkendő szemeteskukába dobása és alapos kézmosás, esetleg kézfertőtlenítés.

A köhögéssel, tüsszentéssel a különböző felületekre került vírus inaktiválása érdekében fokozottan ügyelni kell az intézmény tisztaságára, a napi többszöri fertőtlenítő takarítás (termekben, a folyosókon és a szociális helyiségekben) elvégzésére. A fertőtlenítő takarítás során kiemelt figyelmet kell fordítani arra, hogy a kézzel gyakran érintett felületek (ilyenek a padok, asztalok, székek, az ajtó-, ablakkilincsek, korlátok, villany- és egyéb kapcsolók, informatikai eszközök (billentyűzet, monitor, egér, egérpad stb.), mosdók csaptelepei, WC lehúzók stb.) valamint a padló és a mosható falfelületek vírusölő hatású szerrel fertőtlenítésére kerüljenek.

A takarítást, fertőtlenítést úgy kell megszervezni, hogy az a gyermekek, tanulók egészségét ne veszélyeztesse. A takarítást végző dolgozók részére a felhasznált szernek megfelelő védőeszköz biztosítása és azok viselése szükséges.

Zárt térben a kórokozók koncentrációjának csökkentése érdekében kiemelt figyelmet kell fordítani a folyamatos vagy rendszeres, fokozott intenzitású természetes szellőztetésre, mely vonatkozik minden zárt térre, így a folyosókra, valamint a szociális helyiségekre is. A helyiségek ablakát időjárás és környező forgalom függvényében lehetőség szerint nyitva kell tartani.

Mesterséges szellőztetés esetén amennyiben nyithatóak az ablakok, javasolt a minél gyakoribb, nyitott ablakokon keresztüli természetes szellőztetés egyidejű alkalmazása. Amennyiben az ablakok nem nyithatóak, úgy egyéb úton kell biztosítani a folyamatos friss levegőellátást, és kerülni kell a használt levegő visszakeverését a rendszerbe. A légtechnikai eszközök használatával kapcsolatos NNK ajánlást a 2. számú melléklet tartalmazza.
3.12 Az óvodában, iskolában használt játékok, sporteszközök, játszótéri eszközök felületét rendszeresen fertőtleníteni kell.

ÉTKEZTETÉSRE VONATKOZÓ SZABÁLYOK

Fokozottan kell ügyelni az étkezés helyszínének tisztaságára, a rendszeres fertőtlenítésére. A felületek tisztításakor ügyelni kell a környezet vírusmentességének a megőrzésére, a munkafolyamatok megfelelő szétválasztásával, valamint gyakoribb fertőtlenítéssel.
Étkezés előtt és után kiemelt figyelmet kell fordítani a gyermekek alapos szappanos kézmosására vagy kézfertőtlenítésére.

Az étkezéseket úgy kell megszervezni, hogy az óvodai csoportok keveredése elkerülhető legyen, sorban állás esetén a védőtávolság betartható legyen.
Ajánlott a biztonságos hőkezeléssel (legalább 2 percen át tartó 72°C-os maghőmérsékletet, vagy az étel minden pontján legalább 75°C-ot biztosít) készíthető ételek étlapon tartása. Kiemelten fontos a zöldségek, gyümölcsök alapos folyóvizes lemosása. A nyers, kellően nem tisztítható alapanyagot tartalmazó ételek feltálalása kerülendő.
Rendkívül fontos a gyermekek által használt edények, evőeszközök, poharak, tálcák megfelelő hatásfokú fertőtlenítő mosogatása, a tiszta evőeszközök, poharak, tányérok, tálcák cseppfertőzéstől védett tárolása, önkiszolgáló rendszerben történő tálalásnál az evőeszközök, tányérok, poharak gyermekek általi tapogatásának elkerülése, pl.: evőeszközök szalvéták egyéni csomagolásával. A kenyérkosarak tisztítása, a bennük elhelyezett kendők cseréje minden használatot követően indokolt. A textíliák gépi úton történő fertőtlenítő mosása ajánlott.
Az étkeztetést végző személyzet számára vírusölő hatású, alkoholos kézfertőtlenítő szert kell biztosítani, és annak rendszeres használatára fokozott hangsúlyt kell fektetni. Az étterem üzemeltetőjének felelőssége, hogy a dolgozók egészségi állapotát fokozottan monitorozza és betegség gyanúja esetén intézkedjen.

ÓVODAI EGÉSZSÉGÜGYI ELLÁTÁS SZABÁLYAI

Az óvodai szűrővizsgálatok során az egyéb egészségügyi ellátásra vonatkozó szabályokat szükséges betartani. Ennek megfelelően, amennyiben az egészségügyi ellátás korlátozásának elrendelésére nem kerül sor, a szűrővizsgálatokat, és egyéb feladatokat maradéktalanul el kell végezni.
A személyes találkozást igénylő teendők esetében – védőnői szűrővizsgálatok, tisztasági vizsgálatok, – a feladatok elvégzése a fenti járványügyi óvintézkedések (személyi higiéné, a használt eszközök fertőtlenítése, szellőztetés, zsúfoltság kerülése, maszkhasználat) figyelembevételével történik. A megfelelő szervezéssel (időbeli ütemezés, pontos időpont megadásával) az eltérő csoportokban a gyerekek közötti találkozások számát csökkenteni kell.

Az egészségügyi ellátás során be kell tartani az infekciókontroll szabályokat (a koronavírustól függetlenül is), különös tekintettel, a koronavírus járvánnyal kapcsolatban az NNK által kiadott, a járványügyi és infekciókontroll szabályokat tartalmazó Eljárásrendben részletezett utasításokat. A biztosítani kell a szappanos kézmosás és a kézfertőtlenítés lehetőségét, gondoskodni kell a fertőtlenítőszeres takarításról és a gyakori szellőztetésről.

Amennyiben az egészségügyi ellátás során a gyermeknél fertőzés tünetei észlelhetők, jelen tájékoztató „Teendők beteg személy esetén” pontja szerinti intézkedések megtétele szükséges, mely egyidejűleg kiegészítendő a vizsgálatok felfüggesztésével, a helyiség és az eszközök fertőtlenítésével, és alapos szellőztetéssel.

ÓVODAI HIÁNYZÁSOK KEZELÉSE

Annak a gyermeknek az óvodai hiányzását, aki a vírusfertőzés szempontjából veszélyeztetett csoportba tartozik tartós betegsége (például szív-érrendszeri megbetegedések, légzőszervi megbetegedések, rosszindulatú daganatos megbetegedések, máj- és vesebetegségek) vagy például immunszupprimált állapota miatt, erről orvosi igazolással rendelkezik, és azt bemutatja, továbbá annak a gyermeknek az óvodai hiányzását, akit a szülő a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet szerinti alapos okra hivatkozással nem enged óvodába, igazolt hiányzásnak kell tekinteni. Igazolt hiányzásnak tekintendő továbbá, ha a gyermek, a tanuló hatósági karanténba kerül a részére előírt karantén időszakára.

A gyermek távolmaradásával kapcsolatos valamennyi szabály a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendeletben foglaltak szerint érvényes, azok betartása szerint szükséges eljárni. Alapos indokkal az intézményvezető igazolhatja a távollétet.

TEENDŐK BETEG SZEMÉLY ESETÉN

Amennyiben egy gyermeknél, pedagógusnál, vagy egyéb dolgozónál fertőzés tünetei észlelhetők, haladéktalanul el kell őt különíteni, egyúttal értesíteni kell az iskolaegészségügyi orvost, aki az érvényes eljárásrend szerint dönt a további teendőkről. Gyermek esetén a szülő/gondviselő értesítéséről is gondoskodni kell, akinek a figyelmét fel kell hívni arra, hogy feltétlenül keressék meg telefonon a gyermek háziorvosát/házi gyermekorvosát. Azt követően az orvos utasításainak alapján járjanak el.

A beteg gyermek felügyeletét ellátó személynek kesztyű és maszk használata kötelező.
Amennyiben felmerül a COVID-19 fertőzés gyanúja, fontos, hogy megfelelő felkészültséggel rendelkező egészségügyi dolgozó kerüljön értesítésre. A háziorvos, házi gyermekorvos, illetve a kezelőorvos jogosult a COVID-19 fertőzés gyanújára vonatkozóan nyilatkozni. Amennyiben fennáll a gyanú, nekik kötelességük az NNK által kiadott aktuális eljárásrendnek megfelelően ellátni a beteggel kapcsolatos teendőket.

A gyermek az óvodába – hasonlóan más megbetegedésekhez – kizárólag orvosi igazolással térhet vissza, melyet az intézmények el kell fogadnia, azt saját hatáskörben nem bírálhatja felül.

Amennyiben krónikus betegséggel élő gyermek az új koronavírus okozta járványügyi helyzet miatt speciális eljárást, védelmet igényel, erről a kezelőorvosnak kell döntenie, mely alapján a szükséges intézkedéseket meg kell tenni.

INTÉZKEDÉSEK FERTŐZÉSSEL ÉRINTETT INTÉZMÉNYEK ESETÉBEN

Annak érdekében, hogy szükség esetén, óvodáin felkészültek legyenek és segíteni tudjuk az elrendelt szünetek alatt is a családok nevelőmunkáját. A nevelőtestületek kidolgozták a saját protokolljukat és bevezetésére fel vannak készülnie. Ehhez követni fogjuk az intézmények, az Oktatási Hivatal honlapján közzétételre kerülő módszertani ajánlását.
A járványügyi intézkedések meghatározása (beleértve a karantén elrendelését, feloldását stb.) a területi népegészségügyi hatóság, míg a tanügyi intézkedésekre (így a rendkívüli szünet vagy a tantermen kívüli, digitális munkarend elrendelésére vagy visszavonására) vonatkozó javaslat felterjesztése az Emberi Erőforrások Minisztériuma feladata. Amennyiben óvodáinkban COVID-19 fertőzés ténye igazolódik, arról a területi népegészségügyi hatóságot, azaz a Megyei/Fővárosi Kormányhivatal népegészségügyi feladatkörben eljáró járási/kerületi hivatalát, valamint tankerületi intézmény esetén a tankerületet, minden egyéb köznevelési intézmény esetén, a vedekezesakoznevelesben@emmi.gov.hu címen az Emberi Erőforrások Minisztériumát haladéktalanul tájékoztatni fogjuk.
Az NNK - a területi népegészségügyi hatóság, azaz a Megyei/Fővárosi Kormányhivatal népegészségügyi feladatkörben eljáró járási/kerületi hivatala által elvégzett járványügyi vizsgálat és kontaktkutatás eredménye alapján – az azonnali intézkedésekről az EMMI Köznevelésért Felelős Államtitkárságát tájékoztatja azon köznevelési intézmények, illetve feladatellátási helyek alapadatai megadásával együtt, amelyekről bebizonyosodik, hogy az intézménnyel jogviszonyban álló, pedagógus vagy egyéb személy tesztje koronavírus-pozitív.
A köznevelléssel összefüggő egyes kormányrendeletek módosításáról szóló 417/2020. (VIII. 30.) Korm. rendelet 26.§ értelmében a koronavírus-világjárvány által okozott fertőzés vagy fertőzött személyek megjelenése a nevelési-oktatási intézményben a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 30. § (5) bekezdése szerinti megyére, fővárosra kiterjedő veszélyhelyzetnek minősül. Ennek megfelelően koronavírus érintettség esetén az adott intézményben vagy település intézményeiben csak az Oktatási Hivatal rendelhet el rendkívüli szünetet.
Az adatok alapján az EMMI és az NNK közösen megvizsgálja, hogy szükséges-e elrendelni az intézményben más munkarendet. Az intézményben vagy azon belül meghatározott osztályokban a tantermen kívüli, digitális munkarend határozott időre történő bevezetéséről az Operatív Törzs dönt. Az intézmény haladéktalanul tájékoztatást kap a döntésről. Az átállást okozó állapot megszűnése után az intézmény jelzést kap arra, hogy térjen vissza a normál munkarend szerinti folytatására. A további népegészségügyi döntéseket az NNK és az érintett szervezetek hozzák meg és hajtják végre.
A gyermekfelügyeletet az érintett intézményben meg kell szervezni a szülők támogatása érdekében, mely során a változatlanul biztosítjuk a gyermekétkeztetést.

KOMMUNIKÁCIÓ

Mindig hiteles forrásokból tájékozódunk.
Az oktatással-neveléssel kapcsolatos híreket a www.kormany.hu és a www.oktatas.hu felületein követjük.

Az új koronavírus vonatkozásában a rendeletben előírtak teljesítéséhez az NNK által kiadott és honlapján közzétett tájékoztatók nyújtanak segítséget.

A takarítással kapcsolatos feladatok

Az alapos, mindenre kiterjedő fertőtlenítő takarítás során a padló és felülettisztításon túl a nagytakarítás lehetőség szerint terjedjen ki az alábbiakra:
- klímaberendezések tisztítása, fertőtlenítése;
- felesleges, használaton kívüli tárgyak összegyűjtése, elszállítása;
- ajtók, faburkolatok, lambériák, szekrények, székek, padok, asztalok, egyéb bútorok vegyszeres tisztítására;
- padló és játszószőnyegek, egyéb textília tisztítására;
- játékok, sporteszközök tisztítására;
- radiátorok, csövek lemosására;
- ablakok, üvegfelületek tisztítására;
- szemétgyűjtők tisztítására, fertőtlenítésére;
- képek, tablók, világítótestek portalanítására;
- pókhálók eltávolítására;
- rovar- és rágcsálóirtásra; csaptelepek óvatos, lehetőség szerint fröccsenésmentes megnyitása, kb. 10 perces folyatása azért, hogy a hosszú ideig nem használt vízvezetékből a pangó víz kifolyjon.

A nagytakarítást követően annak intézményvezető általi visszaellenőrzése indokolt.

Légtechnika rendszerek helyes használata

Újabb tanulmányok szerint az egészen apró nyálcseppek hosszabb ideig a levegőben maradhatnak fertőzőképességüket megőrizve. Az apró nyálcseppecskék elsősorban zárt térben jelenthetnek kockázatot, ahol koncentráltan megmaradnak.

A nem megfelelően működtetett légtechnikai eszközök természetes szellőztetés hiányában növelhetik a fertőzés kockázatát.

Az olyan légtechnikai készülékek, amelyek friss levegő pótlására nem alkalmasak, és kizárólag a belső levegőt forgatják (pl.: split klíma és fan-coil berendezések, mobil légtisztítók), a levegőben tarthatják a vírusos cseppeket, szállíthatják a kórokozókat. Ezek a készülékeket csak akkor használjuk, ha egyidejűleg intenzív levegő utánpótlás történik kültérből.

Split klímaberendezések a nyári időszakban, amennyiben használatuk a nagy melegre tekintettel indokolt, az alábbi feltételek betartása mellett működtetjük:
• a készüléket úgy állítjuk be, hogy a helyiség alsó felében ne okozzon nagy légáramot, (a levegőáramot felfele irányítsák),
• a klímaberendezések használatával párhuzamosan napi többszöri, lehetőleg óránkénti intenzív (teljes ablakfelületet kitáró) szellőztetést végzünk

• a készülék beltéri egységének hőcserélője és porszűrője gyakran (súlyosabb járványhelyzetben hetente vagy gyakrabban) kerül fertőtlenítésre, engedélyezett vírusölő hatású szerrel,
• nagyobb igénybevétel (például rendezvények) előtt és után is fertőtlenítjük a készülékeket, a megfelelő óvintézkedések betartása mellett, figyelembe véve, hogy a használt szűrő fertőzés forrása lehet (maszk és kesztyű használata mellett a szűrőt a helyszínen óvatosan helyezzék műanyag zsákba),
• megfelelő hőmérséklet beállítása szükséges a berendezésen (a külső hőmérsékletnél maximum 6-8°C-kal hidegebbre fogjuk a klímaberendezést beállítani).
Ventilátorok használata csak folyamatosan kitárt ablakok mellett történnek a helyiségekben több személy egyidejű tartózkodása esetén. E készülékek kitárt ablakok mellett segíthetik a beltéri levegő gyors kicserélődését, ezáltal a kórokozók koncentrációjának csökkentését, zárt ablakok mellett azonban fokozzák a fertőződés kockázatát.

Érvényes: módosításig