Iktatószám :1028800013/00277-1/2026 **Megőrzése 5 évig szükséges**

Csongrádi Óvodák Igazgatósága

6640 Csongrád, Templom u. 4-8.

OM: 102880

IGAZGATÓI MUNKATERV

2026-2027-es nevelési évre



KÉSZÜLT: *Csongrád, 2026. augusztus 31.(1 db nyomtatott példányban)*

Összeállította: *Fodor Zsuzsanna igazgató*

MEGTALÁLHATÓ: *Igazgatói iroda; Csongrádi Óvodák Igazgatósága Honlapja; Tagóvodák Informatikai eszközei*

A MUNKATERV TARTALOMJEGYZÉKE

1. A munkaterv jogszabályi háttere 6
2. Helyzetelemzés 8
Bevezető 8
Tárgyi feltételek 9
Költségvetés 9
Dologi kiadások 9
Ellenőrzés és gazdálkodási fegyelem 10
Eszközbeszerzés 10
Karbantartás, felújítás: 10
Személyi feltételek 11
A felelősi rendszer működtetése 16
Feladatok a környezeti feltételek tekintetében 17
3. Általános tudnivalók 18
A 2026 / 2027 nevelési év rendje 18
A 2026–2027-es nevelési év kiemelt időpontjai 18
Többnapos hétvégék 19
Áthelyezett munkanapok 19
Az iskolai szünetek óvodai szervezési feladatai 19
A működés rendje 20
A nevelés nélküli munkanapok időpontja és felhasználása 20
A szünetek időtartama 20
Nyíltnapok – Óvodanyitogatók – Beiratkozások 21
6. Nevelőmunka 22
Kiemelt céljaink és feladataink a 2026 /2027-es nevelési évben 22
Feladatok ütemezése a nevelési év folyamán 22
7. A pedagógiai munka tervezése 24
Pedagógiai folyamatok 24
Eredmények 42
Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció 43
Belső tudásmegosztás színterei: képzések, szakmai munkaközösségek 46
Az intézmény külső kapcsolatai 47
Fogadóórák, szülői értekezletek 49
Nevelőtestületi értekezletek 49
Pedagógiai Szakszolgálat 50
Szakértői Bizottság 50

Családsegítő szolgálat 51
Egyéb külső kapcsolataink: 51
Hitoktatás 52
A pedagógiai működés feltételei 53
Az óvodákra vonatkozó nevelési, nevelési-oktatási irányelvet megállapító, jogszabályban meghatározottak 61
A vezetői programban megfogalmazott célok és feladatok ütemezése 61
A 2026/2027 nevelési évre tervezett sikerkritériumok a vezetői kompetenciák alapján 61
8. Az óvoda igazgatási területei és feladatai 64
Munkáltatói feladatok 64
Pedagógiai feladatok 65
Tanügy-igazgatási feladatok 65
Gazdálkodási feladatok 67
7. Eseménynaptár-Programterv 68
Utószó 70
9. Mellékletek 72
1. Ellenőrzési terv 72
Éves ellenőrzési terv ..... **Hiba! A könyvjelző nem létezik.**
10. Szakmai munkaközösségi terv 78

MUNKATERV 2026-2027-ES NEVELÉSI ÉVRE

Intézményi adatok, legitimációs eljárás

Intézmény neve, OM - azonosítója: ***102880*** CSONGRÁDI ÓVODÁK IGAZGATÓSÁGA 6640 Csongrád, Templom u. 4-8. Adószám: 16686724-1-06 Tel.: 63/898-055	***Készítette:* Fodor Zsuzsanna** óvodaigazgató a nevelőtestület bevonásával Fodor Zsuzsanna ..... igazgató aláírás, pecsét
Legitimációs eljárás	
20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 3. § (1) bekezdése alapján a nevelőtestület *véleményt nyilvánított* ***Nevelőtestület nevében:*** Varga Julianna Éva ..... Varga Julianna Éva igazgató-helyettes	Hajdú Anett ..... Hajdú Anett igazgató-helyettes
20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 3. § (1) bekezdése alapján *véleményt nyilvánított* ***Szülői Munkaközösség nevében:*** ..... aláírás **SZMK-vezető**	*2011.évi CXC. törvény 83.§ (2) g) pont* alapján egyetértési jogot gyakorol ***Fenntartó nevében:*** CSONGRÁD VÁROSI ÖNKORMÁNYZAT CSONGRÁD ..... aláírás, pecsét Bedő Tamás polgármester
***A dokumentum jellege*:** nyilvános	***Megtalálható:*** az intézmény honlapján http://ovodak.csongrad.hu/
Hatályos: 2026. szeptember 01- 2027. augusztus 31.	
Készült: 1db nyomtatott példányban	
Iktatószám: 102880013/00258-1/2026	

5

1. A munkaterv jogszabályi háttere

A 2026/2027. nevelési év munkaterve az alábbi jogszabályok figyelembevételével készült:

- A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény
- A nemzeti köznevelési törvény végrehajtásáról szóló 229/2012. (VIII. 28.) Kormányrendelet
- Az óvodai nevelés országos alapprogramjáról szóló 363/2012. (XII. 17.) Kormányrendelet
- A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI-rendelet
- A pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény
- A 401/2023. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról
- 419/2024. (XII.23.) Kormányrendelet a pedagógus-továbbképzés rendszeréről
- A pedagógusok teljesítményértékeléséről szóló 18/2024. (IV. 4.) BM rendelet
- A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény
- A munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény
- A Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény
- A katasztrófák elleni védekezés és a polgári védelem ágazati feladatairól 44/2007. (XII. 29.) OKM rendelet
- 62/2011. (XII. 29.) BM rendelet a katasztrófák elleni védekezés egyes szabályairól
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- 149/1997. (IX.10.) Kormányrendelet a gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról szóló
- 2003. évi CXXV. törvény az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról
- 1993. évi XCIII. törvény a munkavédelemről
- 78/2003. (XI. 27.) GKM rendelet a játszótéri eszközök biztonságosságáról
- 1995. évi LXVI. törvény a közokiratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag
- védelméről
- 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és
- belső ellenőrzéséről
- 335/2005. (XII.29.) Korm. rendelet a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános
- követelményeiről
- Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve, a tartós gyógykezelés alatt álló gyermekek, tanulók köznevelési ellátásának irányelve
- AZ EURÓPAI PARLAMENT ÉS A TANÁCS 2016. április 27-i (EU) 2016/679 RENDELETE a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet) GDPR

A munkaterv elkészítése során az alábbi, **pedagóguséletpálya-modellel kapcsolatos OH-kiadványok** is irányadók:

- Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez
- Országos pedagógiai-szakmai ellenőrzés
- Önértékelési kézikönyv

MUNKATERV 2026-2027-ES NEVELÉSI ÉVRE

A munkaterv összeállítását az alábbi intézményi dokumentumok alapozták meg:

- Alapító okirat: Önk/14-5/2025 sz., kelt.: Szeged, 2025. június 06.
- Csongrádi Óvodák Igazgatósága Pedagógiai Programja
- Csongrádi Óvodák Igazgatósága Szervezeti és Működési Szabályzata
- Csongrádi Óvodák Igazgatósága Házirendje
- Fodor Zsuzsanna Igazgató vezetői programja.
- Továbbképzési Program a 2025-2030 évre
- Előző nevelési év igazgatói beszámolója

A munkaterv a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. évi (VIII. 31.) EMMI-rendelet 3. §-a alapján készült. A munkatervben kitűzött célok és feladatok pedagógiai programunk minél pontosabb, hatékonyabb megvalósítását, a partnerközpontú működés elérését, továbbá óvodánk hitélettel (ha van ilyen) kapcsolatos küldetésének teljesítését szolgálják. Struktúrája a fenntartó által meghatározott szempontsort, a törvényi előírásokat, valamint az intézményi önértékelés hét területét követi.

A munkaterv alapját képezte a 2025/2026. nevelési év elemző-értékelő-ellenőrző látogatásainak tapasztalatai, a 2025/2026. nevelési évről készült igazgatói beszámoló, a fenntartói elvárások, a szülői vélemények, valamint a munkaközösség, kollégák által megfogalmazott javaslatok. A munkaterv összhangban áll a stratégiai dokumentumokkal.

A munkaterv elkészítéséhez az igazgató kikéri a nevelőtestület, az óvodai szülői munkaközösség, véleményét is. A fenntartó az éves munkatervet az igazgató általi felterjesztést követő harminc napon belül hagyja jóvá [Nkt. 85. § (1a) bek.]. A munkatervben leírtak teljesülését a fenntartó és az igazgató ellenőrzi. A munkaterv esetén lényeges, hogy az személyes adatot a GDPR-megfelelőség miatt nem tartalmazhat.

2. Helyzetelemzés

Bevezető

A 2026–2027-es nevelési év kezdetén intézményünk ismét egy olyan időszak küszöbén áll, amely egyszerre kínál új lehetőségeket és új feladatokat. Munkatervünk célja, hogy közös irányt mutasson valamennyi dolgozónk számára, támogassa a kiszámítható, magas szakmai színvonalú működést.
Fontosnak tartom továbbá, hogy erősítsük azt az együttműködő, gyermekközpontú szemléletet, amely hat óvodánk mindennapjait meghatározza.
A 2026-ban hivatalba lépett új kormány a köznevelés irányításában is jelentős szervezeti átalakításokat hajtott végre. A korábban a Belügyminisztériumhoz tartozó köznevelési terület önálló irányítást kapott:

létrejött az **Oktatási és Gyermekügyi Minisztérium**, amelynek vezetését **dr. Lannert Judit oktatási és gyermekügyi miniszter** látja el. A minisztérium közigazgatási államtitkára **dr. Benedek Bulcsú Balázs**, míg a közoktatás szakmai irányításáért **Kókayné Lányi Marietta közoktatásért felelős államtitkár** felel.

Az Oktatási és Gyermekügyi Minisztérium megbízásából dr. Kereki Judit kora gyermekkori jóllétért felelős államtitkár asszony felel az óvodákért.

Az új minisztériumi struktúra azt a kormányzati szándékot tükrözi, hogy az oktatás és a gyermekek jólléte ismét önálló szakpolitikai területként jelenjen meg, nagyobb hangsúlyt kapjon a szakmai párbeszéd, a gyermekközpontúság és a korszerű pedagógiai szemlélet.

Az új kormányprogram alapján a köznevelésben várhatóan kiemelt figyelmet kap:

- az óvodai és iskolai adminisztráció egyszerűsítése;
- a pedagógusok szakmai autonómiájának erősítése;
- az óvodapedagógiai szabályozók felülvizsgálata;
- az inkluzív nevelés, az esélyteremtés és a koragyermekkori fejlesztések támogatása;
- a digitális kompetenciák fejlesztése;
- a pedagógus-életpálya és a továbbképzési rendszer korszerűsítése;
- valamint a döntések szélesebb körű szakmai egyeztetésre épülő előkészítése.
- a TÉR értékelés átalakításának kezdeményezése

E változások egy része már a 2026–2027-es nevelési év során megjelenhet, más intézkedések fokozatosan, a következő években épülhetnek be a rendszerünk működésébe.
A Csongrádi Óvodák igazgatójaként feladatomnak tekintem továbbra is azt, hogy a jogszabályi változásokhoz rugalmasan alkalmazkodva biztosítsam a gyermekek szeretetteljes, biztonságos és fejlesztő környezetét. Munkánk középpontjában továbbra is a gyermek áll: egyéni fejlődésének támogatása, a családokkal való partneri együttműködés, valamint a befogadó, elfogadó óvodai közösség megteremtése.

A 2026–2027-es nevelési évben is számítok valamennyi munkatársunk elkötelezettségére, szakmai tudására és együttműködésére. Az óvodapedagógusok, dajkák, pedagógiai asszisztensek, óvodatitkárok, valamint a technikai dolgozók közös munkája teremti meg azt a biztonságos légkört, amelyben gyermekeink nap mint nap fejlődhetnek.

Hiszem, hogy a változások időszaka egyben lehetőség is arra, hogy megerősítsük közösségünket.
Lényegesnek tartom, hogy szakmai értékeket építsünk be mindennapi munkánkba, és közösen alakítsunk olyan óvodai környezetet, amely megfelel a XXI. század kihívásainak.

Kívánom, hogy a 2026–2027-es nevelési évben közös munkánkat a szakmai igényesség, az egymás iránti tisztelet, valamint a gyermekek iránti szeretet vezesse, és mindez hozzájáruljon intézményünk további fejlődéséhez és eredményes működéséhez.

Tárgyi feltételek

Költségvetés

A Csongrádi Óvodák Igazgatósága a fenntartó által jóváhagyott éves költségvetés alapján végzi a gazdálkodását, figyelembe véve a takarékos, átlátható és a szakmai munka színvonalát biztosító működést. A 2026. év költségvetési terve az alábbi főbb kiadási és bevételi csoportok szerint épül fel.

Személyi jellegű kiadások

A személyi jellegű kiadások a költségvetés legnagyobb hányadát teszik ki, biztosítva az óvodapedagógusok, dajkák, pedagógiai asszisztensek, valamint az adminisztratív és technikai dolgozók bérét.

Bérek, munkabérek:

A kötelezően előírt garantált bérminimum és pedagógus életpályamodell alapján történik a bérek meghatározása. A tagóvodák létszáma alapján az éves bérköltség tervezése megtörtént.

Járulékok:

A bérekhez kapcsolódóan tervezésre kerültek a munkáltatói járulékok (szociális hozzájárulási adó) a hatályos jogszabályok szerint.

Egyéb juttatások:

- Szép kártyára utalás-fenntartóval történt egyeztetés után
- Munkába járási költségtérítés
- Jubileumi jutalmak, év végi jutalom lehetősége a saját normatív támogatásunk terhére.

Dologi kiadások

A dologi kiadások biztosítják az intézmények napi működéséhez szükséges anyagokat, szolgáltatásokat.

Ellenőrzés és gazdálkodási fegyelem

A Csongrádi Óvodák Igazgatósága gazdálkodása a fenntartó által szabályozott módon, belső ellenőrzési rend alapján történik. A tagóvodák igazgatói is nyomon követik a felhasználást, az igazgatóság éves szinten értékeli a gazdálkodást, kiemelten figyelve:

- az előirányzatok betartására,
- a takarékos működésre,
- valamint az elszámolhatóságra és átláthatóságra.

Eszközbeszerzés

A Csongrádi Óvodák Igazgatósága eszközbeszerzési terve a szakmai munka minőségi színvonalának megtartását, az óvodai élet gazdagítását, valamint a biztonságos, korszerű környezet kialakítását szolgálja. A hat tagóvoda igényeinek felmérése alapján az eszközbeszerzés több területre koncentrálódik.

A **Beszerzés ütemezése és prioritási szempontok**

Az eszközbeszerzés tervezése során az alábbi szempontok szerint történik a rangsorolás:

- Sürgős, biztonságot érintő eszközcserék előtérbe helyezése
- A fejlesztő eszközök prioritása a nevelési célok mentén
- Egységes eszközpark kialakítása a tagóvodák között, a méltányos elosztás elvének figyelembevételével
- Pályázati lehetőségek kihasználása a nagyobb értékű eszközök beszerzésére

Karbantartás, felújítás:

Terület/helyiség	
Csoportszobák száma 6 óvodában	23 db
Kiszolgáló helyiségek	Minden óvodában adottak, de a Bökényi Napraforgó Tagóvodában felújításra szorul a tálalókonyha. (TOP-os pályázatban ütemezetten várható a kezdés ebben a nevelési évben)
A játszóudvar feltételei	A KALANDVÁR c. pályázat keretében a játszóudvarok felújítása zajlik, átadásra kerülésük a közeljövőben várható még három óvodában (Bökény, Fő utca)
Játékeszköz-ellátottság	Átlagos ellátottság. Szükséges pótlások szeptember-november hónapban.
Speciális eszközök	Beszerzésük folyamatos. Egyeztetve a CSMPSZ Csongrádi Szakszolgálattal az igények függvényében.

Személyi feltételek

Előírt/engedélyezett létszám[1]

Álláshely/munkakör	Engedélyezett létszám	A munkavállalók létszáma
Óvodaigazgató	1	1 fő
Óvodaigazgató-helyettes(ek)	1.melléklet A) a 401/2023. (VIII. 30.) Korm. rendelethez alapján 2 fő 1. Varga Julianna Éva 2. Hajdú Anett	
Óvodapedagógus	47	45 fő
Óvodatitkár	2	2 fő
Pedagógiai asszisztens	7	9 fő
Gyógypedagógus	1	1 fő
Dajka	23	23 fő
Karbantartó	1	1 fő
Pszichológus	0,5	Folyamatosan hirdetjük az állás helyét.

Összesen: 82 álláshely 82 fő alkalmazottal (2 fő tartósan távol lévő).

Munkakörök, munkavállalók, beosztások[2]

Bercsényi Utcai „Kincskereső" Tagóvoda
4 csoport/ 14 fő felnőtt/96 fő gyermek
6,8 fő gyermekre jut 1 felnőtt

1. Seresné Korsós Brigitta	Óvodapedagógus Ped-I	Gézengúz csoport	Középső-nagycsoport
2. Bontovicsné Polyák Szandra	Óvodapedagógus Ped-II		
3. Túri Kissné Lendvai Julianna	Dajka		
4. Kőrösiné László Zsuzsanna	Óvodapedagógus Ped-II tagintézmény-igazgató	Lurkó csoport	Nagycsoport
5. Szláma Lantos Teodora	óvodapedagógus		
6. Sebestyén Szilvia	Dajka		
7. Janicsák Adrienn	Pedagógiai asszisztens		
8. Góg Csenge	Óvodapedagógus Ped-II	Mackó csoport	Mini-Kiscsoport
9. Palásti Csenge	Óvodapedagógus Ped-I		
10. Magony Jánosné	Dajka		
11. Tikviczki-Dányi Barbara	Óvodapedagógus Ped-I	Ficánka csoport	középső csoport
12. Varga Éva 3.éves óvodapedagógus hallgató	Pedagógiai asszisztens		
13. Rozgonyi Gabriella	Dajka		

[1] 1. melléklet A)-B) a 401/2023. (VIII. 30.) Korm. rendelethez alapján
[2] a táblázatok mindegyike igény szerint bővíthető

Megváltozott munkaképességű 4 órás munkavállaló:

14. Túriné Juhász Andrea

Bokrosi „Napsugár” Tagóvoda
2 csoportra/6 fő felnőtt/43 fő gyermek
7,1 fő gyermekre jut 1 fő felnőtt

1. Kissné Fehér Emese	Tagintézmény-igazgató; Óvodapedagógus Ped-I	Pitypang csoport	középső-nagy csoport
2. Fűri Adél	Óvodapedagógus Ped-I		
3. Gáspár Andrea	Dajka		
4. Katona-Győri Edina	Óvodapedagógus Ped-I	Tulipán csoport	kis-középső csoport
5. Pintérné Varga Tünde	Pedagógiai asszisztens 3. éves óvodapedagógus hallgató		
6. Lantos Tiborné	Dajka		

Bökényi „Napraforgó” Tagóvoda:
4 csoportra / 14 fő felnőtt/100 gyermek
7,1 fő gyermek jut 1 fő felnőttre
A fenntartó 120%-ra emelte a felvehető létszámot.)

1. Bertók-Horváth Zsóka	Óvodapedagógus Ped-I	Pillangó csoport	Kiscsoport
2. Urbaniczki Edit	Óvodapedagógus Ped-I		
3. Fűriné Papp Mónika	Dajka		
4. Sarusi Fanni	Óvodapedagógus Ped-I	Katica csoport	Nagycsoport
5. Dékány Rita	Óvodapedagógus Ped-II Tagintézmény-igazgató		
6. Dányiné Török Gyöngyi	Pedagógiai asszisztens		
7. Klimóné Dányi Mariann	Dajka		
8. Gulyás Erzsébet	Óvodapedagógus Ped-II	Méhecske csoport	Kis-középső csoport
9. Fehér Alexandra	Óvodapedagógus Ped-I		
10. Kádárné Gottlieb Csilla	Dajka		
11. Németh Zsuzsanna	Óvodapedagógus Ped-I	Nyuszi csoport	Középső-nagycsoport
12. Maléth Edit	Óvodapedagógus Ped-II		
13. László Flóra (2026. októbertől)	Gyógypedagógiai asszisztens		
14. Feketéné Róbertné	Dajka		

Fő Utcai „Platánfa” Tagóvoda
4 csoportra/ 15 fő felnőtt/98 fő gyermek
6,5 fő gyermek jut egy felnőttre

1.	Meggyesi Tünde	Óvodapedagógus Ped-II	Pillangó csoport	Középső-nagycsoport
2.	Lantos Eszter	Óvodapedagógus Ped-II		
3.	Balog Rita	Dajka		
4.	Kissné Vígh Zsuzsanna	Óvodapedagógus Ped-II	Süni csoport	Ismétlő nagycsoport
5.	Szabó Noémi	Óvodapedagógus Ped-I		
6.	Rácz Erika	Dajka		
7.	Papp Orsolya	Óvodapedagógus Ped-I	Brumi csoport	Kis-középső csoport
8.	Berényiné Lantos Ildikó	Óvodapedagógus Ped-II		
9.	Nagy Tünde	Dajka		
10.	Mucsi Éva	Óvodapedagógus Ped-I Tagintézmény-igazgató	Katica csoport	Mini- kiscsoport
11.	Staberecz Dóra	Óvodapedagógus Ped-I		
12.	Varga Ágnes	Pedagógiai asszisztens		
13.	Szabóné Kiss Anita	Dajka		

Megváltozott munkaképességű munkavállaló:
14. Bernáth Jánosné 6 órában
15. Kató Kitti-közfoglalkoztatott

Széchenyi Úti „Gézengúz” Tagóvoda
3 csoportra /10 felnőtt/ 57 fő gyermek
5,7 gyermek jut egy felnőttre

1. Kollarik-Hegedűs Rita	Tagintézmény-igazgató-Óvodapedagógus Ped-II	Napocska csoport	Vegyes csoport
2. Bódis Bori Ágnes	Óvodapedagógus Ped-I		
3. Kádár Ferencné	Pedagógiai asszisztens		
4. Szabó Józsefné	Dajka		
5. Józanné Sebestyén Erika	Óvodapedagógus Ped-I	Szivárvány csoport	Vegyes csoport
6. Lovas Péterné	Pedagógiai asszisztens		
7. Farkas Szilvia	Óvodapedagógus Ped-I		
8. Gajda Katalin	Dajka		
9. Birkás Aranka	Óvodapedagógus Ped-I	Felhőcske csoport	Mini -kis csoport
10. Péli Tamásné	Dajka		

Templom Utcai „Delfin” Tagóvoda:
6 csoport/ 23 fő felnőtt+1 fő közfoglalkoztatott/135 fő gyermek
5,6 fő gyermekre jut 1 fő felnőtt

1. Dr. Vighné Dudás Szilvia	Tagintézmény-igazgató Óvodapedagógus Ped-II	Napocska csoport	Vegyes-csoport
2. Kun-György Míra	Óvodapedagógus Ped-I		
3. Urbaniczki Ágnes	Pedagógiai assz.		
4. Kovács Ildikó	Dajka		
5. Kutasiné Vida Renáta	Óvodapedagógus Ped-I	Süni csoport	Középső-csoport
6. Kiss Imola	Óvodapedagógus Ped-I		
7. Lévai Melinda	Pedagógiai assz.		
8. Németné Meggyesi Erika	Dajka		
9. Vincze Nikoletta	Óvodapedagógus Ped-I	Zsebibaba csoport	Nagy csoport
10. Varga Julianna Éva	Óvodapedagógus Ped-II Igazgató helyettes		
11. Törkölyné Nagyistók Julianna	Dajka		
12. Sebestyén Éva	Óvodapedagógus Ped-I	Szivárvány csoport	Középső-nagycsoport
13. Mészáros Edit Csilla	Óvodapedagógus Ped-II		
14. Pappné Sípos Krisztina	Dajka		
15. Varga-Benke Elisabeth	Óvodapedagógus Ped-I	Ficánka csoport	Kiscsoport
16. Rekettyésné Gy. Regina	Óvodapedagógus Ped-I		
17. Sági Józsefné	Dajka		
18. Kertes Zsolt	Óvodapedagógus Ped-I	Napraforgó csoport	Kiscsoport
19. Hajdú Anett	Óvodapedagógus Ped-II Igazgató-helyettes		
20. Némethné Sutus Gabriella	Dajka		
21. Barta-Pados Katalin	Óvodatitkár		

Megváltozott munkaképességű munkavállalók:

22. Károlyi Ildikó REHAB; 6 órában (Ficánka csoport)
23. Szabó Zsoltné Anikó 6 órában (Zsebibaba csoport)

Közcélú foglalkoztatott:

24. Újszászi Anna

Igazgatóság:

+2 fő óvodatitkár
+1 fő karbantartó
+1 fő gyógypedagógus
+1 fő igazgató

Tartósan távollévő munkavállalók

Ssz.	A munkavállaló neve	Munkaköre	A távollét jogcíme	A szünetelés időtartama
1.	Horváth Izabella	óvodapedagógus	CSED- GYED	igénylés szerint
2.	Harangozó Edina	pedagógiai asszisztens	Fizetés nélküli sz. GYED	igénylés szerint

				várható vissza 2027 januártól
3.	Keller Petra	óvodapedagógus	Táppénz	Nem meghatározható

Pedagógiai szakmai ellenőrzés, minősítő vizsga/minősítési eljárás szereplői a

2026/2027-es nevelési évben

Ssz.	A pedagógus neve	Minősítési folyamat célfokozata	Pedagógiai szakmai ellenőrzés típusa
1.	Fodor Zsuzsanna	Mesterpedagógus-fejlesztő innovátor Időpontja 2026. november 15.	Minősítés
2.	Góg Csenge	Mesterpedagógus-szakértő Időpontja 2026. október 9.	Minősítés

Munkarend

Az igazgató munkarendje (kötetlen)

Heti törvényes munkaidő:	40 óra
Heti óvodai foglalkozások száma:	6 óra (2. melléklet A) a 2023. évi LII. törvényhez alapján!)
Heti kötelező óraszám letöltésének helyszíne:	Csongrádi Óvodák Igazgatósága Templom utcai „DELFIN" Tagóvoda Zsebibaba csoport 6640 Csongrád, Templom u. 4-8.sz
Fogadóóra:	Bejelentkezés alapján hétköznap 8.00-16.00-ig
Az igazgató akadályoztatása esetén a vezetői feladatot ellátják:	Varga Julianna Éva; Hajdú Anett igazgatóhelyettesek
Távolléte esetén a hatásköréből átruházott feladatokat ellátják:	Varga Julianna Éva; Hajdú Anett igazgatóhelyettesek

Az igazgató-helyettes munkarendje

(kötetlen, kivéve megtartandó óvodai foglalkozások)

A nevelőtestület egyetértésével és a fenntartó jóváhagyásával **Név: 1. Varga Julianna Éva** 2023. október 1-jétől 2028. szeptember 30-ig **2. Hajdú Anett** 2025. szeptember 1-jétől 2029. augusztus 31-ig	
Heti törvényes munkaidő:	40 óra
Heti óvodai foglalkozások száma:	20 óra [2. melléklet B) a 2023. évi LII. törvényhez alapján]
Fogadóóra:	Előzetesen megbeszélt időpontban

Az óvodapedagógusok munkarendje (részben kötetlen)

Heti törvényes munkaidő:	40 óra
Délelőttös műszak:	óvodánként eltérő ld. tagóvodák munkaterve
Délutános műszak:	óvodánként eltérő ld. tagóvodák munkaterve
1. melléklet a 2023. évi LII. törvényhez – Kötött	Eseti helyettesítés, értekezlet, adminisztráció, kapcsolattartás a szülőkkel, foglalkozások előkészítése, mérési-értékelési feladatok, az intézmény

munkaidő/lekötött munkaidő, ill. Púétv. vhr. 30.§	hagyományőrző ünnepeinek előkészítése, egyéb, a vezetői utasításnak megfelelő feladatok-munkaköri leírás szerint

A nevelő-oktatómunkát közvetlenül segítő munkatársak munkarendje (kötött)

Az óvodatitkárok munkarendje (kötött)

Név:	**Viglási Edit** **Barta-Pados Katalin**
Heti törvényes munkaidő:	40 óra
Munkaidő beosztás:	7.30-16.20 hétfőtől csütörtökig 7.30-13.30-ig pénteken
Fogadóóra:	Előzetesen megbeszélt időpontban

Heti törvényes munkaidő:	40 óra
Pedagógiai asszisztensek:	8.00-16.00 óra ettől eltérően vezetővel egyeztetve tagintézményenként
Délelőttös dajka:	6.00 – 14.20 óra
Délutános dajka:	8.40 – 17.00 óra
Karbantartó	8.00 – 16.00 óra Munkavégzés helye: 6 tagóvoda Hétfő: Bercsényi óvoda. Kedd: Bökényi óvoda Szerda: Templom utcai óvoda Csütörtök: Fő u-i óvoda Péntek: Bokros; Széchenyi ovi
Gyógypedagógus:	8.00 – 14.00 tagóvodákban fejlesztési terv szerint változó

Helyettesítési rend

Az óvodapedagógusok helyettesítési rendje:

- Minden óvodapedagógus a saját csoportjában, illetve szükség szerint más csoportban helyettesít a tagintézmény-igazgatók irányítása mellett.
- Nagyobb csoportlétszám-csökkenés esetén csoportösszevonás lehetséges maximum 28 fős létszámig.

A nevelőmunkát segítő munkatársak helyettesítési rendje:

- A pedagógiaiasszisztensek, valamint a dajkák saját munkakörükben egymást helyettesítik.

A felelősi rendszer működtetése

A felelősi rendszert a feladatmegosztás és az egyenletes terhelés érdekében működtetjük.

Megbízatás, reszortfeladat	**A munkavállaló neve**	**Feladat**
Igazgató-helyettesek	Varga Julianna Éva Hajdú Anett	A munkaköri leírás szerint

Megbízatás, reszortfeladat	A munkavállaló neve	Feladat
Tagóvoda-igazgatók	Kőrösiné László Zsuzsanna Kissné Fehér Emese Dékány Rita Mucsi Éva Vivien Dr. Vigné Dudás Szilvia Kollarik-Hegedűs Rita	Egyéni delegált évközi feladatok.
Munkaközösség-vezetők	Maléth Edit Berényiné Lantos Ildikó	A szervezeti és működési szabályzatban foglaltak szerint

Feladatok a környezeti feltételek tekintetében

Balesetvédelem	• A munkavégzés és a gyermekek tevékenysége során használatos eszközök napi ellenőrzése használatba vétel előtt. (Hibás, sérült eszközt használni tilos!) • A munka-, tűz- és balesetvédelmi oktatás megszervezése (2026. augusztus 28.) • A gyermekek oktatásának ellenőrzése a védő-óvó intézkedések tekintetében, majd alkalmanként a szükségletnek megfelelően
Egészséges életmód alakítása	• Szerződéskötés óvodaorvossal a gyermekek szükség szerinti ellátása érdekében • A Védőnői Szolgálat igénybevétele (rendszeres tisztasági ellenőrzés) • A lehetőségek kihasználása a gyermekek szabad levegőn való tartózkodása idején. (séták, kirándulások) • A külső és a belső környezet védelme és ápolása, a rendezettségre való odafigyelés • A lelki egészségvédelem
A tagintézmények közötti együttműködés	• Közös programok szervezése a jeles napok alkalmával, látogatás egymásnál, közös programok szervezése
A munkavállalók együttműködése	• Értekezletek, megbeszélések, közös programok • A kommunikációra, információ áramlására különös hangsúly fektetése
Együttműködés a családokkal	• A szülők meghívása az ünnepségekre és az évszaki koncertekre
Együttműködés OH-val	• Továbbképzésen való részvétel
Együttműködés a Szakszolgálattal	• Szakértői vélemények kérése
Testvérkapcsolat kialakítása	• „Ovi-testvérkapcsolat” kiépítése-lehetőségek szerint

A gyermeklétszám alakulása a tagintézményekben

	Bercsényi Férőhely: 100 fő 4 óvodai csoport	Bokros Férőhely: 48 fő 2 csoport	Bökény Férőhely: 100 fő 4 csoport	Fő utca Férőhely: 93 fő 4 csoport	Templom Férőhely: 150 fő 6 csoport	Széchenyi Férőhely: 72 fő 3 csoport	Összes férő 563 fő Összes csop 23 csopo
Jelenlegi létszám	102 fő	43 fő	100 fő	101 fő	149 fő	64 fő	559 fő
Iskolába megy	22 fő	13 fő	24 fő	30 fő	44 fő	18 fő	151 fő
Maradó létszám	80 fő	30 fő	76 fő	71 fő	105 fő	46 fő	408 fő
Beiratkozók száma összesen:	17 fő	13 fő	29 fő	22 fő	30 fő	9 fő	121 fő
2026.októberi statisztikában várható létszám:	95 fő (ebből 2 fő átirányított a Bökényi oviból, egy fő decemberben kezd)	42 fő	100 fő (ebből 1 fő elutasítva korai fejlesztés miatt; 4 fő átirányítva túljelentkezés miatt. 2 fő Bercsényi, 2 fő Templom u.)	89 fő (4 fő decemberben kezdi meg az óvodát)	135 fő (ebből a létszámból 2 fő átirányított a Bökényi óvodából, és 1 főt elutasítunk korai fejl. miatt, de felülvizsgálat függvényében várjuk szeptembertől.)	54 fő (egy főt elutasítunk korai fejlesztés miatt, de felülvizsgálat után várható szeptembertől)	515 fő
2026. decemberi statisztikában várható létszám:	96 fő	42 fő	100 fő	93 fő	135 fő	54 fő	**520 fő**
Várható férőhely-kihasználtság 2026-2027-es nevelési évre	96%	87,5 %	100%	100%	86.6 %	75 %	90,85 %
Várható átlagos csoportlétszám	24 fő	21 fő	25 fő	25 fő	22,5 fő	18 fő	22,5 fő

3. Általános tudnivalók

A 2026 / 2027 nevelési év rendje

A nevelési év tartama:	2026. szeptember 1 – 2027. augusztus 31.
Az óvoda nyári zárásáról a szülők 2027. február 15-ig értesülnek hirdetmény formájában.	

A 2026–2027-es nevelési év kiemelt időpontjai

A nevelési év szervezése során a Csongrádi Óvodák Igazgatósága igazodik az általános iskolák tanév rendjéhez, figyelembe véve a családok igényeit, valamint a gyermekek életkori sajátosságait. Az iskolai szünetek idején az óvoda folyamatosan biztosítja a gyermekek ellátását, ugyanakkor ezekben az időszakokban a várható létszám csökkenéséhez igazodva csoportösszevonásokra, rugalmas munkaszervezésre és a dolgozók szabadságának ütemezésére is sor kerülhet.

Időpont	Esemény	Az óvodai életre gyakorolt hatás
2026. szeptember 1.-től	A nevelési év intenzív szakmai munkájának kezdete	Fokozatos beszoktatás, családlátogatások, szülői értekezletek, nevelési programok indítása.
2026. október 23. (péntek)	Nemzeti ünnep	Munkaszüneti nap, az óvoda zárva tart. Háromnapos hétvége.
2026. október 23. – november 1.	Őszi iskolai szünet	Az óvoda nyitva tart. Várhatóan alacsonyabb gyermeklétszám mellett összevont csoportok működhetnek.

2026. december 19. – 2027. január 3.	Téli iskolai szünet	Az óvoda – fenntartói rendelkezés szerint – ügyeleti vagy csökkentett működésben biztosítja az ellátást. A dolgozók szabadsága erre az időszakra is ütemezhető.
2027. március 15. (hétfő)	Nemzeti ünnep	Munkaszüneti nap. Háromnapos hétvége.
2027. március 25. – április 4.	Tavaszi iskolai szünet	Az óvoda nyitva tart. A gyermeklétszám várható csökkenése miatt szükség szerint csoportösszevonások történhetnek.
2027. március 26. (péntek)	Nagypéntek	Munkaszüneti nap.
2027. március 29. (hétfő)	Húsvéthétfő	Munkaszüneti nap.
2027. május 1. (szombat)	A munka ünnepe	Munkaszüneti nap.
2027. május 17. (hétfő)	Pünkösdhétfő	Munkaszüneti nap. Háromnapos hétvége.
2027. június 18.	Az iskolai tanév utolsó tanítási napja	Megkezdődik a nyári óvodai működés időszaka, a szabadságolások és összevont csoportok szervezése.

Többnapos hétvégék

- **2026. október 23–25.** (péntek–vasárnap) – Nemzeti ünnep
- **2027. március 13–15.** (szombat–hétfő) – március 15.
- **2027. március 26–29.** (nagypéntek–húsvéthétfő) – Négynapos húsvéti hétvége
- **2027. május 15–17.** (szombat–hétfő) – Pünkösd

Áthelyezett munkanapok

2026. december 12., szombat ugyan **munkanap**, ám 2026. december 24., csütörtök pihenőnap lesz.

Az iskolai szünetek óvodai szervezési feladatai

Az iskolai szünetek idején az óvoda elsődleges feladata továbbra is a gyermekek biztonságos ellátása és a családok támogatása. A várható alacsonyabb gyermeklétszám lehetőséget biztosít:

- a csoportok szükség szerinti összevonására,
- a dolgozók szabadságának ütemezett kiadására,
- az óvodai környezet karbantartási és felújítási munkálatainak szervezésére,
- nagytakarítások elvégzésére,
- eszközök leltározására, selejtezésére,
- a következő nevelési időszak szakmai előkészítésére.

A szünetek előtt minden esetben felmérjük a szülők gyermekfelügyeleti igényét, és ennek megfelelően szervezzük meg az óvodai ellátást, biztosítva a folyamatos és színvonalas működést

A működés rendje

Az óvodáink ötnapos munkarenddel működnek, napi 11 órás nyitvatartással. A gyermekekkel érkezéstől távozásig óvodapedagógus vagy pedagógiai asszisztens foglalkozik.	
Nyitvatartás:	6.00 – 17.00 óra között Csoportösszevonás: • reggeli időben: 6.00 – 7.30 óra között • délutáni időben: 15.30 – 17.00 óra között

A nevelés nélküli munkanapok időpontja és felhasználása[3]

Nevelés nélküli munkanapok (igény esetén ügyeletet kell biztosítani)	Az igazgatóság 3 nappal, a tagintézmények 2 nappal rendelkeznek. Az Igazgatóság által meghatározott napok: 1. 2026.október 20. (kedd) — Őszi pedagógiai nap Nevelés Nélküli munkanap 2. 2027. március 25. (csütörtök) — Tavaszi módszertani pedagógiai nap Nevelés Nélküli Munkanap 3. 2027. augusztus 27. péntek — Évzáró-Évnyitó értekezlet Nevelés Nélküli Munkanap Az óvodák által felhasznált napok az egyes tagintézmény-vezetői munkatervekben találhatók meg. Javaslom, ezen napok tervezésénél figyelembe venni, hogy iskolai szünetekre essen lehetőség szerint a tagóvoda által meghatározott dátum.

A szünetek időtartama[4]

Nyári zárás (A zárás ideje alatt a felújítási munkálatok és takarítás zajlik.)	Bercsényi Utcai „Kincskereső” Tagóvoda 2027. június 28-től július 23-ig van zárva. Nyitás: 2027. július 26-án hétfőn. Bokrosi „Napsugár” Tagóvoda 2027. július 12-től augusztus 20-ig van zárva. Nyitás: 2027.augusztus 23-án hétfőn. Bökényi „Napraforgó” Tagóvoda 2027.július 26-tól augusztus 20-ig van zárva. Nyitás: 2027. augusztus 23-án hétfőn

[3] A felügyelet kérdésében hozott döntéséről az intézményvezető legalább 7 nappal előbb a szülői faliújságon, levélben, az intézmény honlapján tájékoztatja a szülőket. A nevelés nélküli munkanapokon amennyiben a szülő nem tudja megoldani gyermeke elhelyezését, ügyeletes óvodában biztosítjuk a gyermekek ellátását. Az ügyeletes óvoda kijelöléséről zárás előtt hét nappal előbb tájékoztatjuk a szülőket.

[4] Az óvoda az iskolai őszi, téli és tavaszi szünetek idején – előzetes szülő igényfelmérés alapján, és a fenntartó jóváhagyásával, összevont csoportokban üzemel, vagy zárva tart. A fenntartó dönt az ügyeletes óvodáról a szünetek ideje alatt.

	Fő Utcai „Platánfa” Tagóvoda 2027.július 26-tól augusztus 20-ig van zárva. Nyitás: 2027. augusztus 23-án hétfőn Széchenyi Úti „Gézengúz” Tagóvoda 2027.július 26-tól augusztus 20-ig van zárva. Nyitás: 2027. augusztus 23-án hétfőn Templom Utcai „Delfin” Tagóvoda 2027. június 28-től július 23-ig van zárva. Nyitás: 2027. július 26-án hétfőn.

Megjegyzés: Az intézményi SZMSZ rendelkezései figyelembevételével biztosítunk ügyeleti ellátást.

Nyíltnapok – Óvodanyitogatók – Beiratkozások

Intézményi nyílt napok:	**Időpontok:**
Csongrádi Óvodák Igazgatósága Bercsényi Utcai „Kincskereső” Tagóvodája	2027. január 18. 9.00 órai kezdettel
Csongrádi Óvodák Igazgatósága Bokrosi „Napsugár” Tagóvodája	2027. január 19. 8.30 órai kezdettel
Csongrádi Óvodák Igazgatósága Bökényi „Napraforgó” Tagóvodája	2027. január 19. 10.00 órai kezdettel
Csongrádi Óvodák Igazgatósága Fő Utcai „Platánfa” Tagóvodája	2027. január 20. 10.00 órai kezdettel
Csongrádi Óvodák Igazgatósága Széchenyi Úti „Gézengúz” Tagóvodája	2027. január 21. 9.00 órai kezdettel
Csongrádi Óvodák Igazgatósága Templom Utcai „Delfin” Tagóvodája	2027. január 22. 9.00 órai kezdettel
Óvodanyitogató	**Ideje:**
Csongrádi Óvodák Igazgatósága Bercsényi Utcai „Kincskereső” Tagóvodája	2027. április 5. hétfő 16.00-18.00 óráig
Csongrádi Óvodák Igazgatósága Bokrosi „Napsugár” Tagóvodája	2027. április 6. kedd 16.00 órától 18.00 óráig
Csongrádi Óvodák Igazgatósága Bökényi „Napraforgó” Tagóvodája	2027. április 6. kedd 16.00-18.00 óráig
Csongrádi Óvodák Igazgatósága Fő Utcai „Platánfa” Tagóvodája	2027. április 7 szerda 16.00-18.00 óráig
Csongrádi Óvodák Igazgatósága Széchenyi Úti „Gézengúz” Tagóvodája	2027. április 8. csütörtök 16.00-18.00 óráig
Csongrádi Óvodák Igazgatósága Templom Utcai „Delfin” Tagóvodája	2027. április 9. péntek 16.00-18.00 óráig

Óvodai Beiratkozások	**Ideje várhatóan:**
Csongrádi Óvodák Igazgatósága Bercsényi Utcai „Kincskereső” Tagóvodája	2027. április 21. szerda 7.00-17.00 óráig 2027. április 22. csütörtök 7.00-17.00 óráig
Csongrádi Óvodák Igazgatósága Bökényi „Napraforgó” Tagóvodája	
Csongrádi Óvodák Igazgatósága Fő Utcai „Platánfa” Tagóvodája	
Csongrádi Óvodák Igazgatósága Széchenyi Úti „Gézengúz” Tagóvodája	
Csongrádi Óvodák Igazgatósága Templom Utcai „Delfin” Tagóvodája	
Csongrádi Óvodák Igazgatósága Bokrosi „Napsugár” Tagóvodája	2027. április 23. péntek 7.00-12.00 óráig

Megjegyzés: A változtatás jogát fenntartjuk.
Az óvodai beiratkozások kihirdetéséhez Önkormányzati határozat szükséges, mely kapcsán módosulhat a tervezett időpont.

6. Nevelőmunka

Kiemelt céljaink és feladataink a 2026 /2027-es nevelési évben

Elsődleges cél:

- Az intézmény törvényes és jogszerű működtetése
- A nevelést és a tanulást támogató szervezeti kultúra formálása

A célok elérését támogató kiemelt feladataink:

- A törvényi előírások és azok változásainak figyelemmel kísérése és betartása, a jogszabályváltozások vezetői szinten történő továbbítása az érintett munkatársak felé.

Feladatok ütemezése a nevelési év folyamán

Események	IX.	X.	XI.	XII.	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.
Munkavédelem, tűzvédelem	x											
oviKRÉTA naprakész vezetése	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Csoportnaplók, felvételi és mulasztási naplók nyitása, lezárása az oviKrétában	x											x
Munkaterv, beszámoló elkészítése	x											x
Munkaköri leírások aktualizálása	x											
Mérések	x				x			x	x	x		

Hospitálások		x				x						
Szülői értekezletek megtartása	x				x							
Munkatársi megbeszélések	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Továbbképzés megszervezése		x					x					
Nevelési-tevékenységi terv elkészítése	x			X			X			x		
Egyéni fejlesztési tervek SNI+BTM gyerekekre +Széchenyi óvodában 2h+3h gyerekekre is.		x	x	x	x	x	x	x	x			
Pedagógiai Program SZMSZ, Házirend aktualizálása	x	x										
A munkaközösségi tervek, beszámolók elkészítése	x											x
A kötelező óvodába járás figyelemmel kísérése	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
A gyermekvédelmi szempontból veszélyeztetett és/vagy a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek feltérképezése, a fejlődés folyamatos nyomon követése	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Kapcsolattartás a partnerekkel	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Ünnepek, rendezvények,	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Munkáltatói feladatok: átruházott feladatok, folyamatos ellenőrzése	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Iskolai pedagógusok látogatása az óvodába, szülők tájékoztatása					x				x			
Nyílt nap					X							

7. A pedagógiai munka tervezése

Pedagógiai folyamatok

Tervezés

Cél:

A pedagógiai munka tervezésének egységes, átlátható keretrendszerének kialakítása, amely biztosítja az óvodák közötti szakmai összhangot, de lehetőséget ad a helyi sajátosságok érvényesítésére is.

A gyermekek fejlődéséhez igazodó, differenciált pedagógiai tervezés megerősítése, a gyermekek életkori és egyéni szükségleteinek figyelembevételével.

A tervezési gyakorlat folyamatos fejlesztése – a visszacsatolások, elemzések és önreflexió alapján.

A kiemelt nevelési területek (pl. játék, mozgás, anyanyelv, szociális kompetencia) tervszerű, tudatos megjelenítése a csoporttervekben és éves munkatervekben.

A belső tudásmegosztás, szakmai együttműködés erősítése a tervezés szakaszaiban (pl. közös ötletgyűjtés, mintaanyagok megosztása, hospitálások).

A pedagógiai dokumentációk és tervek egységesítésének segítése az intézményvezetés támogatásával.

Feladat:

Éves munkatervek és csoportnaplók összehangolt elkészítése, közös tartalmi irányelvek és formai elvárások mentén.

A kiemelt éves feladat (pl. játéklehetőségek fejlesztése) megjelenítése minden óvodai csoport éves tervében, konkrét célokkal és tevékenységekkel.

Tematikus hetek, projektek és komplex foglalkozások közös tervezése vagy egymással való megosztása az óvodák között.

A gyermekek fejlődésének nyomon követését segítő eszközök (pl. megfigyelési szempontok, értékelési lapok) egységesítése és alkalmazása.

A visszacsatolás beépítése a tervezési folyamatba: az éves nevelési időszak közepén és végén célzott elemzés, korrekció.

Pedagógusok közötti együttműködés ösztönzése szakmai műhelymunkák, tapasztalatcserék, mintaórák formájában.

Elvárt eredmény:

A tagóvodák nevelőtestületei egységes szemlélet mentén, tudatosan és tervszerűen végzik a pedagógiai munkát. A tervezés folyamata reflektál a gyermekek egyéni szükségleteire, életkori sajátosságaira, valamint az adott óvoda helyi sajátosságaira. Az éves munkatervek, csoporttervek és dokumentációk tartalmilag összehangoltak, szakmailag megalapozottak, jól követhetőek. A nevelőmunka tervezése során megjelenik a kiemelt nevelési feladat (pl. játéklehetőségek fejlesztése), és a tervezési dokumentumokban egyértelműen tükröződik a gyermekek fejlődésének támogatása. A tagintézmények közötti tudásmegosztás és szakmai együttműködés erősödik, ennek eredményeként javul a nevelés minősége és a pedagógiai munka átláthatósága az egész intézményben.

A nevelés-fejlesztés tervezése

Szeptember	
2026. 09. 01-jéig	Az oviKRÉTÁ-ban a csoportnapló megnyitása, kitöltése, az I. félévre szóló nevelési terv, az éves tevékenységi terv és az őszi tevékenységi terv elkészítése. A felvételi és mulasztási napló folyamatos töltése Anamnézis lapok kitöltése a szülőkkel közösen
Felelős	Csoportos óvodapedagógusok
Október – május	
Feladat	A negyedéves tevékenységi tervek és a II. félévre szóló nevelési terv elkészítése
Határidő/k	Téli: 2026. 12. 05.; tavaszi: 2027 03. 06. nyári: 2027. 05.31. II. féléves nevelési terv: 2027. 02. 01. Gyermekek egyéni fejlődési dokumentálása az oviKRÉTÁ-ban: 2027. 01.30-ig és 2027. 05. 31.-ig
Felelős	Csoportos óvodapedagógusok
Reflexiók, értékelések	
Feladat	A féléves nevelési tervek értékelése
Határidő	Őszi: 2026. december 15; téli: 2027. március 15; tavaszi: 2027. június 15. nyári: 2027. aug 30. A csoportszintű megfigyelési eredmények rögzítése a csoportnaplóban: 2026 10. 30. és 2027.05. 31.
Felelős	Csoportos óvodapedagógusok

Tervezési szempontok

Terület	Cél, feladat
Az év végi beszámoló megállapításai alapján megfogalmazásra kerülő feladatok	A fejlettségi szintekre történő tervezés megvalósítása a tanulási tervekben Az egyes tevékenységi területek közötti koherencia, komplexitás megvalósítása
Nevelési-fejlesztési tervek	A pedagógiai program céljai és feladatai épüljenek be a tervekbe A szintekre történő tervezés vegye figyelembe az egyes gyermekek egyéni és életkori sajátosságait, fejlettségi szintjét
A tanulási folyamat tervezése	A pedagógiai programban meghatározott tanulási eljárások, szervezeti formák és munkaformák, a differenciálás és az egyéni bánásmód alapján készüljenek a tervek A szintekre történő tervezés vegye figyelembe a csoportjellemzőket (életkorok, nemek aránya, a gyermekek előzetes élményei, tudása, cselekedtetés) és az egyéni fejlettségi szinteket és ismereteket, képességeket, attitűdöt
A fejlődés nyomon követése	Az egyéni képességek és fejlettségi szint megállapítása a megfigyelés módszerével történjen Az eltérő fejlődést mutató gyermekek esetében a tehetséggondozásra/fejlesztésre vonatkozó egyéni terv elkészítése, legalább fél évente történő felülvizsgálata

Megvalósítás

Cél: a megvalósítás során elért eredmények, a pedagógiai gyakorlat tapasztalatainak megosztása nevelőtestületi szinten, az egyéni és csoportos fejlesztési eljárások, módszerek és

eszközök tudatos alkalmazása, a mérési-értékelési eredmények figyelembevétele a nevelőmunkában.

- **A stratégiai tervek alapján a 2026/2027. nevelési év kiemelt éves pedagógiai, aktuális céljai és feladatai:**

	Pedagógiai kiemelt feladataink: (Intézményi szinten)	**Célja:**	**Feladata:**
1.	A mesterséges intelligencia, mint pedagógiai segítőtárs az óvodában. Digitális pedagógus kompetenciák fejlesztése	**Cél:** Az óvodapedagógusok digitális kompetenciáinak fejlesztése, valamint a mesterséges intelligencia nyújtotta lehetőségek megismerése és tudatos, etikus alkalmazása a pedagógiai tervezés, dokumentáció, kommunikáció és szakmai önfejlesztés területén. A korszerű digitális eszközök használatával a nevelőmunka hatékonyságának növelése, az adminisztratív terhek csökkentése és az innovatív pedagógiai szemlélet erősítése.	**Feladatok:** Az óvodapedagógusok digitális kompetenciaszintjének feltérképezése, fejlesztési igényeik meghatározása. A mesterséges intelligencia pedagógiai felhasználási lehetőségeinek megismertetése szakmai műhelymunkák, bemutatók és belső továbbképzés keretében. Jó gyakorlatok gyűjtése és megosztása az intézményen belül az MI-alapú alkalmazások használatáról. A digitális eszközök és alkalmazások tudatos, biztonságos és adatvédelmi szempontokat figyelembe vevő használatának támogatása. Az MI-eszközök alkalmazása a pedagógiai tervezés, a fejlesztési dokumentáció készítése, a kommunikáció és az intézményi adminisztráció támogatása érdekében. Az önképzés ösztönzése, a digitális pedagógiai módszertani kultúra folyamatos fejlesztése. Az intézményi innovációs folyamatok támogatása digitális megoldások alkalmazásával. A szülők tájékoztatása a digitális eszközök és a mesterséges intelligencia óvodai alkalmazásának lehetőségeiről és céljairól. A pedagógiai munka során alkalmazott digitális megoldások hatékonyságának értékelése, tapasztalatainak összegzése a nevelési év végén.
	Elvárt eredmény: Növekszik az óvodapedagógusok digitális magabiztossága és módszertani repertoárja. A pedagógusok képesek a mesterséges intelligencia által támogatott alkalmazások tudatos és etikus és kritikus használatára. Hatékonyabbá válik a tervező-, dokumentációs és kommunikációs tevékenység. Erősödik az innovatív, digitálisan nyitott intézményi kultúra. Megjelennek az intézményi gyakorlatban a korszerű digitális megoldások és azok dokumentált jó gyakorlatai. **Intézményi feladat:** olyan képzés keresése elsősorban a szaktanácsadói hálózat keretein belül, melyek elősegítik a feladat megvalósítását. (POK segítséggel)		

<table>
<tr><td></td><td colspan="3">A munkaközösségekkel a feladat tervezése.
Tagintézményvezetők feladata: a kiemelt feladat beépítése a tervezésbe a helyi sajátosságok figyelembevételével; A kapcsolattartás, együttműködés formáinak optimális biztosítása, segítségnyújtás a megvalósításban; elméleti támogatás nyújtása; ellenőrzések visszacsatolások eredmények elemzése.</td></tr>
<tr><td>2.</td><td>Élményalapú környezeti nevelés a csoportokban.

A fenntarthatóság: „Ép testben zöld lélekkel”</td><td>Cél:

A gyermekek környezettudatos szemléletének, a természet iránti szeretetének és felelősségérzetének megalapozása élményszerű tapasztalatszerzésen keresztül. Az egészséges életmód és a fenntarthatóság értékeinek összekapcsolása, olyan szokások kialakítása, amelyek hozzájárulnak a gyermekek testi, lelki és környezeti tudatosságának fejlődéséhez.</td><td>Feladataink:
Az élményalapú környezeti nevelés tudatos tervezése és megvalósítása a csoportok napi tevékenységeiben.
A természet közvetlen megismerését szolgáló séták, kirándulások, megfigyelések és kísérletek szervezése.
A fenntarthatóság pedagógiai szempontjainak beépítése a projekttervekbe, témahetekbe és jeles napok programjaiba.
A környezettudatos magatartásformák alakítása (szelektív hulladékgyűjtés, takarékos víz- és energiahasználat, újrahasznosítás).
A gyermekek aktív bevonása az óvoda zöld környezetének gondozásába, növényápolási és kertészeti tevékenységekbe.
Az egészséges életmódot támogató programok szervezése, különös tekintettel a rendszeres mozgásra, a helyes táplálkozásra és a lelki egészség erősítésére.
A fenntarthatósághoz kapcsolódó családi programok, közös akciók és szemléletformáló tevékenységek megvalósítása.
A Zöld Óvoda és Madárbarát Óvoda programok célkitűzéseinek támogatása és beépítése a mindennapi nevelőmunkába.
A pedagógusok szakmai együttműködésének ösztönzése a környezeti nevelés jó gyakorlatainak megosztásával.
A gyermekek életkorának megfelelő felelősségvállalásának, együttműködési készségének és természetszerető magatartásának fejlesztése.</td></tr>
<tr><td></td><td colspan="3">Elvárt eredmények
Erősödik a gyermekek környezettudatos és egészségtudatos szemlélete.
A gyermekek természetes igényévé válik környezetük védelme és gondozása.
Bővülnek a fenntarthatósággal kapcsolatos ismereteik és tapasztalataik.
Fejlődik a gyermekek testi állóképessége, mozgáskultúrája és egészséges életmód iránti igénye.
Erősödik a családok és az óvoda együttműködése a környezeti nevelés területén.
A csoportok mindennapjaiban megjelennek a fenntarthatóságot támogató szokások és jó gyakorlatok.
Az intézmény környezeti nevelési programja gazdagodik új, innovatív és élményközpontú elemekkel.
Intézményi feladat: olyan képzés keresése elsősorban a szaktanácsadói hálózat keretein belül, melyek elősegítik a feladat megvalósítását. (POK segítséggel)
A munkaközösségekkel a feladat tervezése.
Tagintézményvezetők feladata: a kiemelt feladat beépítése a tervezésbe a helyi sajátosságok figyelembevételével; A kapcsolattartás, együttműködés formáinak optimális biztosítása, segítségnyújtás a megvalósításban; elméleti támogatás nyújtása; ellenőrzések visszacsatolások eredmények elemzése.</td></tr>
</table>

Ellenőrzés

A 2026 /2027-es nevelési év kiemelt ellenőrzési területe:

SNI+BTM-s gyermekek egyéni fejlesztési terveinek ellenőrzése.

Célunk:

Az SNI (sajátos nevelési igényű) és BTMN (beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő) gyermekek egyéni szükségleteihez igazodó fejlesztés minőségének biztosítása. Az egyéni fejlesztési tervek jogszabályi előírásoknak megfelelő elkészítésének, megvalósításának és dokumentálásának nyomon követése, valamint a gyermekek fejlődésének eredményes támogatása.

Feladatok:

- Az SNI és BTMN gyermekek egyéni fejlesztési terveinek rendszeres vezetői ellenőrzése.
- A fejlesztési tervek tartalmi és formai megfelelőségének vizsgálata a szakértői véleményekben megfogalmazott javaslatok figyelembevételével.
- Az egyéni fejlesztési célok, feladatok és módszerek gyermekközpontú, differenciált tervezésének támogatása.
- A fejlesztési dokumentáció és a gyermekek fejlődését nyomon követő feljegyzések ellenőrzése.
- Az óvodapedagógusok, gyógypedagógusok és egyéb szakemberek közötti együttműködés erősítése.
- A fejlesztési folyamatok eredményességének értékelése, szükség esetén korrekciós javaslatok megfogalmazása.
- A gyermekek fejlődéséről szóló rendszeres szakmai konzultációk szervezése.
- A szülőkkel való együttműködés támogatása, a fejlesztési célok és eredmények megismertetése.
- A jó gyakorlatok feltárása és intézményi szintű megosztása.
- Az inkluzív nevelés szemléletének erősítése az óvodai közösségekben.

Elvárt eredmények

- Az egyéni fejlesztési tervek megfelelnek a jogszabályi és szakmai elvárásoknak.
- A fejlesztési dokumentáció naprakész, átgondolt és a gyermekek szükségleteire épül.
- Növekszik a fejlesztőmunka tudatossága és eredményessége.
- Erősödik a szakemberek közötti együttműködés és információáramlás.
- A gyermekek fejlődésének nyomon követése tervezettebbé és hatékonyabbá válik.
- Javul az SNI és BTMN gyermekek egyéni támogatásának minősége.
- Az intézmény inkluzív pedagógiai gyakorlata tovább erősödik, támogatva minden gyermek sikeres fejlődését és beilleszkedését.

Az igazgató ellenőrző tevékenysége

Az ellenőrzés-értékelés területe	Érintettek	Időpontok	Az ellenőrzést végző személy
A működés törvényessége – gazdálkodás			
A könyveléssel, iratkezeléssel kapcsolatos feladatok	Óvodatitkár	Folyamatos	Igazgató
A DÁP/Ügyfélkapu/bankkártya használata	Óvodatitkár	folyamatos	Igazgató
Poszeidón iktató rendszer ellenőrzése	Igazgató	folyamatos	
A működés törvényessége – tanügyigazgatás			
A kiadmányozás szabályainak betartása	Óvodatitkár, Igazgatóhelyettesek	alkalomszerű	Igazgató
A csoportnaplók megnyitása, naprakész vezetése, lezárása az oviKrétában	Viglási Edit Óvodatitkár	folyamatos	Igazgató Tagintézmény-igazgatók Varga Julianna Éva Igazgatóhelyettes
A felvételi és mulasztási naplók megnyitása, naprakész vezetése, lezárása az oviKrétában	Viglási Edit Óvodatitkár	folyamatos	Igazgató Tagintézmény-igazgatók Varga Julianna Éva Igazgatóhelyettes
A fejlődés nyomon követését szolgáló Fejlődési napló vezetése az oviKrétában	Pedagógusok	Évente két alkalommal az ellenőrzési terv szerint	Tagintézmény-igazgatók Varga Julianna Éva Igazgatóhelyettes
Az intézmény működését szabályozó dokumentumok – felülvizsgálat, elkészítés			
Pedagógiai program	Igazgató, Pedagógusok	Törvényváltozás esetén	Igazgató Igazgató helyettesek
Szervezeti és működési szabályzat			
Házirend	Igazgató SZMK	2027.július	
Pedagógus továbbképzési program	Igazgató	2027. április 30.	
Munka- és tűzvédelmi szabályzat	Munka- és tűzvédelmi referensek	2026. szeptember	
HACCP-szabályzat		2027. január	
Továbbképzési program adatszolgáltatás OH-nak	Óvodaigazgató	2026. október 31.	
A működés feltételei – eszközök, felszerelések			
Helyi szintű leltározás	Óvodatitkár,	2027. február	Igazgató
Az eszközök, felszerelések ellenőrzése a kötelező felszerelés- és eszközjegyzék alapján	Tagintézmény-igazgatók	2026. december	Igazgató
A működés feltételei – fizikai környezet, infrastruktúra			
Bejárás: munka- és tűzvédelmi szemle	Munka- és tűzvédelmi felelős Hajdú Anett	fél évente	Igazgató
Az udvari játékok naponkénti ellenőrzése	Munka- és tűzvédelmi felelős Hajdú Anett	fél évente	Igazgató
Tisztasági ellenőrzés	Dajkák, konyhás dajka	kéthetente	Tagintézmény-igazgatók
Személyi feltételek			
Személyi anyagok	Óvodatitkár	évente	Igazgató
Egészségügyi nyilatkozat és vizsgálati adatok	Óvodatitkár	évente	Igazgató
Munkaköri leírások	Igazgató -helyettesek	évente	Igazgató

Az ellenőrzés-értékelés területe	Érintettek	Időpontok	Az ellenőrzést végző személy
Nevelési folyamatok, fejlesztési tartalmak, az alkalmazottak munkavégzése			
A pedagógiai folyamatok, tevékenységek tervezése, reflexiói, a gyermekek fejlődésének nyomon követése	Pedagógusok	Fél évente, az ellenőrzési tervben szereplő időpontokban	Tagintézmény-igazgatók
A pedagógiai folyamatok megvalósítása, nevelés-/tanulásszervezési eljárások, kapcsolat a gyermekekkel, szülőkkel, munkatársakkal Kiemelt terület: mozgás + játék	Pedagógusok, NOKS-munkavállalók	Az ellenőrzési tervben szereplő időpontban	Igazgató
A szakmai munkaközösség tevékenysége	Munkaközösség-vezetők, Pedagógusok	A munkaközösségi találkozókon való részvétellel, munkaterv szerint	Igazgató Igazgató helyettesek
A gyógypedagógiai fejlesztő tevékenység	Gyógypedagógus	Fél évente	Igazgató
A nevelőmunkát segítő és egyéb munkakört betöltő kollégák munkája	dajkák, karbantartó, pedagógiai asszisztensek	A gazdálkodással kapcsolatos szabályzatok alapján, az ellenőrzési terv alapján, továbbá alkalomszerűen	Igazgató
Gyermekvédelem	Gyermekvédelmi felelősök, Pedagógusok	Fél évente	Tagintézmény-igazgatók
Gyermekétkeztetés			
A gyermekétkeztetés napi nyilvántartása, az étkezési térítési díjak megállapítása, a szülői befizetések, esetleges hátralékok	Sarusi Judit GESZ	Alkalmanként	Igazgató
Külön foglalkozások-tehetségműhelyek			
A szülők igényeire alapozott és az óvoda profiljához illő külön foglalkozások	A foglalkozást vezető személyek	Fél évente	Igazgató Tagintézmények-igazgatói
A szervezet működése			
A vezetés színvonala	Igazgatóhelyettesek, Munkaközösség-vezetők	Folyamatos	Igazgató Igazgató-helyettesek
Kapcsolatok: az intézmény belső és külső kapcsolatai	Alkalmazotti közösség	Folyamatos	Igazgató

Értékelés

Cél: az eredményesen működő folyamatok pozitív megerősítése, építő jellegű visszajelzés nyújtása, a minősítő vizsga, minősítési eljárások és az intézményi tanfelügyelet előkészítése.

Feladat:

- az intézményi belső ellenőrzéseket követően építő jellegű visszajelzések biztosítása
- a pozitív megerősítés domináns biztosítása

- az esetleges hiányosságok tények és adatok alapján történő feltárása, a fejlődés elősegítése

Elvárt eredmény:

- az értékelés segítségével az eredményes területek tovább erősödnek, a fejlesztésre szoruló területeken megindul a fejlődés

A beszámolók készítésének rendje

A pedagógusoknak a csoportjukban végzett munkáról, valamint a megbízatásukért pótlékban vagy kereset-kiegészítésben részesülőknek (szakmai munkaközösség-vezető) további beszámolási kötelezettségük van. A beszámolót az Igazgatónak kell átadni a megjelölt határidőre. Az igazgató feladata a beszámolók továbbítása a nevelőtestület részére. A nevelési év záró értekezletén a nevelőtestület dönt arról, hogy elfogadja-e a beszámolókat, és arról, hogy – az Igazgatón és a Igazgató-helyetteseken kívül – egyetért-e az érintettek további megbízásával.

- *Leadási határidő:* 2027. augusztus 31.
- *Átveszi, és a nevelőtestületnek továbbítja:* Igazgató.
- *Jóváhagyja*: a nevelőtestület a záró értekezleten. (készüljön róla jegyzőkönyv)

Korrekció

Cél: a mérések, ellenőrzések és értékelések eredményeinek visszacsatolása alapján az eredmények megtartása, az esetlegesen feltárt hiányosságok javítása mind az önfejlesztés, mind az intézményi fejlesztés tekintetében.

Feladat:

- a mérések, ellenőrzések és értékelések során feltárt eredmények megtartása, a hiányosságok javítása
-

Elvárt eredmény:

- a méréssel kapcsolatos mutatók elemzése és értékelése alapján a tervek és a gyakorlati megvalósítás figyelembe veszi a gyermekek egyéni fejlettségi szintjét és a csoportos adottságokat, fejlődési jellemzőket

Az elégedettségmérések kapcsán kapott értékelések eredményeit minden esetben írásban rögzítjük, és ha szükséges, akkor intézkedési tervet készítünk. 75%-os elégedettségi ráta alatt kötelező. Az ellenőrzések kapcsán feltárt információk birtokában módosítjuk az SZMSZ-t Pedagógiai programot-ha szükséges. A gyermeki megfigyelések eredményeit szintén rögzítjük, és az egyéni fejlesztési tervekben jelenik meg a fejleszthető területeknél a fejlesztési irány.
A beszámolókban az önértékelések kapcsán az idei évben is megtörténik a megfigyelési, mérési eredmények elemzése, a tanulságok levonása, fejlesztések meghatározása. Fontosnak tartjuk, hogy a kapott információk alapján felülvizsgáljuk a terveinket és kiemelten figyeljünk a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek ellátására. Az idei évben is tervezzük, hogy a problémák megoldására alkalmas módszereket, jó gyakorlatokat gyűjtsük. Ha segítő belső ötleteket

tapasztalunk, akkor szeretnénk hospitálással azokat megosztani. Igyekszünk támaszkodni a kollégáink egyéni erősségeire. Ha adódnak pályázati lehetőségek, igyekszünk felmérni, hogy beilleszthető-e az óvodai életbe, és hozhat-e pozitív hozadékot. Igyekszünk, hogy pl. a szegedi POK és egyéb szakmai támogatásokat már év elején feltérképezzük, és bevonjuk a gyakorlatba. Javítási lehetőségek (korrekció)

1. Az ellenőrzési folyamatok után megszületett eredmények függvényében tervezzék, és terveztessék a további munkát a tagintézmény-igazgatók. Az eredmények függvényében végezzük el a korrekciókat, melyek épüljenek be a helyi munkatervekbe.
2. Új munkaközösségek létrehozása, különös figyelemmel az éves kijelölt pedagógiai feladatokra.

A hospitálások dokumentálását aláírva, bélyegezve beszkennelve az oviKRÉTÁBA kell feltölteni.

- ❖ Gyakornok esetében elég, ha a gyakornoki naplóban kerül rögzítésre; (a gyakornoki napló naprakészen az oviKRÉTÁBAN kell fellelhetőnek lenni. (dokumentumok fül)
  Felelős: mentor; igazgatóhelyettes
- ❖ Pedagógus I-fokozatban tevékenységlátogatási vázlat, +önreflexió elkészítése szükséges; -oviKRÉTÁBA kell feltölteni (dokumentumok fül)
- ❖ Pedagógus II-es fokozatú pedagógus esetében nem szükséges vázlat és önreflexió írásos formában, de a látogatásról legyen meg a tevékenységlátogatási jegyzőkönyv a dolgozó egyéni mappájában+ oviKRÉTÁ-ba feltölteni az ellenőrzésekhez
- ❖ Mesterpedagógus esetében sem kell vázlat és önreflexió, de tevékenységlátogatási jegyzőkönyvet kell elhelyezni a dolgozó egyéni mappájában + feltölteni az oviKRÉTÁ-ba az ellenőrzésekhez

<u>Az egyéni mappa tartalma óvodapedagógusok esetében?</u>

1. Tevékenységlátogatási jegyzőkönyv
2. Tevékenységvázlat + önreflexió, Pedagógus-I fokozatú óvodapedagógus esetében
3. Ped. II és Mesterpedagógus esetében tevékenységlátogatási jegyzőkönyv

A dokumentáció oviKRÉTA-ban történő elhelyezése is szükséges.

Személyiségfejlesztés

Cél: a gyermekek egyéni fejlesztéséhez szükséges eljárások, módszerek és eszközök mélyreható megismerése és alkalmazása.

Feladat:

- a megfigyelések és a mérési-értékelési eredmények alapján a gyermekek egyéni fejlettségi szintjének tudatos megállapítása
- az egyéni szintek fejlesztéséhez szükséges eljárások, módszerek és eszközök tudatos tervezése és megvalósítása a nevelőmunkában

Elvárt eredmény:

- a megfigyelések alapján a gyermekek egyéni fejlettségi szintjét az óvodapedagógusok a Fejlődési naplóban tudatosan határozzák meg
- a fejlődéshez szükséges eljárásokat, módszereket és eszközöket félévente rögzítik az egyéni fejlesztési tervekben, és ez alapján zajlik a fejlesztés

A gyermek személyes és szociális készségeinek, képességeinek megismerése intézményi gyakorlatunkban (módszerek, eszközök, technikák)

Megnevezés	Tartalom
Befogadás, beszoktatás	Intézményünkben a gyermekek személyiségének, szociális és érzelmi készségeinek megismerését már a befogadás időszakában kiemelten fontosnak tartjuk. Ez a folyamat alapozza meg a gyermek és az óvoda közötti bizalmi kapcsolatot, valamint lehetőséget biztosít a differenciált, gyermekre szabott pedagógiai munka megkezdésére. A gyermek egyéni szükségleteinek, érzelmi és szociális érettségi szintjének megismerése, a személyre szabott bánásmód kialakítása, valamint a zökkenőmentes óvodai beilleszkedés támogatása. A befogadási időszakban szerzett tapasztalatok képezik az alapját a további pedagógiai tervezésnek és a fejlődés nyomon követésének.
Az egészséges életmód alakítása, gondozási területek	Az óvodai nevelés alapfeladata az egészséges életmódra nevelés, amely magában foglalja a gyermek testi és lelki jóllétének támogatását. A gondozási területek – mint az étkezés, öltözködés, pihenés, tisztálkodás – mindennapos lehetőséget biztosítanak a gyermek önállóságának, egészségtudatosságának fejlesztésére. A gondozási feladatokat nevelési értékként kezeljük, segítve a gyermek komfortérzetének, biztonságérzetének kialakulását. Tudatosan törekszünk a higiéniai szokások, helyes táplálkozás, réteges öltözködés, valamint a nyugodt pihenés feltételeinek biztosítására. A szabad levegőn való mozgás, a napi mozgásos tevékenységek és a megfelelő napirend hozzájárulnak a gyermek egészséges fejlődéséhez.
Szabad játék	A szabad játék során fejlődik a gyermek képzelete, kreativitása, szociális kapcsolatai, problémamegoldó gondolkodása és önkifejezése. Lehetőséget biztosít az élmények feldolgozására, az érzelmek megélésére és a társas viszonyok gyakorlására. Az óvodapedagógus feladata a biztonságos, ösztönző játékkörnyezet megteremtése, a játékhoz szükséges eszközök biztosítása, a játék figyelemmel kísérése, szükség esetén támogató részvétel, de nem irányítás. A szabad játék védett időt és teret igényel – ezt a mindennapi napirendünkben kiemelt figyelemmel kezeljük.
Tevékenységbe ágyazott tanulási folyamatok	Az óvodai tanulás természetes módja a tevékenységekbe ágyazott tapasztalatszerzés. A gyermek az őt körülvevő világból kiindulva, aktív részvétellel, játékosan, saját élményein keresztül sajátítja el az ismereteket. A tanulás nem elkülönített tevékenység, hanem a mindennapi helyzetekbe – játékba, mozgásba, beszélgetésbe, alkotásba – szervesen beépül. A tevékenységek során fejlődnek a gyermek kognitív, szociális, nyelvi, testi és érzelmi képességei, miközben alakul önállósága, problémamegoldó gondolkodása és együttműködési készsége. Az óvodapedagógus feladata, hogy megfelelő környezetet, élménygazdag helyzeteket teremtsen, és támogassa a gyermek belső motivációjára épülő tanulási folyamatokat.
Hagyományok ápolása, óvodai ünnepek	A hagyományápolás kiemelt szerepet tölt be az óvodai nevelésben, hiszen erősíti a gyermek identitását, közösséghez tartozását, valamint érzelmi

Megnevezés	Tartalom
	biztonságát. Az óvodai ünnepek és jeles napok a gyermekek életkori sajátosságaihoz igazodva segítik a magyar kultúra, népszokások, családi és közösségi értékek megismerését és átélését. Az ünnepekhez kapcsolódó tevékenységek – dalok, versek, mesék, játékok, kézműveskedés – lehetőséget adnak az élményszerű tanulásra, az érzelmi nevelésre, a közös alkotásra. Az ünnepi készülődés és az együtt átélt események erősítik az óvodai közösség összetartozását, a gyermekek együttműködését, empátiáját. Fontosnak tartjuk, hogy az ünnepek bensőséges, derűs légkörben teljenek, és a családok is részesei lehessenek ezeknek az alkalmaknak – akár közös műhelymunkák, ünnepségek vagy programok formájában.

A gyermek személyes és szociális képességeinek fejlesztése (különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő gyermekekre)

Megnevezés	Tartalom
Az egészséges életmód alakítása, gondozási területek	Az óvodai nevelés kiemelt feladata a gyermek személyiségének sokoldalú, életkornak és egyéni sajátosságoknak megfelelő fejlesztése. Ezen belül a személyes és szociális képességek megalapozása és erősítése különösen fontos, hiszen ezek képezik az alapját a beilleszkedésnek, társas kapcsolatok kialakításának, önkifejezésnek, valamint az iskolai életre való felkészítésnek is. A személyes kompetenciák – mint az önállóság, önbizalom, önértékelés, érzelmi önszabályozás – és a szociális képességek – mint az együttműködés, empátia, szabálykövetés, segítségadás és -elfogadás – fejlesztése komplex nevelési folyamat része. Különös figyelmet fordítunk a következőkre: A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek (pl. SNI, BTMN, hátrányos helyzetű, beilleszkedési nehézséggel küzdő, érzelmi megterheltségű gyermekek) szükségleteinek felismerése, egyéni fejlődési útjának követése. Differenciált bánásmód, érzelmi biztonságot nyújtó légkör megteremtése. Személyes sikerek és megerősítések biztosítása. Mikrocsoportos és egyéni fejlesztési helyzetek beépítése a napi tevékenységekbe. Szoros együttműködés a fejlesztőpedagógussal, gyógypedagógussal, valamint a családokkal. A fejlesztés játékos, élményalapú tevékenységeken keresztül történik, természetes életritmusban, a gyermek belső motivációjára építve. A támogató óvodai környezet, a példamutató felnőttviselkedés, valamint az értékeken alapuló közösségi szabályrendszer biztosítja a fejlődés feltételeit. A gyermekek életkori sajátosságait figyelembe véve valósítjuk meg az évkörhöz kapcsolódó eseményeket, hagyományőrző programokat és családi ünnepeket. A néphagyományok játékos megközelítésben történő megismertetése az érzelmi és szociális nevelés szempontjából is jelentős.
Szabad játék	
Tevékenységbe ágyazott tanulási folyamatok	
Hagyományok ápolása, óvodai ünnepek	

Tehetséggondozás

Megnevezés	Tartalom	Érintettek
A tehetségígéretek felfedezése, gondozása	A tehetséggondozás az óvodai nevelés egyik kiemelkedően fontos, személyiségközpontú területe, mely a gyermek meglévő adottságaira, érdeklődésére és egyéni fejlődési ütemére épül. Célunk a tehetségígéretek időben történő felismerése és differenciált, támogató fejlesztése, elsősorban játékos, élményközpontú tevékenységeken keresztül. A tehetséggondozás nem elkülönített feladat, hanem az óvodai mindennapok természetes része. A hat tagóvoda együttműködése lehetőséget ad a jó gyakorlatok áramlására, az egységes szemlélet kialakítására és a gyermekek sokoldalú támogatására. A hat tagóvoda nevelőtestülete elkötelezett abban, hogy a gyermekek sokféleségét értékként kezelve olyan nevelési környezetet teremtsen, amelyben a tehetségcsírák kibontakozhatnak, a gyermekek motiváltan, örömmel tevékenykedhetnek, és a fejlődésüket támogató lehetőségeket kihasználják. Kiemelt feladataink a tehetségígéretek gondozásában: **1. A tehetségígéretek felismerése** A gyermekek egyéni megfigyelése spontán és irányított tevékenységek közben. A kiemelkedő érdeklődés, motiváció, kreativitás és gyors haladás jeleinek tudatos nyomon követése. Tehetségterületek szerinti szempontsorok alkalmazása (pl. nyelvi, zenei, logikai, vizuális, testi-kinesztetikus). **2. Tehetségfejlesztő tevékenységek biztosítása** Gazdag, inspiráló tárgyi és szellemi környezet kialakítása minden tagóvodában. Differenciált foglalkozások: pl. mesemondó kör, énekkuckó, mozgásos ügyességi játékok, építőjáték-sarok, logikai feladatok. Mikró csoportos vagy egyéni fejlesztések beépítése a napirendbe. Játékos tehetséggondozó műhelyek (pl. barkácsolás, bábozás, ovifoci, zeneovi stb.). **3. A nevelőtestület felkészítése és szakmai együttműködés** Pedagógusok szakmai felkészültségének fejlesztése (belső továbbképzések, műhelymunkák, jó gyakorlatok megosztása). Szakemberek bevonása szükség szerint (pszichológus, tehetségkoordinátor). Tehetséggondozó programok összehangolása a hat tagóvodában. **4. Kapcsolattartás a családokkal** A szülők tájékoztatása gyermekük erősségeiről, fejlődési lehetőségeiről. Otthon is támogatható tevékenységek ajánlása (pl. közös olvasás, játék, kézműveskedés). Családi tehetségnapok, bemutatók szervezése. **5. Dokumentáció, nyomon követés** A gyermek fejlődésének rendszeres rögzítése Tehetséggondozó tervek, dokumentált egyéni fejlesztési célok. Év végi értékelés és továbblépési javaslat az iskolakezdés előtt.	Gyermekek, Szülők, pedagógusok

A sajátos nevelési igényű gyermekek nevelése

Feladatok	Felelősök
Kapcsolat ápolása a Szakértői bizottsággal, intézményi együttműködés.	Intézményvezető Tagintézmények igazgatói
Felmérések, mérési adatok rendelkezésre bocsájtása a gyógypedagógus részére.	Óvodapedagógusok
Esetmegbeszélések, haladásról egyeztetés, egyéni fejlődési terv elkészítése, a fejlesztések beépítése a tervezésbe.	Óvodapedagógusok
Megkülönböztetett figyelem, empátia	Óvodapedagógusok
Vizsgálatkérők elindítása, anamnézisek felvétele, óvodai véleményezés megírása.	Óvodapedagógusok Ellenőrzi: tagintézmény-igazgató
Szakértői felülvizsgálatok, szakértői vélemények érvényességének nyomon követése, tagóvodák értesítése, folyamatos kapcsolattartás.	Óvodatitkár Óvodapedagógusok
Képzések a témában.	Igazgató
Utazó gyógypedagógusok munkájának segítése.	Mindenki
Kiemelkedő területek gondozása, valamint hátrányok kialakulásának csökkentése.	Óvodapedagógusok
Egyéni bánásmód biztosítása.	Óvodapedagógusok
Személyes kapcsolat a családokkal.	Óvodapedagógusok
A szolgáltatás biztosítása, finanszírozási források megteremtése.	Igazgató
Tanulási folyamatok segítése.	Óvodapedagógusok

A tanulási és magatartászavarral küzdő gyermekek nevelése

Feladatok	Felelősök
Együttműködés a CSMPSZ Csongrádi Szakszolgálattal.	Igazgató
Prevenciós feladatok ellátása.	minden résztvevő
Érzelmi IQ megalapozása. Nem csak az IQ növelése.	Óvodapedagógusok
Példaadó viselkedéskultúra kialakítása, személyes példával elől járni, mintaszerű magatartás.	Óvodapedagógusok
Hátránykompenzáció megvalósítása.	Minden résztvevő
Óvodapedagógusok képzése, érzékenyítése, elfogadó attitűd kialakítása, szakmai segítség nyújtása, problémafelismerés.	Igazgató
Mérési módszerek alkalmazása, szimpátia kapcsolatok mérése, csoportkohéziós és szociometriai mérések.	Óvodapedagógusok
Információk átadása, közös fejlesztőmunka, együttműködve fejleszteni hátránykompenzáció.	Óvodapedagógusok
Támogató légkör kialakítása.	Óvodapedagógusok
Megkülönböztetett figyelem.	Óvodapedagógusok
Személyes kapcsolat a családokkal. A pedagógusok a családdal együtt működve kiküszöbölik a veszélyeztetett gyermekekre ható ártalmakat.	Óvodapedagógusok
Megvédeni a gyermekeket a testi-lelki, erkölcsi károsodásoktól, és ellensúlyozni a veszélyeztető hatásokat.	Óvodapedagógusok
Az intézményünk együttműködése különféle intézményekkel és szakemberekkel.	Igazgató Tagintézmény-igazgatók
Egyéni fejlesztési terv készítése szükséges a szakértői vélemény figyelembevételével.	Óvodapedagógusok

A gyermekek szociális hátrányainak enyhítése

A gyermek alapos megismerése: A beszoktatási időszakot megelőzheti egy családlátogatás. Az óvodapedagógus a beszoktatás kezdetén szervezzen meg egy olyan személyes találkozást, ahol a szülővel kitöltik a gyermek anamnézisét. Az óvodapedagógus hívja fel a szülő figyelmét, hogy az információk csak kettőjükre tartoznak, s jogában áll bármelyik kérdés megválaszolását kihagyni.
Egyénre szabott pedagógiai támogatás: Folyamatos kommunikáció, folyamatos érdeklődés. Derűs légkört kell teremtünk, ügyelni kell az érthetőségre. Jó szándékkal fokozatos terhelést nyújtunk. A tolerancia, egyéni bánásmód, páros tevékenységek kihasználása, őszinteség, optimizmus, testközelség, odafordulás jellemzi nevelőmunkánkat. Fejlesztjük empátiás készségüket.
Kezdeti kudarcok kiküszöbölése, enyhítése: Közös tevékenységekbe, csoportos tevékenységekbe való behívás, hogy közös élményt, örömet jelentsen az együttlét.
Egyéni, kiscsoportos foglalkozás: Együtt játszás kisebb csoportokban, mikrocsoportos beszélgetés, mely során a gyermek elmeséli élményeit.
Szükség esetén szakemberhez való irányítás.
Egyéni fejlesztési terv készítése, a gyermek fejlődési ütemének figyelemmel kísérése. Fejlődési napló vezetése.
Segítő, diszkrimináció nélküli, differenciált személyiségfejlesztés.
Esélyegyenlőség megteremtése. Alapelvünk: Mindig, minden gyermeknek helye és ideje legyen a játékra, ismereteinek, egyéni képességeinek gazdagítására.
Átfedési idő alatt a két óvodapedagógus összehangolt, tervezett munkája.
A gyermekek érdekében pedagógiai tapintattal kapcsolattartás a családdal: tanácsadás, javaslatok, kapcsolat-felvételi lehetőségek ajánlása.

A gyermekek fejlődésének nyomon követése

Megnevezés	Tartalom	Érintettek
A Fejlődési napló vezetése (oviKréta)	Az Ovikréta digitális rendszer a gyermekek fejlődésének nyomon követését és dokumentálását szolgálja. A fejlődési napló vezetése lehetőséget biztosít a gyermekek egyéni haladásának, képességfejlődésének, szokásainak és viselkedésének szakszerű és rendszeres rögzítésére. A naplóvezetés célja: A gyermek személyiségfejlődésének nyomon követése. Az egyéni differenciálás szakmai megalapozása. A szülők tájékoztatásának támogatása. A szakmai együttműködés (óvodapedagógus–szakember–szülő) erősítése. Tartalmi elemek: A fejlődés fő területei: érzelmi, erkölcsi, közösségi nevelés; anyanyelvi nevelés; mozgásfejlesztés; értelmi fejlesztés; önkiszolgálás és gondozás. Egyéni jellemzők, fejlődési ütem, kiemelkedő képességek vagy elmaradások rögzítése. Kiemelt figyelmet igénylő gyermekek (SNI, BTMN, HH/HHH) fejlődésének dokumentálása.	Gyermekek, szülők, pedagógusok

Megnevezés	Tartalom	Érintettek
	Megfigyelési szempontok és konkrét példák feltüntetése. Óvodapedagógusi feladatok: A fejlődési napló rendszeres, valós adatokon alapuló vezetése. A fejlesztési célok, tevékenységek, módszerek rögzítése, indoklása. A gyermek fejlődési ívének összegzése fél évente, valamint az iskolába lépés előtti záróértékelés elkészítése. Adatok szakszerű, személyiségi jogokat tiszteletben tartó kezelése. Szakmai elvárás: A dokumentálás folyamatosan, hitelesen és egységes szemlélet mentén történjen minden tagóvodában, az intézmény belső szabályozásához és a nevelési programhoz igazodva.	
A gyermekek alkotásainak gyűjtése, mappákba, melyet időközönként javasolt átadni a családnak.	A gyermeki produktumok (rajzok, építmények, kézműves alkotások, mesék, versek, játékötletek stb.) a gyermek önkifejezésének, kreativitásának, gondolkodásának és érzelmi világának fontos lenyomatai. Ezek az alkotások nem csupán esztétikai értéket hordoznak, hanem a fejlődés különböző területeiről is árulkodnak (pl. finommotorika, vizuális érzékenység, problémamegoldás, fantázia, szociális készségek). Pedagógiai jelentőségük: Tükrözik a gyermek egyéni élményeit, gondolkodásmódját, fejlődési szintjét. Eszközként szolgálnak az önkifejezés, önbizalom és alkotó kedv erősítésében. Fejlesztik a kitartást, koncentrációt, esztétikai érzéket. Kiemelt szerepük van a gyermek megismerésében, tehetségígéretek felismerésében. Óvodapedagógusi feladatok: Változatos, gazdag eszköz- és anyaghasználat biztosítása. A produktumhoz vezető folyamat támogatása (nem csak az eredmény értékelése). A gyermekek alkotásainak elfogadása, egyéni megközelítésük tiszteletben tartása. A produktumok dokumentálása (portfólió, fejlődési napló). Kiállítások, faliújságok, családi napok során az alkotások bemutatása.	Gyermekek, pedagógusok
A szakértői vizsgálatok eredményeinek megismerése	A szakértői vizsgálatok célja a gyermek egyéni sajátosságainak, fejlettségének, esetleges eltéréseinek pontos feltárása, valamint a számára legmegfelelőbb fejlesztési irányok és nevelési környezet meghatározása. A vizsgálati eredmények megismerése és értelmezése az óvodapedagógus számára elengedhetetlen a gyermek hatékony, személyre szabott támogatása érdekében. Cél: A gyermek egyéni szükségleteinek pontos megismerése. A fejlesztéshez, differenciáláshoz szükséges információk beépítése a pedagógiai folyamatba. Az együttműködés megerősítése a szakemberek (pl. gyógypedagógus, fejlesztőpedagógus, logopédus) és a szülők között. Feladatok: A szakértői vélemények, javaslatok megismerése és értelmezése a pedagógiai munkatársakkal közösen. Az egyéni fejlesztési tervek elkészítése és megvalósítása a vizsgálati eredmények alapján. A dokumentáció (fejlődési napló, megfigyelési jegyzetek) összehangolása a szakértői ajánlásokkal. A kapcsolattartás és folyamatos párbeszéd fenntartása a szakszolgálatokkal, fejlesztő szakemberekkel. A szülők támogatása a javasolt fejlesztési úton való elindulásban (konzultáció, tájékoztatás, megerősítés). Elvárás: Az óvodapedagógusok a vizsgálati eredményeket diszkréten, a gyermek érdekeit szem előtt tartva, az inkluzív nevelés szellemében kezeljük, és gondoskodunk arról, hogy az ezekre épülő fejlesztés folyamatos és hatékony legyen az óvodai mindennapokban.	Gyermekek, pedagógusok, pedagógiai szakszolgálat

Az egészséges életmód alakítása

Megnevezés	Tartalom	Érintettek
Testápolás	Az óvodai nevelés egyik alapvető feladata az egészséges életmód megalapozása, amely hozzájárul a gyermek testi-lelki jólétéhez, harmonikus fejlődéséhez. Célunk olyan szokásrendszer kialakítása, amely biztosítja a gyermekek számára az egészséges, biztonságos életvitelhez szükséges ismereteket és tapasztalatokat. Főbb tartalmi elemek: Helyes napirend kialakítása: rendszeres pihenés, szabad levegőn tartózkodás, mozgás. Egészséges táplálkozásra nevelés: vízfogyasztás ösztönzése, gyümölcsnapok, változatos étkezés támogatása. Testápolás, higiéné: kézmosás, fogmosás, tisztálkodási szokások rendszeres gyakorlása. Mozgásigény kielégítése: napi szintű mozgásos játék, torna, szabad mozgástér biztosítása. Egészségvédő szokások kialakítása: öltözködés az időjárásnak megfelelően, fertőzések megelőzése, balesetvédelmi alapismeretek. Prevenció és szemléletformálás: beszélgetések, mesék, játékos helyzetek az egészséges életvitelről. Óvodapedagógus feladatai: Tudatos szokásformálás mintaadással és következetes neveléssel. Az egészséges életmódot támogató környezet és eszközrendszer kialakítása. Együttműködés az óvodai védőnővel, szülőkkel, külső szakemberekkel. A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek egészségügyi szükségleteinek figyelembevétele (pl. ételallergia, krónikus betegség).	Gyermekek, pedagógusok, pedagógiai asszisztensek, dajkák
Öltözködés		Gyermekek, pedagógusok, pedagógiai asszisztensek, dajkák
Táplálkozás		Gyermekek, pedagógusok, pedagógiai asszisztensek, dajkák
Mozgás		Gyermekek, pedagógusok, pedagógiai asszisztensek, dajkák

Az érzelmi, erkölcsi, értékorientált közösségi nevelés

Megnevezés	Tartalom	Érintettek
Érzelmi biztonság, szeretetteljes, családias légkör	Az óvodai nevelés kiemelt területe az érzelmi biztonságot nyújtó, szeretetteljes légkör megteremtése, amely megalapozza a gyermekek erkölcsi és szociális fejlődését, valamint az értékek iránti fogékonyság kialakulását. A nevelési folyamat célja, hogy a gyermekek megtanulják önmagukat és másokat elfogadni, együttműködni, szabályokat követni és empatikusan viselkedni a közösségben. Főbb tartalmi elemek: Biztonságos, elfogadó óvodai légkör kialakítása, melyben a gyermek érzelmileg kiegyensúlyozottan fejlődhet. Pozitív erkölcsi tulajdonságok alakítása: őszinteség, segítőkészség, igazságosság, felelősségvállalás. Értékközvetítés és értékteremtés: közös szabályok kialakítása, a hagyományok és ünnepek közösségformáló ereje. Konfliktuskezelés, tolerancia, empátia fejlesztése mindennapi helyzeteken keresztül. Közösségi magatartásformák erősítése: udvariasság, együttműködés, társak elfogadása. Óvodapedagógusi feladatok: Mintaadás: a felnőtt viselkedése, kommunikációja modellértékű a gyermek számára. Tudatos beszélgetések, mesék, dramatikus játékok alkalmazása az érzelmek, erkölcsi helyzetek feldolgozására. A közösségi élet szabályainak közös alakítása és következetes betartatása. Egyéni bánásmód	Gyermekek, az óvoda összes munkatársa
Pozitív érzelmi kapcsolatok		Gyermekek, pedagógusok, hitoktató

Megnevezés	Tartalom	Érintettek
	biztosítása az eltérő érzelmi szükségletekkel bíró gyermekek számára. A szociális képességek fejlődésének megfigyelése, fejlesztése, támogatása.	

A környezettudatos életmódra nevelés

Az egészséges és környezettudatos életmódra nevelés elmélete és gyakorlata a pedagógiai programban előírtak szerint a munkatervben szerepel, a beszámolókból követhető.
Az óvodán kívüli tevékenységek (megfigyelések stb.) alkalmával a gyermekek a gyakorlatban tevékenységhez kötötten alkalmazzák a téma elemeit.
Óvodáinkban a gyermekeknek lehetőségük van arra, hogy nemcsak foglalkozásokon, hanem egyéb óvodai foglalkozáson kívüli keretek között is foglalkozhassanak a fenntartható fejlődés kérdéseivel.

Megnevezés	Tartalom	Érintettek
Ismerkedés a szelektív hulladékgyűjtés lehetőségeivel	A környezettudatos magatartás megalapozása már óvodás korban elkezdődik. A gyermekek ebben az életszakaszban fogékonyak a természet szépségeire, az élőlények védelmére, valamint a szűkebb és tágabb környezetük iránti felelős viselkedés kialakítására. A nevelés célja a környezettel való harmonikus kapcsolat kialakítása, valamint a fenntarthatóság alapelveinek gyermekszintű közvetítése. Főbb tartalmi elemek: A természet szeretetére, védelmére való nevelés (állatok, növények, időjárás, évszakok megfigyelése). A környezeti jelenségekhez kapcsolódó tapasztalatszerzés, ismeretszerzés játékos formában. A víz, levegő, energia, hulladék – mint környezeti erőforrások – tudatos használata. Szelektív hulladékgyűjtés, újrahasznosítás gyakorlati alkalmazása. A fenntarthatóság és takarékosság alapjainak beépítése a mindennapi tevékenységekbe. Kapcsolatteremtés a természeti környezettel: kertészkedés, madáretetés, kirándulás, természetjárás. Óvodapedagógusi feladatok: A környezeti nevelés tudatos beépítése a napi tevékenységekbe és játékhelyzetekbe. Élménynyújtás és érzelmi kötődés kialakítása a természethez. Modellnyújtás a környezetbarát viselkedésben (pl. víztakarékosság, növénygondozás). Környezettudatos szokások megalapozása (pl. szemetelés kerülése, világítás lekapcsolása). A családok bevonása: közös gyűjtések, környezetvédelmi programok, zöld jeles napok.	Gyermekek, pedagógusok, szülők
Környezettudatos magatartás		Gyermekek, pedagógusok, szülők
Őshonos növények, állatok		Gyermekek, pedagógusok, szülők

Közösségfejlesztés

A Csongrádi Óvodák Igazgatósága minden óvodájában fontos a hagyományainak ápolása, fejlesztése és bővítése, valamint az intézmény jó hírnevének megőrzése az alkalmazotti és gyermekközösség minden tagjának kötelessége.
Az épületek lobogóval történő ellátása 132/2000.(VII.14.) Korm. rendelet szerint történik.

Óvodáink életében kiemelkedő jelentőségűek az ünnepek. Az ünnepek a szülőkkel való nyílt párbeszéd és a szoros együttműködés színtere. Ünnepeinknek, szokásainknak, hagyományainknak rendkívül nagy a közösségformáló szerepe. Nevelési terveinkről kikérjük a szülők véleményét, ezáltal is bevonjuk őket az óvodai élet részvételébe. Arra törekszünk, hogy az ünnepek emelkedjenek ki az óvoda mindennapjaiból úgy külsőségekben, mint belső tartalmukban. Minden ünnepet előkészítés vezet be, amely lehetőséget biztosít az érzelmi átélésre és gazdagon motivált tevékenységekre.

Feladataink:

- Gondoskodni és támogatni az óvodapedagógusok, pedagógiai munkát segítők, valamint a gyermekek közötti folyamatos információcserét és együttműködést.
- Közösségi programok szervezése.
- A szülők bevonása a megfelelő kereteken belül a szervezeti, nevelési és tanulási kultúrát fejlesztő intézkedések meghozatalába.
- A pedagógiai programmal összhangban álló egészséges és környezettudatos életmódra nevelés támogatása. lásd egészségfejlesztési program
- A pedagógiai programban megfogalmazott közösségfejlesztési feladatokkal összhangban lévő gyermekek közötti együttműködés támogatása.
- A több szinten és eredményesen szerveződő közösségépítő programok megvalósulása.

A közösségfejlesztés terén az alábbi feladatokat kell kiemelten kezelni az év folyamán:

Az óvodapedagógusok módszertani kultúrája terjedjen ki a gyermekek személyes és szociális képességeinek fejlesztésére, és ez irányú módszertani tudásukat minden esetben osszák meg egymással. A fejlesztés eredményét folyamatosan nyomon kell követni, és ha szükséges, korrekciókat hajtsanak végre. Fontos feladat minden tagóvoda számára, hogy a fejlesztések megvalósulása írásban is követhető legyen. Jelezni kell az egyéni fejlődési dokumentációban.
Az óvodák igyekezzenek sok közösségi programot szervezni.

Az intézményi alkalmazottakkal kapcsolatos hagyományok:

Szakmai napok szervezése, házi bemutatók szervezése, továbbképzéseken, tanfolyamokon szerzett ismeretek átadása, megvitatása. A távozó dolgozók, nyugdíjba menők búcsúztatása. Közös kirándulásokon, kulturális programokon való részvétel, karácsonyi, évet lezáró közös vacsora, névnapok alkalmából köszöntések. Csapatépítő, szervezetfejlesztő kirándulás ősszel és nyár elején. Minden tagintézmény saját szervezésben valósítja meg.

Cél: elfogadást, szeretetet tükröző felnőtt-felnőtt és felnőtt-gyermek kapcsolatok kialakítása, az érzelmekre épülő kapcsolatteremtő és –megtartó képességek formálása, erősítése.
Feladat:

- érzelmi biztonságot nyújtó, szeretetteljes, családias légkör kialakítása

Elvárt eredmény:

- mind a felnőttek, mind a gyermekek között az elfogadó, egymást támogató, empátiát sugárzó kapcsolatok dominálnak

Az óvodai élethez kapcsolódó ünnepek, hagyományok, rendezvények időpontja és tartalma

Cél: keretet biztosítani az óvodai tevékenységeknek, a gyermekek értékrendjének alakítása az ünnepek a népi kultúra megismertetésével, ápolásával, megőrzésével. Lokálpatrióta szemléletmód kialakítása a lakóhelyünkkel kapcsolatos hagyományőrző ünnepek megismerésével.

Feladat:

- olyan miliő megteremtése, amely az óvodába lépés pillanatától a nevelőmunka szerves részeként tekint a hagyományápolásra

Elvárt eredmény:

- a gyermekek megismerik és tevékenyen megélik a világi és vallásos ünnepeket, a népszokásokat, melynek hatására óvodai közösségünk összetartása erősödik

Eredmények

Cél: a különböző mérési-értékelési mutatószámok, elégedettségi mérések rögzítése, az eredmények és hiányosságok feltárása, elemzése és értékelése, felhasználása az intézményi pedagógiai célok és feladatok megvalósítása érdekében.

Feladat:

- a gyermekek egyéni és csoportos eredményeivel kapcsolatos megfigyelések, mutatószámok, fejlettségi szintek rögzítése.

Elvárt eredmény:

- az eredmények elemzése és értékelése irányt mutat a további fejlődéshez

A gyermekek fejlődésének nyomon követése

A gyermekek fejlődésének folyamatos nyomon követése, értékelése	
Feladat	A gyermekek egyéni fejlődésének és fejlesztésének folyamatszabályozása szerint: • a nyomon követéshez szükséges dokumentum (Fejlődési napló) előkészítése, • a gyermekek megfigyelése, az eredmények rögzítése. (oviKRÉTA)
Határidő	2027. január 15; 2027. június 15.
Feladat	A szülők korrekt, empatikus tájékoztatása gyermeke megfigyeléseiről és a fejlesztések tapasztalatairól
Határidő	Félévenkénti tájékoztatás egyéni beszélgetés keretében: 2027. január 30-ig
A féléves nevelés-fejlesztés értékelése	
Feladat	A gyermekek egyéni fejlődésének és fejlesztésének folyamatszabályozása szerint: • fejlettségi mutatóik folyamatos rögzítése • mutatók elemzése • beépítés a napi nevelőmunkába
Határidő	folyamatos
Az éves nevelés-fejlesztés értékelése	
Feladat	A gyermekek egyéni fejlődésének és fejlesztésének folyamatszabályozása szerint: • fejlettségi mutatóik folyamatos rögzítése • mutatók elemzése • beépítés a következő nevelési év munkájába
Határidő	2027. június 15. (csoportszintű eredmény)

Felelős	Csoportos óvodapedagógusok

Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

Cél: A szervezeti kultúra további pozitív irányú fejlesztése az egymás elfogadásával, az egymás iránti őszinteség és lojalitás gyakorlásával és a szóbeli, papíralapú vagy elektronikus információáramlás biztosításával minden munkatárs számára.
A cél, hogy az óvodai közösségen belül a nevelőtestület tagjai, dajkák, segítő munkatársak és vezetők között nyitott, őszinte és támogató légkör alakuljon ki. A hatékony együttműködés és a kölcsönös bizalom megteremtése elengedhetetlen a gyermekek fejlődésének szolgálatában végzett egységes, összehangolt nevelőmunka megvalósításához.

- A munkatársak közötti bizalom, kölcsönös tisztelet és elfogadás erősítése.
- A nevelési feladatokban való tudatos együttműködés támogatása a közös célok érdekében.
- Hatékony, empatikus és tiszteletteljes kommunikáció kialakítása és fenntartása.
- Az információáramlás zavartalanságának biztosítása az óvodai csoportok, tagintézmények, vezetőség és dolgozók között.
- Az egyéni felelősségvállalás és a közös döntéshozatal elősegítése, motiváló légkör kialakítása.

Feladat:

- Tudatos és tervszerű információáramlás biztosítása
- Rendszeres nevelőtestületi értekezletek, team-megbeszélések szervezése.
- Belső tájékoztató eszközök működtetése (pl. jegyzőkönyvek, belső e-mailek, faliújság).
- Kölcsönös tiszteleten alapuló munkakapcsolatok erősítése
- Empatikus, nyitott kommunikáció ösztönzése a munkatársak között.
- Problémahelyzetek konstruktív, egymást segítő megközelítése.
- Közös nevelési elvek és célok egyeztetése
- Éves munkatervek, projektek összehangolása csoportok és tagóvodák között.
- Jó gyakorlatok, tapasztalatok megosztása (belső hospitálások, bemutató foglalkozások).
- Együttműködés erősítése a dajkákkal, pedagógiai asszisztensekkel
- Feladatmegosztás tisztázása, szerepek pontosítása.
- Kölcsönös visszajelzések, elismerés gyakorlása.
- Támogató vezetői jelenlét és segítő attitűd biztosítása
- Elérhető, támogató intézményvezetés, konfliktusok megelőzése, oldása.
- Egyéni beszélgetések, mentorálás, szakmai támogatás biztosítása.
- Szakmai kommunikáció és együttműködés fejlesztése.
- Egyéni fejlesztési tervek, megfigyelések egyeztetése szakemberekkel, pedagógusokkal.
- Közös felelősségvállalás a gyermekek fejlődéséért.

Elvárt eredmény:

- Az óvodai dolgozók közötti együttműködés légköre nyitott, támogató és bizalmi alapú.
- A belső kommunikáció hatékony, célszerű, minden érintett időben és pontosan értesül a számára releváns információkról.
- A nevelőtestület tagjai egymás munkáját segítve, egységes nevelési elvek mentén végzik tevékenységüket.

- A felmerülő problémákat a munkatársak közösen, konstruktív módon kezelik, a konfliktusok nem rombolják a közösség működését.
- A különböző munkakörben dolgozók (óvodapedagógus, dajka, pedagógiai asszisztens) együttműködése kiegyensúlyozott, tiszteleten és világos szerepmegosztáson alapul.
- A tagóvodák és csoportok közötti szakmai kapcsolatok élők, egymást támogatóak (pl. hospitálás, közös programok, jó gyakorlatok megosztása).
- A belső együttműködés minősége pozitívan hat a gyermekek óvodai közérzetére, biztonságérzetére és fejlődésére is.
- kialakul és erősödik a felnőtt-felnőtt kapcsolatokban a kötődés és a bizalom

Helyi továbbképzési lehetőségek, házi bemutatók, belső tudásmegosztás

Ssz.	Időpont	Házi bemutató témája	Felelős	A bemutatót tartó pedagógus neve
1.	Első félév szept-decemberig	Tagintézmények munkaterveiben található	Tagintézmények igazgatói	kijelölés szerint
2.	Második félév januártól-májusig			kijelölés szerint

Önértékelés a 2026 /2027. nevelési évben

Ssz	Az önértékelés típusa	Az önértékelésben részt vevő pedagógus	Az adatgyűjtésben résztvevő személyek	Az adatgyűjtés időszaka
A nevelési évben nem releváns az intézményi önértékelés.				

Vezetői értekezletek

Időpontok:	Értekezletek várható témái: Feladatok:
2026. augusztus 25. kedd 8.00 órától 14.00	Igazgatói beszámoló sarokpontjainak véglegesítése. Igazgatói munkaterv ismertetése. Évkezdéssel kapcsolatos feladatok. Következő nevelési év kiemelt feladatainak véglegesítése. Tervezések. Reszortfeladatok. Munkacsoportok, munkaközösségi munkák elindítása. Mérési eredmények elemzése, korrekciók. Tájékoztató, a várható feladatokról, azok áttekintése, feladatok kiosztása. Tájékoztatás a teljesítményértékelési rendszer eltörléséről. oviKRÉTA rendszerről tájékoztató.
2026. szeptember 8. kedd 10.00 órától	Dr. Bertáné Süli Szilvia mesterpedagógus előadása Óvodai szervezetfejlesztés címmel. Módszertani tudásátadás vezetők részére. Kérdések-válaszok. A nevelési év indítása kapcsán felmerülő kérdések.
2026. október 6. kedd 10.00 óra	Tehetségműhelyek indítása. Egyéni fejlesztések. Hátránykompenzáció, esélyegyenlőség. „Szól-e?” vizsgálatok eredményeinek összegzése. Októberi statisztika elkészítése. SZMK-s értekezletekre felkészülés-felkészítés. Tájékoztatás a várható feladatokról. Szaktanácsadások menetrendje.

	oviKRÉTA Beszoktatási folyamatok elemzése.
2026. november 03. kedd 10.00 óra	Márton napi lampionos felvonulás előkészítése, feladatok delegálása. Intézményi dekorációs munkák, összehangolása (önkormányzat) Felkészülés a következő programokra. Pályázatok lehetőségei. ADVENTI ünnepkör teljeskörű lebonyolításának megtervezése a szülőkkel közös programok lebonyolításának részletei. oviKRÉTA-feladatok egyeztetése
2026. december 01. hétfő 10.00 óra	A Magyar Kultúra Napjának előkészítése. SZMK értekezlet előkészítése. Nyílt napok előkészítése. oviKRÉTA Feladatok kiosztása a törvényi változások függvényében.
2027. január 05. kedd 10.00 óra	Félév értékelése. Ellenőrzések ellenjegyzése. Leltár; Partnerkapcsolataink. A farsangi ünnepkör feladatainak megbeszélése. Munkaügyi ellenőrzések tapasztalatainak megosztása. oviKRÉTA feladatok időarányos ellenőrzésének megbeszélése Második félév előkészítése, tervezés.
2027. február 02. kedd 10.00 óra	Képzési igényfelmérések, beiskolázás előkészítése. Munkaközösségek munkája. Kiemelt éves feladatok időarányos megvalósulásáról beszámoló.
2027. március 02. kedd 10.00 óra	Beiratkozások előkészítése, iskolai kapcsolatok. Játszóudvarok ellenőrzése. Tavaszi programok előtervezése. Óvodanyitogatók megbeszélése. A tavaszi szabadságolások ütemezésének egyeztetése. Nyilvántartások kezelése. Nevelés nélküli nap tervezése.
2027. április 06. szerda 10.00 óra	Óvodanyitogató, beiratkozás előkészítése, szervezés. Elégedettségmérések. Tavaszi pedagógiai továbbképzés megszervezése, lebonyolítása. Tavaszi programok, családdal közös szervezésű események megbeszélése.
2027. május 4. kedd 10.00 óra	Ballagások, évzárók, programok koordinálása. Mérések értékelése, elemzések. Eredmények összesítése. Konklúziók, tapasztalatok összegzése. oviKRÉTA-ellenőrzések-tanügyi ellenőrzések koordinálása
2027. június 1. kedd 10.00 óra	Nyári élettel kapcsolatos feladatok beosztása. Szabadságolások koordinálása. Étkező, ügyeletet kérő családok tájékoztatásának megszervezése. Karbantartási munkák megszervezése. TÉR feladatok, értékelések (a TÉR változások függvényében-ha lesz!) Következő nevelési év intézményi célok meghatározásának megtervezése.
2027.augusztus 24. kedd 8.00 órakor	Évnyitó igazgatói értekezlet 2027-2028-as nevelési év feladatainak megbeszélése, a jelenlegi tapasztalatok levonása. Évindítási feladatok.

Munkatársi értekezletek, megbeszélések

Cél: a munkatársak számára a folyamatos információáramlás, a tervezett programok ismeretének és a szakmai tapasztalatcsere lehetőségének biztosítása.

Feladat:

- a biztonságérzet és a kiszámíthatóság megteremtése a munkatársak számára azzal, hogy folyamatosan értesülnek az óvodával kapcsolatos eseményekről, feladatokról

Elvárt eredmény:

- a szervezeti kultúra fejlődik, az óvodai programok, események szervezése és lebonyolítása zökkenőmentesen történik

Megjegyzés: A munkatársi értekezleteket a tagintézmény-igazgatók szervezik.

Belső tudásmegosztás színterei: képzések, szakmai munkaközösségek

Képzések:

Belső képzések		Külső képzések	
1.	Felkészítés az intézmény tanfelügyeleti eljárásokra. Felelős: Igazgató	1.	POK-Szeged Szaktanácsadói képzések a kiemelt éves pedagógiai feladatok függvényében.
2.	Felkészítés minősítésekre. Felelős: Igazgató	2.	Szakszolgálat munkatársai által tartott előadások.
3.	Dajkák és pedagógiai asszisztensek elméleti tudásának frissítése Felelős: Igazgató	3.	A kiemelt éves pedagógiai feladatok függvényében vendég-előadók megbízása előadások, interaktív oktatások formájában a témában.
4.	Hospitálások Felelős: Tagóvoda-igazgatók		
5.	Munkaközösségi foglalkozások Felelős: Munkaközösség-vezető		

Szakmai munkaközösségek:

Munkaközösségek vezetői:

1. Maléth Edit
2. Berényiné Lantos Ildikó

A szakmai munkaközösség működése

Cél: a pedagógiai program minél magasabb színvonalon történő megvalósítása, a vallásos nevelés minőségi szinten történő tervezése, szervezése.

Feladat:

- a szakmai munkaközösségi foglalkozások megszervezése, lebonyolítása, a látottak megbeszélése, elemzése, értékelése

A szakmai munkaközösség működésének folyamata:

A szakmai munkaközösség minden nevelési évben, az óvodaigazgató munkatervében szereplő kiemelt pedagógiai feladatokat dolgozza fel, illetve, ha aktuális téma adódik, akkor azokra a lehetőségekre fókuszálva tervezi meg az éves munkáját.

Elvárt eredmény:

- a pedagógusok segítséget és mintát kapnak szakmai munkájukhoz, ezáltal a nevelőmunkájukat magasabb színvonalon végezhetik.

Lásd munkaterv!

Szakmai munkacsoportok:

	Munkacsoport megnevezése:	**Vezeti:**
1.	Informatikai munkacsoport	Varga Julianna Éva
2.	Belső Önértékelési Csoport BÖCS	Dr. Vigné Dudás Szilvia

A szakmai csoportok maguk alakítják ki működési körüket, önálló munkaterv szerint dolgoznak. A munkatervüket az intézményi célok figyelembevételével határozzák meg. A szakmai közösségek vezetője hatás- és jogköre tisztázott, a munkaszervezés megoldása az ő feladata. Csoportok közötti együttműködésre is sor kerül az intézményben, amely tervezett és szervezett formában zajlik. Támogatom, ösztönzöm az intézményen belüli együttműködéseket, és az intézmény céljainak elérése érdekében támaszkodok a munkájukra. A munkaközösségek bevonásával történik a pedagógiai folyamatok megvalósításának ellenőrzése, értékelése. A gyermekek nevelése érdekében a szakmai közösségek tevékenységén túl a pedagógusokat igyekszem arra ösztönözni, hogy működjenek együtt egymással és a pedagógiai munkát segítő szakemberekkel a felmerülő problémák megoldásában.

Az intézmény külső kapcsolatai

Cél: a partneri kapcsolatrendszer bővítése, a partneri igények és elégedettség mérésével, az innovatív javaslatok figyelembevételével az intézményi folyamatok és eredményesség javítása.

Feladat:

- a meglévő kapcsolatok mélyítése, tovább építése
- partnereink folyamatos tájékoztatása

Elvárt eredmény:

- külső partnereink ismerik intézményünket és az együttműködési lehetőségeket
- partnereink 80-90%-ban elégedettek óvodánkkal

Kapcsolattartás a szülőkkel

Intézményi szintű SZMK. értekezlet

Ideje:	**Helyszíne:**	**Felelős:**
1. alkalom 2026. szeptember 15 17.00 óra	Bökényi NAPRAFORGÓ tagóvoda	Igazgató
2. alkalom 2027. január 12. 17.00 óra	Templom utcai DELFIN tagóvoda	Igazgató

Az alábbiakra kiemelten figyelek:

Arányos képviseletet kívánok biztosítani

- Minden tagóvoda rendelkezzen saját SZMK-képviselővel.

- A kisebb és nagyobb tagóvodák véleménye egyaránt megjelenjen az intézményi döntések előkészítésében.
- Legyen világos, hogy ki képviseli az egyes közösségeket intézményi szinten.

Rendszeres és két irányú kommunikációt kell megvalósítani

- Tervezett időpontokban tartok SZMK-értekezleteket.
- Ügyelek arra, hogy a szülők ne csak információt kapjanak, hanem véleményt is formálhassanak.
- Az értekezletekről készül egy jegyzőkönyv, amit mindkét esetben iktatunk.

Jogszabályi feladatok betartását kiemelten fontosnak tartom

A SZMK véleményezési joggal rendelkezik többek között:

- a házirenddel, Pedagógiai Programmal és az SZMSZ-szel kapcsolatban, melyet mindig dokumentálunk.

Partneri kapcsolat kialakítása

- A SZMK ne csak rendezvényszervezőként működjön.
- Igyekszem a kritikákat és javaslatokat nyitottan, konstruktívan kezelni.

Az intézményi egység erősítésére nagy gondot fordítok

Hat tagóvoda esetén különösen fontos:

- az azonos elvek mentén történő működés,
- a jó gyakorlatok megosztása,
- az összetartozás érzésének erősítése.

Konfliktuskezelés

- A problémákat lehetőleg a tagóvoda szintjén kezeljük először.
- Szolgálati sorrend betartása/betartatása.
- Az igazgatóként csak akkor avatkozok be közvetlenül, ha az intézményi szintet érinti vagy a helyi egyeztetés nem vezetett eredményre.
- A döntéseket igyekszem átláthatóan és indokolhatóan kezelni.

Közös célok megfogalmazása

A szülők akkor tudnak legeredményesebben együttműködni az intézménnyel, ha látják:

- milyen célokért dolgozik az óvoda,
- hogyan járulhatnak hozzá ezek megvalósításához,
- milyen eredményeket sikerült közösen elérni.

Igazgatói alapelv

„A Csongrádi Óvodák Igazgatósága SZMK-szervezete ***nem ellenőrző szerv,*** hanem partnerközösség, amelynek célja a gyermekek érdekét szolgáló együttműködés az óvoda és a családok között.

Ez a szemlélet különösen fontos egy több telephelyen működő intézmény esetében, ahol a bizalom, az egységes kommunikáció és a partneri kapcsolatok meghatározóak a sikeres működéshez. A szülők nevelési partnereink. A Szülői Szervezetet és a csoportszintű szülői közösségeket évente két alkalommal hívjuk össze **szülői értekezlet** keretében.

Fogadóórák, szülői értekezletek

A kapcsolattartás formái biztosítottak a fogadóórák által. Munkatervek szerint minden intézmény maga dönthetett a fogadóórájának időpontjáról, melyet igyekszünk betartani az év folyamán. A **fogadóórák időpontjait minden tagintézmény munkaterve tartalmazza.** (Faliújságokon jelezve!) Az egyéni időpontokhoz rugalmasan alkalmazkodunk.

Nevelőtestületi értekezletek

Cél: Információk átadása, belső képzés elősegítése, időszerű feladatok előtti egyeztetés. Az óvodai nevelés zökkenőmentes elősegítése.		
Feladatok	**Időpont**	**Felelősök:**
Évindítással kapcsolatos előkészületek. Munkaterv szerinti feladatok.	A vezetői értekezleteket követően maximum egy héten belül szükséges megtartani és az információkat átadni.	Tagóvoda-igazgatók
Programokra előkészületek, feladatok tisztázása, kiosztása, delegálása. Tájékoztatás minden, a kollektívát érintő kérdésről, feladatról.		
Mérések-értékelések előkészítése, lebonyolítása.		
Nevelési év értékelése. Oktatási-nevelési feladatok.		
Módszertani kérdések.		
Egyéni fejlődés biztosítása. Szakmai ellenőrzése stb.		

Az óvoda bemutatkozását szolgáló óvodai nyílt napok

Az óvoda bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú nyílt napot azoknak a **szülőknek** szervezzük, akik érdeklődnek óvodánk iránt.

Tervezett időpont	Tervezett program	Felelős
2027. január 1-31-ig	Tagóvodák saját munkatervében jelezve, aki tervezi.	Tagintézmény-igazgatók
2027. május 1-31-ig	Tehetségműhelyek bemutató foglalkozásai.	A tehetségműhelyt vezető óvodapedagógusok

Egyéni beszélgetések

Az Nkt. 72. § (5) bekezdés b) pontja, továbbá a 20/2012-es EMMI rendelet 63. § (1)-(4) bekezdése szerint a szülő joga, hogy **rendszeres, folyamatos** és **érdemi** tájékoztatást kapjon gyermeke fejlődéséről és magaviseletéről. Évente két alkalommal hirdetjük meg az egyéni beszélgetést, melynek során mindkét óvodapedagógus jelen van, és a szülőt tájékoztatják gyermeke fejlődési üteméről. A tájékoztatás alapja a Fejlődési napló, melyben a pedagógusok a törvényi előírásnak megfelelően követik nyomon a gyermekek fejlődését. Az alábbi táblázat tartalmazza az egyes korcsoportokban az egyéni beszélgetések rendjét. (oviKRÉTA)

Óvodáink külső kapcsolatai

Az idei nevelési év elején minden partnerünkkel meghatározzuk az éves együttműködés formáit, több alkalommal biztosítunk lehetőséget az igazgatói értekezleten meghívott vendégként az együttműködés részleteinek kidolgozására.
Partnereinkkel írásban, szóban, telefonon stb. tartjuk a napi kapcsolatot igény szerint.
Személy szerint igyekszem részt venni a város közéletében, melyet az aktuális beszámolókban jelzek is.
A Csongrádi Óvodák Igazgatósága a fenntartható fejlődés pedagógiájának megvalósítása érdekében együttműködik más intézményekkel, szervezetekkel is, támogatja az óvodapedagógusok és a gyermekek részvételét olyan projektekben, amelyek erősítik a résztvevőkben a fenntartható fejlődés szemléletmódját.
A városi televízióban, a helyi médiákban igyekszem úgy szerepelni, hogy az az óvodák pozitív megítélését célozza.

PARTNEREINK:

Pedagógiai Szakszolgálat

A kapcsolattartás tartalma	Felelős	Határidő
Előző év tapasztalataira épülő kapcsolatfelvétel, egyeztetések. Meghívás vezetői értekezletre, munkatársi értekezletekre, szülői értekezletekre.	Igazgató Tagintézmény-igazgatók	2026. szeptembertől, folyamatos egész évben.
Logopédiai szűrővizsgálatok megszervezése.	Igazgató Tagintézmény-igazgatók Szakszolgálat	2026. október 1.
Kontrollvizsgálatok ütemezése, egyeztetés.	Óvodapedagógusok	Folyamatos
Névsorok egyeztetése, adatszolgáltatás.	Óvodatitkár	Folyamatos
Egyedi esetek kezelése.	Óvodapedagógusok	Folyamatos
Iskolaérettségi vizsgálatok megszervezése, ütemezése.	Tagintézmény-igazgatók	Szakszolgálat munkaterve szerint
BTM gyermekekkel kapcsolatos feladatok. (különleges bánásmódot igénylő gyermekek ellátása) Tehetséggondozás Logopédiai ellátás Pszichológiai megsegítés.	Óvodatitkár, Óvodapedagógusok, Tagintézmény-igazgatók	Folyamatos

Feladat: Az óvodai napirendben történő változásokról jelzésekkel fogunk élni a szakszolgálat munkatársai felé, hogy ők is tervezni tudják a változásokat a program módosulások miatt.

Szakértői Bizottság

A kapcsolattartás tartalma	Felelős	Határidő
Kontrollvizsgálatok egyeztetése.	óvodapedagógusok tagintézmény-igazgatók óvodatitkár	Folyamatos
Egyedi esetkezelés-szükség esetén.		
Kapcsolattartás, hiánypótlások.		

Feladat: A véleményezés beépítése a tervezőmunkába, csoportnaplóba jól látható módon. A dokumentálás ellenőrzése.

Családsegítő szolgálat

A kapcsolattartás tartalma	Felelős	Határidő
Előző év tapasztalataira épülő kapcsolatfelvétel, egyeztetések az együttműködés tartalmáról.	Igazgató	Folyamatos
Egyeztető megbeszélés a városban a közoktatási intézmények közös részvételével, a gyermekvédelmi jelzőrendszer kapcsán.	Igazgató Tagintézmény-igazgatók Gyermekvédelmi felelősök	
Konzultációk.	Óvodapedagógusok	
Névsorok egyeztetése, adatszolgáltatás.	Óvodatitkár	
Egyedi esetek kezelése.	Óvodapedagógusok	

Feladat:

Jó munkakapcsolat további fenntartása.

Egyéb külső kapcsolataink:

Intézmény	A kapcsolat tartalma:	Felelős:
POK	Állásfoglalások kérése; Tanfelügyelet; Minősítések; Önértékelések; Szaktanácsadás.	Igazgató; Igazgatóhelyettes,
Családsegítő	Problémás esetek kivizsgálása segítségnyújtás megszervezése.	Gyermekvédelmi felelősök, Tagintézmény-ig.
Bölcsődék	Gyermekek átvétele, konzultációk. Az óvodába beiratkozó gyermekek nagy része kerül a bölcsődéből hozzánk. A bölcsődés gyermekeket meghívjuk óvodalátogatásra, ahol ismerkednek a környezettel. Kapcsolattartásunk másik formája, hogy részt veszünk egymás nyitott programjain.	Igazgató, Igazgatóhelyettes
Iskolák	Kölcsönösen megismerjük egymás elvárásait, lehetőségeit, programjait. Meghívás alapján látogatjuk egymás rendezvényeit, a gyermekekkel és nevelőkkel egyaránt. A kapcsolattartás formái: Egymás pedagógiai programjának megismerése, munkaközösségi foglalkozásokon eszmecsere. Kölcsönös látogatások: a tanítók részt vesznek az óvodai nyílt napokon; az óvodapedagógusok a tanév elején meglátogatják az első osztályosokat; Közös rendezvények, ünnepek szervezése; Kapcsolattartás művészeti csoportokkal, rendezvények látogatása. Iskolalátogatás (játékos foglalkozás a tanítók vezetésével, ízelítő az elsősök tanóráiból);	Óvodapedagógusok, Tagintézmény-igazgatók
Védőnők, gyermekorvosok, fogászat	Szűrések, tájékoztatók lebonyolítása, preventív jellegű előadások.	Igazgató, Igazgató helyettes, Tagintézmény-igazgatók
Fenntartó	A fenntartói feladatokból adódó ügyintézés, véleményezés, beszámolás.	Igazgató
Külső sportszolgáltatók: **Bozsik program-** **ovifoci** **Birkózó egyesület;**	Heti rendszerességgel foglalkozások, tornák megtartása. Birkózóverseny megszervezése. Fitnesz tevékenységek megszervezése. A sportszolgáltatókkal a szervezési feladatok egyeztetése, konzultáció az egyes gyermek teljesítményéről, fejlesztési lehetőségeiről. Betekintési lehetőség biztosítása a szülők számára a	Igazgató Tagintézmény-igazgatók

Fitnesz;	tevékenységbe.	
Könyvtár	Irodalmi és kreatív foglalkozások évente több alkalommal a gyermekkönyvtár tervezett ütemterve szerint. Óvodások hete újra megtervezésre kerül 2024. áprilisban.	Óvodapedagógusok
Szociális otthonok	Idősek napja, karácsonyi műsorok, anyák napi műsorok, közös programok szervezése.	Óvodapedagógusok
Művelődési Központ és Városi galéria	Gyermekműsorok szervezése, kiállítások megtekintése.	Igazgató, Igazgató helyettes, Tagintézmény-igazgatók
Csongrádi Gyógyfürdő és Uszoda	Vízhez szoktatás, játszóházi programok.	Óvodapedagógusok, Igazgatóhelyettes
Jegyző	Egyedi esetek.	Igazgató tagintézmény-igazgatók
Gazdasági Ellátó Szervezet	Pénzügyi -munkaügyi kapcsolat. Étkeztetés.	Óvodatitkárok Igazgató

A fenntartói, és a szakmai kapcsolatok ápolásával sokat tehetünk gyermekeinkért, és elmélyíthetjük a partnereinkhez fűződő munkakapcsolatot. A kölcsönös együttműködés kapcsán nagyon fontosnak tartom az együttműködő partnerekkel a pozitív hozzáállást.
Mindennapos jó kapcsolatra törekszünk. Támogató, segítő jellegű, korrekt munkakapcsolatot igyekszünk kialakítani. Rendszeres egyeztetésre, kölcsönös tájékoztatásra készen szakmai, pénzügyi és szervezési kérdésekben is tájékoztatást adunk. Meghívjuk képviselőiket óvodai rendezvényekre, programokra.

Hitoktatás

Óvodáinkban lehetőséget biztosítunk a gyermekek számára a katolikus és református hitoktatásban való részvételre, amelyet az egyházak képviselői játékos, életkori sajátosságaikhoz igazodó formában valósítanak meg.
Fontosnak tartjuk, hogy a családok szabad választásuk alapján élhessenek a hitoktatás lehetőségével, hiszen a vallási nevelés hozzájárulhat a gyermekek erkölcsi értékrendjének formálásához, a szeretet, az elfogadás, az egymás iránti tisztelet és a felelősségvállalás erősítéséhez. A hitoktatás közösségi élményeket is nyújt, miközben támogatja a gyermekek érzelmi biztonságának és személyiségének harmonikus fejlődését.
Örömmel tapasztaljuk, hogy több család él ezzel a lehetőséggel, erősítve ezzel az óvoda, a család és az egyházi közösségek együttműködését a gyermekek nevelése érdekében.
A hittan tevékenységek lehetőségét minden intézményben az igényeknek megfelelően biztosítják az oktatók, melynek időpontjait egyeztetik az óvodákkal a nevelési év kezdetén.

A kapcsolattartás tartalma:	**Felelős:**
Kapcsolatfelvétel a nevelési év elején, a hitoktatás időkereteinek, helyszíneinek egyeztetése az egyes felekezetek hitoktatóival.	Igazgató Tagintézmény-igazgatók
Tevékenységek az óvodákban, bekapcsolódás a napi óvodai napirendbe.	Óvodapedagógusok

Feladat: Úgy beilleszteni a napirendbe a hitoktatást, hogy az ne zavarja a fejlesztőmunkát.

Folyamatos kapcsolatot tartunk az alább felsorolt intézményekkel, szervekkel. A kapcsolattartás formáit és tartalmát pedagógiai programunkban dolgoztuk ki, valamint az SZMSZ is szabályozza.

A pedagógiai működés feltételei

Tárgyi, infrastrukturális feltételek

Cél: a pedagógiai céloknak megfelelő tárgyi és infrastrukturális környezet megóvása, szükség esetén annak bővítése.

Feladat:

- a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra folyamatos figyelemmel kísérése, hiány esetén jelzés a fenntartó felé
- A nevelőmunka hatékony megvalósításához szükséges tárgyi eszközök rendszeres felülvizsgálata, karbantartása, pótlása.
- A gyermekek életkori sajátosságainak és fejlődési szükségleteinek megfelelő, biztonságos és inspiráló terek kialakítása.
- A játékeszközök, fejlesztő eszközök és didaktikai anyagok bővítése a differenciált nevelés támogatására.
- A mozgásfejlesztéshez szükséges udvari és beltéri eszközök korszerűsítése, állagmegóvása.
- A digitális eszközpark (pl. laptop, nyomtató, projektor) karbantartása, frissítése, a pedagógiai dokumentációs munka támogatása érdekében.
- Az esélyegyenlőséget biztosító eszközök, fejlesztőanyagok biztosítása a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek számára.
- A környezettudatos működést segítő infrastruktúra kialakítása (pl. szelektív hulladékgyűjtés, takarékos világítás).

Elvárt eredmény:

- Az óvodai neveléshez szükséges tárgyi és infrastrukturális feltételek biztosítottak, életkornak, fejlettségi szintnek és a pedagógiai program elvárásainak megfelelően.
- A gyermekek biztonságos, esztétikus, gazdag tárgyi környezetben töltik mindennapjaikat, amely támogatja az önállóságot, kreativitást és a szabad játék kibontakozását.
- A fejlesztő- és játéktevékenységekhez szükséges eszközrendszer folyamatosan megújul, a nevelőmunka differenciálását és a gyermekek egyéni szükségleteit figyelembe véve.
- A csoportszobák, udvarok és egyéb helyiségek állapota megfelel az egészségügyi, biztonsági és pedagógiai előírásoknak.
- A digitális eszközök használata támogatja az adminisztratív és dokumentációs munkát, valamint a pedagógiai folyamat tervezését és értékelését.
- A dolgozók és gyermekek környezettudatos szemlélete erősödik a tárgyi feltételek tudatos használatán keresztül.

Tagóvodákban adódó elsődleges feladataink:

„DELFIN” Tagóvoda:

- Balesetveszélyes a közlekedő folyosó, melyet sürgősen el kellene látni PCV burkolattal.
- Faápolási munkák
- Bútorcserék

„NAPRAFORGÓ” Tagóvoda

- A tálalókonyha felújítása: vizesblokk, padló, csempék, padozat, bútorzat.
- Középső folyosó linóleum burkolatának javítása, cseréje.
- Vizesedés megszüntetése az óvónői tárgyalóban.
- Fűtéskorszerűsítés.
- Elavult villamoshálózat felújítása.
- Faápolási munkák-növényzet ritkítása.
- Riasztórendszer cseréje.
- Bútorcsere
- Főbejárat térkövezése
- Internethálózat felújítása
- Udvari terasz lapostetők megtisztítása

„NAPSUGÁR” Tagóvoda

- Kerítéscsere.
- Salgó polcok beszerzése
- Tárolódobozok edények cseréje
- Kismotorok, futóbiciklik beszerzése

„GÉZENGÚZ” Tagóvoda

- Lapostető felújítása, kijavítása
- Utcai kerékpár tároló létesítése
- Új udvari játékeszközök beszerzése.
- Élvédő felszerelése a teraszra.
- Növényzetápolás, faápolási munkák.
- Csatornatisztítás.
- Palatető csere
- Bee Bot készlet beszerzése
- Beázások javítása
- Bútorcsere

„KINCSKERESŐ” Tagóvoda

- Parketta csere a második csoportszobában.
- Csatornatisztítás.
- Az első és a hátsó udvart összekötő balesetveszélyes beton mielőbbi megoldása

szükséges!
- ❖ Melléképület renoválása, teljes körű felújítása
- ❖ Tisztasági meszelés (2017-ben volt utoljára)
- ❖ Álmennyezet a galériák fölé.

„PLATÁNFA" Tagóvoda

- ❖ Kémény lebontása
- ❖ Növényzet ápolása, fakivágások.
- ❖ Csatornatisztítás.
- ❖ Konyha feletti előtető javítása
- ❖ Lombfúvó
- ❖ Konyhaszekrény csere
- ❖ Szertári tárolóállványok beszerzése

A fent jelzett feladatok jelentős költségigénnyel rendelkeznek. A következő költségvetési tárgyalásoknál igényként kívánom megjeleníteni.
Katasztrófavédelmi ellenőrzésekre felkészülés.
Az egyes tagintézmények a kötelező eszköz és felszerelés jegyzékben felsoroltokkal rendelkeznek, de az eszközök egy része már elavult és cserére szorul. Igyekszünk biztosítani, hogy javításra szoruló eszközöket ne selejtezzék azonnal, szánjanak keretet a javításra. A meglévő eszközök tárolás során ne sérüljenek.

Személyi feltételek

A pedagógiai munka megszervezésében, a feladatok elosztásában a szakértelem és az egyenletes terhelés kiemelt hangsúlyt kap.
Az óvodapedagógusok végzettsége, képzettsége megfelel a nevelő munka feltételeinek, az intézmény deklarált céljainak.

Cél: az intézményi szervezetfejlesztéssel az együttműködő, azonos értékrenddel bíró, a pedagógiai programot alapértéknek tekintő, motiváló szakmai humánerőforrás kialakítása, az új kollégák beilleszkedésének megkönnyítése.

Feladat:

- A nevelőtestület szakmai kompetenciáinak folyamatos fejlesztése.
- Részvétel továbbképzéseken, szakmai napokon, belső műhelymunkákon.
- A jogszabályi változások, aktuális pedagógiai irányelvek megismerése és alkalmazása.
- A pedagógiai munka stabilitásának biztosítása
- A pedagógusok és segítő munkatársak beosztásának összehangolása a csoportok igényeivel.
- Helyettesítési rend kialakítása és rugalmas alkalmazása.
- A munkatársak közötti hatékony együttműködés támogatása.
- A dajkák, pedagógiai asszisztensek, gyógypedagógusok, fejlesztőpedagógusok bevonása a nevelési folyamatba.

- Közös célok, feladatmegosztás, együttműködési elvek egyeztetése.
- Új munkatársak, pályakezdők szakmai beilleszkedésének támogatása.
- Mentorálás, betanítás, fokozatos terhelés biztosítása.
- Segítő légkör, rendszeres visszacsatolás, tapasztalatcsere lehetőségének megteremtése.
- Kiemelt figyelmet igénylő gyermekek segítése szakemberek bevonásával.
- Szakértői vélemények alapján történő fejlesztés koordinálása.
- Együttműködés logopédussal, fejlesztőpedagógussal, pszichológussal.
- A gyermekcsoportok életkori és létszámbeli sajátosságaihoz igazodó személyi jelenlét biztosítása.
- A csoportonként szükséges pedagóguslétszám meglétének figyelemmel kísérése, indokolt esetben jelzés az intézményvezetés felé.

Elvárt eredmény:

- Az óvodai nevelőmunka megvalósításához szükséges szakképzett dolgozói létszám biztosított, a feladatellátás folyamatos és zökkenőmentes.
- A nevelőtestület tagjai szakmailag felkészültek, elkötelezettek, munkájukat hivatástudattal, együttműködésre törekedve végzik.
- A dajkák, pedagógiai asszisztensek aktívan és felelősségteljesen vesznek részt a gyermekek gondozásában és nevelésében.
- Az újonnan érkező vagy pályakezdő munkatársak beilleszkedése támogatott, mentorált folyamatként zajlik.
- A pedagógusok szakmai fejlődését célzó továbbképzéseken való részvétel tervszerű és célirányos.
- A szakemberekkel való együttműködés (fejlesztőpedagógus, logopédus, pszichológus) eredményesen támogatja a gyermekek egyéni szükségleteinek figyelembevételét.
- A gyermekcsoportokban biztosított a biztonságot és kiegyensúlyozott nevelést garantáló felnőtt jelenlét, így a nevelés napi szintű folyamatossága megvalósul.

Új óvodapedagógusok a rendszerben. 9 fő!!!

A 2026–2027-es nevelési év során több új óvodapedagógus csatlakozott intézményünkhöz, közöttük pályakezdő kollégák és utolsó éves hallgató is. Beilleszkedésük, szakmai fejlődésük és intézményi kultúránk megismerése kiemelt feladatot jelentett valamennyi vezető számára.
Igazgatóként és tagintézmény-igazgatóként felelősségünk, hogy az új munkatársak számára támogató, elfogadó és szakmailag inspiráló környezetet teremtsünk. Fontos feladatunk az intézmény pedagógiai értékeinek, működési rendjének és elvárásainak megismertetése, valamint a mindennapi munkavégzéshez szükséges segítség biztosítása.
Különös figyelmet fordítunk a pályakezdő óvodapedagógusok mentorálására. Segítjük őket a pedagógusi szerep kialakításában, a gyermekekkel és családokkal való kapcsolattartásban, a dokumentációs feladatok elsajátításában, valamint a szakmai önbizalom megerősítésében. Tapasztalt kollégáink tudására és példamutatására építve törekszünk arra, hogy az új munkatársak mielőbb a nevelőtestület aktív és elkötelezett tagjaivá váljanak.

Hisszük, hogy a támogató vezetői jelenlét, a folyamatos szakmai párbeszéd és az együttműködő közösség jelentik a sikeres pályakezdés és a hosszú távú szakmai elköteleződés alapját. Célunk, hogy minden új kolléga megtapasztalja: intézményünkben érték a tudás, fontos az emberi odafigyelés, és közös felelősségünk a gyermekek harmonikus fejlődésének szolgálata.

Minősítés, pedagógiai-szakmai ellenőrzés

1 fő Mesterpedagógusnak jelentkezett: Fodor Zsuzsanna. Bekerült a 2026. évi minősítési tervbe. Minősítés várható 2026. november 26-án. Mesterprogram címe: Szülőtanoda-neveléskuckó fejlesztő- innovátor mesterprogram.
1 fő Szakértő Mesterpedagógusnak jelentkezet: Góg Csenge minősítése várható 2026. október 9-én.

Pedagógus-továbbképzések

A pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény 419/2024. (XII. 23.) végrehajtásáról szóló Korm. rendelete szerint, a Csongrádi Óvodák Igazgatósága igazgatójaként egy nevelési évre szóló Pedagógus továbbképzési intézményi programot készítettem.
A jogszabályi változások megkövetelik intézményünk dolgozóitól, hogy állandóan figyelemmel kísérjék azokat a továbbképzéseket, melyek a pedagógiai program megvalósítása érdekében magasabb színvonalú tevékenységekhez szükséges készségek elsajátítását célozzák. E továbbképzéseken való részvételt minden esetben támogatjuk.
A pedagógus munkakörben foglalkoztatott, végrehajtási jogszabályban meghatározottak szerint, továbbképzésben vesz részt. Mentesül a továbbképzési kötelezettség alól az, aki az ötvenötödik életévét a tanév, nevelési év kezdetének napja előtt betöltötte. Nem kell továbbképzésben részt vennie annak a pedagógusnak, aki pedagógus-szakvizsgát tett, a vizsgák letételét követő továbbképzési ciklusban.”
Az új rendelkezések értelmében minden pedagógusnak összesen legalább 120 kredit értékű továbbképzést kell teljesítenie a rá vonatkozó öt éves továbbképzési ciklusban, amelyből legalább 60 kreditnek a kötelező, vagyis a tartalmi megújító és legfeljebb 60 kreditnek a választható továbbképzési körből kell teljesülnie.
Az új továbbképzési ciklus, 2025. szeptember 1-vel indul és 2030. augusztus 31-ig tart.
419/2024. (XII. 23.) Korm. rendelet 4.§ (5) „A pedagógus-továbbképzési intézményi program a tanévre vonatkozóan tartalmazza azoknak a nevét, munkakörét, akiknek a részvételét betervezték, a pedagógus-továbbképzés megjelölését, a várható távollét idejét, a helyettesítés rendjét.”

A Pedagógus továbbképzési intézményi program tartalmazza:

1. Az intézmény pedagógusai esetében a kiválasztott tartalmi megújító továbbképzéseket, amelyeken az egyedi igazgatói kijelölés alapján kötelező részt vennie a pedagógusoknak.
2. A választható továbbképzés(eke)t, amelyeken az intézmény pedagógusai egyedi választásuk szerint részt kívánnak venni, és az igazgató ezt rögzíti.

Helyettesítési terv

Az intézmény a rendelkezésre álló továbbképzési kínálatból törekszik azon képzések kiválasztására, amelyek olyan időszakban kerülnek megrendezésre, amikor az intézményben nem folyik nevelő-oktató munka. Ha a továbbképzésen, illetve a szakvizsgára történő felkészítésen való részvételre csak a neveléssel-oktatással lekötött munkaidőben van lehetőség, az intézmény igyekszik az érintett pedagógus foglalkozásait lehetőség szerint úgy összevonni, hogy felszabaduljanak azok a napok, amelyeken a pedagógusnak a továbbképzésen vagy a felkészítésben kell részt vennie. Amennyiben a továbbképzésen, illetve a szakvizsgára történő felkészítésen való részvétel másként nem biztosítható, úgy az érintett pedagógus helyettesítésére az intézmény saját pedagógusait veszi igénybe. A helyettesítésre történő beosztásnál az intézmény a helyettesítés általános szempontjait veszi figyelembe (egyenletes terhelés).

A 2026/2027-es nevelési év továbbképzési programjában meghatározott tartalmi megújító képzések többnyire távoktatásban valósulnak meg, személyes jelenlétet nem igényelnek, így helyettesítésre minimális százalékban kerül sor, melyet a váltótársukkal meg tudunk oldani.

Finanszírozási terv:

A továbbképzések fedezetéhez a központi költségvetés és a munkáltató *járulhat* hozzá. Azokat a költségeket, amelyeknek kiegyenlítéséről, a fentebb felsorolt felek nem gondoskodnak, a résztvevő viseli. A részvételi díjhoz való hozzájárulás nem lehet több a díj 80 százaléknál.

A 2026/2027-es nevelési év továbbképzési programjában meghatározott tartalmi megújító képzéseket a Nemzeti Közszolgálati Egyetem szervezi, melyeknek részvételi díja 0 Ft, így a továbbképzések nem igényelnek anyagi fedezetet.

A pedagógus köteles a képzés eredményes elvégzését igazoló okiratot (tanúsítványt, igazolást, oklevelet) az intézmény igazgatójának bemutatni.

A beszámítható továbbképzéseket teljesített kreditként ismerjük el.

Feladatellátási hely neve	Viselt vezetéknév	Nyilvántartási szám	Továbbképzés címe	Tovább-képzés kreditértéke	Besorolás típusa	Helyettesítés szükséges
Csongrádi Óvodák Igazgatósága Széchenyi Úti "Gézengúz" Tagóvodája	Józanné Sebestyén Erika	A/13382/2025	Iskolára készítő – a sikeres óvoda-iskola átmenet, az iskolaérettség kritériumainak tartalma	30	Tartalmi megújító képzés	N
Csongrádi Óvodák Igazgatósága Bökényi "Napraforgó" Tagóvodája	Dékány Rita Katalin	A/13550/2025	Élményorientált mozgásfejlesztés az óvodában	30	Tartalmi megújító képzés	N

Csongrádi Óvodák Igazgatósága Bökényi "Napraforgó" Tagóvodája	Dékány Rita Katalin	A/13855/2026	A Diagnosztikus Fejlődésvizsgáló Rendszer (DIFER) használata és az erre alapozott fejlesztés 4-8 éves korban	30	Választható képzés	N
Csongrádi Óvodák Igazgatósága Bökényi "Napraforgó" Tagóvodája	Maléth Edit	A/10466/2022	ADHD pedagógus szemmel – figyelmi problémák, hiperaktivitás kezelése pedagógusként pedagógusoknak	30	Választható képzés	N
Csongrádi Óvodák Igazgatósága Bökényi "Napraforgó" Tagóvodája	Maléth Edit	A/13586/2025	Óvodáskorú gyermekek komplex fejlesztése a Sakkpalota programmal	30	Tartalmi megújító képzés	N
Csongrádi Óvodák Igazgatósága Bökényi "Napraforgó" Tagóvodája	Urbanicz ki Edit	A/13550/2025	Élményorientált mozgásfejlesztés az óvodában	30	Tartalmi megújító képzés	N
Csongrádi Óvodák Igazgatósága Bökényi "Napraforgó" Tagóvodája	Urbanicz ki Edit	A/13963/2026	Szenzomotoros mozgásfejlesztés	30	Tartalmi megújító képzés	N
Csongrádi Óvodák Igazgatósága Bercsényi Utcai "Kincskereső" Tagóvodája	Kőrösiné László Zsuzsanna	A/13384/2025	Köznevelési igazgatóképzés	120	Köznevelési igazgatóképzés	N
Csongrádi Óvodák Igazgatósága Fő Utcai "Platánfa" Tagóvodája	Berényiné Lantos	A/13550/2025	Élményorientált mozgásfejlesztés az óvodában	30	Tartalmi megújító képzés	N
Csongrádi Óvodák Igazgatósága Templom Utcai "Delfin" Tagóvodája	Kertes Zsolt	A/10268/2022	“Jól játszani” – Társasjáték-pedagógia továbbképzés pedagógusok számára	30	Választható képzés	N
Csongrádi Óvodák Igazgatósága Templom	Sebestyén Éva	A/10268/2022	“Jól játszani” – Társasjáték-pedagógia továbbképzés	30	Választható képzés	N

Utcai "Delfin" Tagóvodája			pedagógusok számára			
Csongrádi Óvodák Igazgatósága Templom Utcai "Delfin" Tagóvodája	Vigné Dudás Szilvia	A/10268/2022	“Jól játszani” – Társasjáték-pedagógia továbbképzés pedagógusok számára	30	Választható képzés	N
Csongrádi Óvodák Igazgatósága Templom Utcai "Delfin" Tagóvodája	Vigné Dudás Szilvia	A/10491/2023	"Közlekedj okosan! - Közlekedésbiztonsági továbbképzés óvodapedagógusoknak	30	Választható képzés	N
Csongrádi Óvodák Igazgatósága Bercsényi Utcai "Kincskereső" Tagóvodája	Tikvicki-Dányi Barbara	A/13229/2024	Baleset-megelőzés, sürgősségi helyzetek és elsősegélynyújtás az óvodában - továbbképzés óvodapedagógusok részére	30	Választható képzés	N
Csongrádi Óvodák Igazgatósága Széchenyi Úti "Gézengúz" Tagóvodája	Farkas Szilvia	A/13550/2025	Élményorientált mozgásfejlesztés az óvodában	30	Tartalmi megújító képzés	N
Csongrádi Óvodák Igazgatósága Bökényi "Napraforgó" Tagóvodája	Németh-Fehér Alexandra	A/13586/2025	Óvodáskorú gyermekek komplex fejlesztése a Sakkpalota programmal	30	Tartalmi megújító képzés	N
Csongrádi Óvodák Igazgatósága Bökényi "Napraforgó" Tagóvodája	Németh-Fehér Alexandra	A/13855/2026	A Diagnosztikus Fejlődésvizsgáló Rendszer (DIFER) használata és az erre alapozott fejlesztés 4-8 éves korban	30	Választható képzés	N

A nem pedagógus munkavállalók továbbképzése

Helyszín	Téma/terület
Tavaszi, illetve Őszi Pedagógiai Nap A helyszín szervezés alatt.	Gondozási feladatok; egészségnevelés, játék az óvodában
Tagintézmények	HACCP oktatás dajkák részére (Szervezés alatt- január hónapban)

Az óvodákra vonatkozó nevelési, nevelési-oktatási irányelvet megállapító, jogszabályban meghatározottak

Cél: az országos szakmai elvárások és az intézményi célok teljesítése, a tanfelügyeleti ellenőrzés és a minősítési eljárások hatékony előkészítése.

Feladat:

- A minősítési eljárásban részt vevő pedagógusok szakmai támogatása
- Az óvodai nevelésre vonatkozó hatályos jogszabályok és irányelvek megismerése, értelmezése, beépítése a helyi nevelési programba.
- A gyermekek egyéni szükségleteinek figyelembevétele az irányelvek alkalmazásával (pl. sajátos nevelési igény, beilleszkedési zavar, nemzetiségi identitás támogatása).
- A nevelőtestület szakmai felkészítése, belső továbbképzések és megbeszélések szervezése az irányelvek értelmezéséhez.
- Az óvodapedagógiai gyakorlat igazítása az ONAP és az irányelvek elvárásaihoz (játék, mozgás, anyanyelvi fejlesztés, szociális kompetenciák, differenciálás stb.).
- Együttműködés a szülőkkel és szakmai partnerekkel a gyermekek komplex nevelési igényeinek kielégítése érdekében.
- Dokumentációs rendszer (pl. fejlesztési naplók, egyéni nevelési tervek) alakítása a jogszabályoknak megfelelően.

Elvárt eredmény:

- a pedagógiai program megfelel az óvodákra vonatkozó országos szakmai elvárásoknak
- a kollégák minősítés megfelelő eredménye
- Az óvoda nevelőmunkája megfelel az Óvodai nevelés országos alapprogramja és a vonatkozó nevelési irányelvek szellemiségének és előírásainak.
- A pedagógusok tudatosan, szakmailag megalapozottan alkalmazzák az irányelveket a mindennapi nevelőmunka során.
- A gyermekek fejlődése egyéni ütemükhöz igazodóan, biztonságos és támogató környezetben valósul meg.
- A gyermekek sokszínűsége – legyen az kulturális, képességbeli vagy szociális – elfogadásra talál és támogatást kap a nevelési folyamatban.
- A dokumentációs rendszer és a pedagógiai gyakorlat átlátható, a jogszabályoknak megfelelő, szakmailag indokolt.
- A szülők tájékozottak és partnerek a gyermekek nevelésének közös alakításában.

A vezetői programban megfogalmazott célok és feladatok ütemezése

A 2026/2027 nevelési évre tervezett sikerkritériumok a vezetői kompetenciák alapján

Az intézményi pedagógiai folyamatok – nevelési, tanulási, tanítási, fejlesztési, diagnosztikai – stratégiai vezetése és irányítása

A helyi sajátosságok figyelembevételével, a jogszabályoknak megfelelően történik az idei évben is a pedagógiai tervezés és megvalósítás. Az általam jóváhagyott dokumentumok tartalmazzák a kiemelt nevelési feladatokat, fejlesztési célokat.
Hospitálások, belső értékelések, beszámolók alapján remélhetőleg mérhető lesz a megvalósítás egységessége és szakmai színvonala.
Az intézményi fejlesztési célok (pl. játékfejlesztés, mozgásfejlesztés, tehetséggondozás) mérhető előrelépést mutatnak év végére a gyermekek fejlődési eredményeiben. Fejlődési naplók, megfigyelések, szakértői javaslatok alapján dokumentált előrehaladást biztosítunk.
A gyermekek személyiségfejlődését támogató differenciált nevelési-fejlesztési gyakorlat kialakítása is feladatként jelenik meg intézményi szinten. A kiemelt figyelmet igénylő gyermekekkel való egyéni bánásmód, fejlesztési terv készítése és megvalósítása is kiemelten fontos.
Belső szakmai ellenőrzéseket rendszerszinten működtetjük, az észrevételek fejlesztő hatásúak lesznek módszeres visszacsatolás és intézményi szintű következtetések levonása a jövőbeni tervezéshez nagyon fontos.
Igyekszem példamutatással irányítani a nevelőtestületet, stratégiai döntéseiben átlátható, gyermekközpontú elveket érvényesíteni. A munkatársak motiváltsága, belső elégedettsége és együttműködési készségét növelni.

A Csongrádi Óvodák Igazgatósága szervezetének és működésének stratégiai vezetése és operatív irányítása

A Csongrádi Óvodák Igazgatósága működése átlátható, tervezett és gyermekközpontú. A tagóvodák pedagógiai munkája egységes alapelveken nyugszik, ugyanakkor képesek vagyunk helyi arculatunk megtartására.
Az óvodáink alkalmazkodóképesek, képesek válaszolni a jogszabályi, demográfiai és társadalmi változásokra.
A dolgozók elkötelezettek, együttműködők, a vezetés támogatása mellett képesek önálló felelősségvállalásra, melyre nagy hangsúlyt fektetünk.
A gyermekek biztonságos, fejlesztő környezetben nevelkednek, a szülői elégedettség nő várhatóan.
A fenntartói elvárásoknak való megfelelés folyamatos és dokumentált lesz.

Az intézményi változások stratégiai vezetése és operatív irányítása

Fontos, hogy a hosszú távú célkitűzések újra gondoljam a külső és belső környezet változásainak tükrében (pl. demográfiai trendek, digitális eszközhasználat).
Lényegesnek tartom, hogy fejlesztési irányok kijelölése összhangban legyen a Csongrádi Óvodák céljaival. Igyekszem az innovációkat támogatni (pl. új módszerek, programok, partnerségek bevezetése). A felújítási munkák kapcsán (udvari játékok, napelemek stb) ütemezett, átlátható módon megszervezni a munkálatokat. A nevelőtestület és alkalmazotti közösséget igyekszem tájékoztatni, felkészíteni a várható változásokra. A dolgozók aktív bevonását tervezem az igények és javaslatok figyelembevételével a munkálatok kapcsán. Az érintettek (gyermekek, szülők, partnerek) érzékeny és nyílt tájékoztatását is nagyon fontosnak

tartom, a gyermekek érdekeit szem előtt tartva. Remélhetőleg a változások nem rontják, hanem erősítik a pedagógiai munka színvonalát, működésbeli hatékonyságot és a gyermekek jóllétét.
Azon igyekszem, hogy a kommunikáció nyílt, partneri és tájékoztató jellegű legyen, a belső bizalom erősödjön.

Az intézményben foglalkoztatottak stratégiai vezetése és operatív irányítása

Fontosnak tartom, hogy a humánerőforrás-gazdálkodást előre tervezzem: nyugdíjazások, várható fluktuáció, pótlás, utánpótlás-képzés figyelembevételével.
A pedagógus- és dajkai munkakörökhöz kapcsolódó szakmai kompetenciák fejlesztését támogatom, belső és külső továbbképzések szervezek.
A munkatársakat bevonom a munkaközösségekbe.
A munkaköri leírásokat és feladatköröket aktualizálom, átlátható munkamegosztást igyekszem kialakítani.
A nevelőtestület, technikai és segítő dolgozók munkájának napi szintű koordinálása, támogatása és nagyon fontos feladat.
Figyelek a munkaidő-beosztásokra, helyettesítésekre, szabadságolásokra és azok összehangolására a működés zavartalanságának biztosítása érdekében.
Rendszeres vezetői jelenlétet biztosítok.
Elismerés, bizalom, motiváció fenntartása egyéni és közösségi szinten is feladatom, a polgármesteri dicséretekre javaslatot fogalmazok meg a fenntartó felé, a tagintézmény-igazgatók ajánlásával.
Ha esetenként konfliktus alakul ki, empatikus vezetői hozzáállással igyekszem megoldani azt.

A vezetői kompetenciák fejlesztése

A hosszú távú célkitűzések rendszeres újragondolása és adaptálása a változó környezethez ebben az évben is prioritás lesz. (jogszabályi változások, demográfiai adatok, szakmai irányok).
A vezetői döntéseket ezúttal is megalapozottan hozom.
A lehetőségekhez mérten igyekszem részt venni országos és megyei szakmai konferenciákon, találkozókon.
A nevelőtestületet szakmailag támogatom.
Igyekszem támogató, asszertív vezetői stílust alkalmazni a mindennapi gyakorlatban.
A belső kapcsolattartást, együttműködés erősíteni igyekszem a tagóvodák között.
A partneri kapcsolatok (szülők, fenntartó, szakmai szolgáltatók) tudatos, nyitott és korrekt irányítására törekszem.
Részt veszek vezetői tréningeken, workshopokon, ha lehetőség adódik rá.
Külső visszajelzéseket beépítem a vezetői gyakorlatba.
Igyekszem úgy meghozni a vezetői döntéseket, hogy azok átgondoltak, megalapozottak, az óvodák céljait szolgálják.
Ügyelek arra, hogy dolgozók vezetői támogatásban részesüljenek, a belső motiváció nőjön.

8. Az óvoda igazgatási területei és feladatai

Munkáltatói feladatok

Feladat	Felelős	Érintettek	Határidő
A köznevelési foglalkoztatottak besorolása, illetmény-előmeneteli rendszerének figyelemmel kísérése.	Igazgató, óvodatitkár	Alkalmazottak	Folyamatos
A munkarend meghatározása, munkafegyelem betartatása, ellenőrzése	Igazgató, óvodatitkár	Alkalmazottak	Folyamatos
TÉR működtetése (ha lesz)	Igazgató	Alkalmazottak	Folyamatos
Munkaviszony létrehozása, módosítása, megszüntetése	Igazgató Óvodatitkár	munkavállalók	Alkalomszerű
Új dolgozók felvétele (pályáztatás, kiválasztás, szerződéskötés, bejelentés)	Igazgató	Új munkavállalók	Alkalomszerű
Határozott/határozatlan idejű jogviszony kezelése	Óvodatitkár	Alkalmazottak	Folyamatos
Munkaviszony megszüntetése (közös megegyezés, felmondás, nyugdíjazás stb.)	Igazgató	Alkalmazottak	Alkalomszerű
Gyedről, GYES-ről visszatérők reintegrációja	Tagintézmény-igazgatók	Visszaérkező kollégák	Folyamatos
Munkarendek, beosztások elkészítése (jelenléti ív, ügyeleti rend)	Igazgató Igazgató-helyettesek	Alkalmazottak	Egyéni határidők
Munkaidő-nyilvántartás vezetése, pótlékok elszámolása; átfedési idők elszámolása	Óvodatitkár Tagintézmény-igazgatók	Alkalmazottak	Esetenként
Munkaköri leírások frissítése, átadása	Igazgató-helyettesek	Alkalmazottak	Módosításkor
Jelenléti ívek, szabadságnyilvántartás vezetése	Tagintézmény-igazgatók Igazgató	Alkalmazottak	Minden hónap első hete
Minősítési és értékelési dokumentumok kezelése, iktatása	Óvodatitkár Igazgató	Minősítési eljárásban részt vevők	Folyamatos
Minősítő eljárások támogatása (mentor kijelölése, portfólió figyelemmel kísérése)	Intézményi delegált Igazgató	Gyakornokok, Minősülő kollégák	Alkalomszerű
Értekezletek, szervezése	Igazgató Tagintézmény-igazgatók Óvodapedagógusok	SZMK Szülők Óvodapedagógusok Alkalmazotti közösség	Alkalmanként
Egyéni ügyek kezelése (pl. nehéz élethelyzet, kérések)	Igazgató Tagintézmény-igazgatók Óvodapedagógusok	Szülők Alkalmazottak	Esetenként

Feladat	Felelős	Érintettek	Határidő
Pedagógusok és technikai dolgozók továbbképzési terveinek kezelése	Igazgató	Nevelőtestület Alkalmazotti közösség	Folyamatos
Képzések nyomon követése, engedélyezése, elszámolása	Igazgató	Óvodapedagógusok	Folyamatos

Pedagógiai feladatok

Feladat	Felelős	Érintettek	Határidő
Az ONOAP megfogalmazott alapelvek érvényesítése, a gyermeki jogok tiszteletben tartása A77/2025. (IV.15) Korm. rendelete az óvodai nevelés országos alapprogramjáról szóló 362/2012. (XII:17) Korm. rendelet, valamint egyes köznevelési tárgyú kormányrendeletek módosításáról alapján: Iskolai életre való felkészülést szolgáló tevékenységek megszervezése	Igazgató Tagintézmény-igazgatók	Nevelőtestület	Folyamatos
Tartalmi megújító képzések óvoda-iskola átmenetet segítő továbbképzésekre.	Igazgató	Óvodapedagógusok	Április 30-ig
Egyenlő esélyek biztosítása	Óvodaigazgató	Alkalmazotti közösség	Folyamatos

Tanügy-igazgatási feladatok

Feladat	Felelős	Érintettek	Határidő
A gyermekek felvétele, átvétele, gyermekcsoportok kialakítása	Igazgató, Igazgató-helyettes	Gyermekek, szülők, pedagógusok	Felvétel ideje, ill. folyamatosan
SZMSZ; Pedagógiai Program frissítése	Igazgató	Tagintézmények; szülők	Október végéig
Új egységes gyermekvédelmi napló, illetve dokumentáció készítése a változások figyelembevételével.	Gyermekvédelmi felelősök	Tagintézmények	Folyamatos
Intézményi munkaterv és házirend frissítése, elfogadása	Igazgató Nevelőtestület SZMK	Tagintézmények	Augusztus 1-ig
Szabadságolási tervek leadása, nyári ügyelet biztosítása	Igazgató Tagintézmény-igazgatók	Alkalmazottak	Folyamatos
Beiratkozás adminisztrációjának elkészítése (oviKRÉTÁban)	Óvodatitkár	Tagintézmények	Folyamatos
Nevelési év indítása (szeptember) Beiratkozott gyermekek adatainak rögzítése, KRÉTA felület karbantartása	Óvodatitkár Óvodapedagógusok Tagintézmény-igazgatók	Tagintézmények	Szeptember

MUNKATERV 2026-2027-ES NEVELÉSI ÉVRE

Feladat	Felelős	Érintettek	Határidő
Csoportnaplók, mulasztási naplók, fejlődési naplók indítása az oviKRÉTÁban	Óvodapedagógusok	Tagintézmények	Szeptember 10.
Szülői értekezletek dokumentálása	Óvodapedagógusok	Szülők	Esetenként
Éves eseménynaptár, foglalkozási tervek összeállítása	Tagintézmény-igazgatók	Óvodapedagógusok	Munkaterv leadásáig
Új dolgozók jogviszonyainak rendezése	Igazgató Óvodatitkár	Új dolgozók	Alkalomszerű
Adatváltozások rögzítése, KRÉTA-n való követése	Óvodatitkár Óvodapedagógusok	Alkalmazottak Gyermekek	Változás esetén
Fejlődési naplók, megfigyelési szempontsorok vezetése	Óvodapedagógusok	Gyermekek	Folyamatosan
Tanköteles korú gyermekek nyilvántartása, tankötelezettség teljesítésének követése	Óvodatitkár Tagintézmény-igazgatók	Tanköteles gyermekek	Folyamatos
Oktatási Hivatal, KIR és fenntartó felé adatszolgáltatás (pl. KIR statisztikák, óvodai jelentések)	Óvodatitkár	Minden érintett	Alkalomszerű
Dokumentumok irattárazása az óvodai irattári terv alapján. (Poszeidon-rendszer)	Óvodatitkár oviKRÉTA Poszeidon redszer üzemeltetéséért felelős óvodatitkár	Csongrádi Óvodák Igazgatósága	Folyamatosan napi rendszerességgel
Belső ellenőrzések (tanügyi adminisztráció, dokumentáció) megszervezése, vezetői kontroll	Igazgató Igazgató-helyettesek Tagintézmény-igazgatók	Alkalmazottak	Fél évente
Félévi értékelések, szülői tájékoztatók elkészítése	Óvodapedagógusok	Szülők, gyermekek	Fél évente
Hátrányos helyzetű, sajátos nevelési igényű gyermekek dokumentációjának frissítése	Gyermekvédelmi felelősök	HH; HHH; RGYK-s gyermekek	Folyamatos
Esetleges új szakértői vélemények nyilvántartása	Óvodatitkár	Gyermekek	Folyamatos
Fejlődési naplók lezárása, szöveges értékelések megírása	Óvodapedagógusok	Szülők	Június 15.
Tanköteles korú gyermekek nyilvántartása oviKRÉTA adatok ellenőrzése,	Óvodatitkár	Tanköteles korú gyermekek	Január 15
Statisztikai jelentések előkészítése (gyermeklétszám, dolgozói adatok)	Tagintézmény-igazgatók Óvodatitkár	Tagintézmények	Október 15.

Feladat	Felelős	Érintettek	Határidő
Gyermekek óvodai jogviszonyának megszüntetése (iskolakezdés, elköltözés stb.)	Óvodatitkár	Gyermekek	Folyamatos
Archiválás, irattározás (csoportnaplók, törzslapok, határozatok	Óvodatitkár	Igazgatóság	Alkalomszerű, folyamatos
Nevelési év záró dokumentumai: nevelési év értékelése, vezetői beszámoló	Tagintézmény-igazgatók Igazgató	Minden tagintézmény Igazgatóság	Augusztus 31.

Gazdálkodási feladatok

Feladat	Felelős	Érintettek	Határidő
Költségvetés tervezése, felhasználásának irányítása	Igazgató	Fenntartó, óvoda	Fenntartó által meghatározott időpont, folyamatosan
Költségvetési előirányzatok átvétele a fenntartótól, év eleji pénzügyi tervezés	Igazgató	Csongrád Városi Önkormányzat Igazgatóság GESZ	Január 15.
Előző év zárásához kapcsolódó pénzügyi dokumentációk lezárása	Igazgató	GESZ	Folyamatos
Működési eszközök, karbantartási igények felmérése (pl. tisztasági festés, udvari játékok javítása)	Igazgató Tagintézmény-igazgatók	Tagintézmények	November 15.
Új nevelési év költségvetési szükségleteinek rögzítése, dologi költségvetés	Igazgató	Tagintézmények	November 15.
A tagóvodák működéséhez szükséges kiadások (pl. tisztítószer, irodaszer, karbantartás) havi nyomon követése	Óvodatitkár Dajkák	Tagintézmények	Negyedévente alkalomszerűen
Költségvetési keretek figyelemmel kísérése	Igazgató	GESZ	Folyamatos
Szoros együttműködés a fenntartó gazdasági egységével és a gazdasági ügyintézőkkel	Igazgató	GESZ	Folyamatos
Megbízási szerződések, óraadók, fejlesztő szakemberek díjazásának ügyintézése	Igazgató	Külsős megbízottak	Folyamatos
Beszámolók készítése a fenntartó felé	Igazgató	Csongrád Városi Önkormányzata	07.15-ig 03.15-ig
Leltározás előkészítése, selejtezési jegyzőkönyvek készítése (év vége felé)	Óvodatitkár Tagintézmény-igazgatók	Tagintézmények	Február 28-ig
Közfoglalkoztatottak, diákmunkások, szakmai gyakorlatosok foglalkoztatásának gazdasági adminisztrációja	Óvodatitkár	Diákmunkások	július 1-aug.31-ig
Költségvetés zárása, előirányzat-maradvány kimutatása, elszámolás a fenntartóval	Igazgató	Fenntartó	Január
Terv a következő év kiadásaira (előzetes költségkeret, fejlesztési javaslatok)	Igazgató	Fenntartó	Augusztus 31.

7. Eseménynaptár-Programterv

Időpont:	Esemény:	Helyszín:
2026. augusztus 25.	Vezetői Értekezlet Kezdés: 8.00-tól Ebédszünet.	Igazgatói iroda
2026. augusztus 28. 8.00 óra	Nevelés Nélküli munkanap Tanévnyitó értekezlet-nevelőtestület részére (óvodapedagógusok) Tűz-baleset és munkavédelmi oktatás- minden munkavállaló részvételével (A dajkák és a pedagógiai asszisztensek, a megváltozott munkaképességű munkavállalók, valamint a közfoglalkoztatottak, az óvodában kezdik a napot, ha a tagintézmény-igazgató kéri)	Galéria díszterem vagy Városi Önkormányzat díszterem (szervezés alatt)
2026. szeptember 7. 10.00 óra	Vezetői Értekezlet Kezdés: 10.00-kor Téma: Szervezeti kultúra fejlesztése Előadó: Dr. Bertáné Süli Szilvia Szeged MJV ÓVI Szegedi Tisza-parti óvoda tagintézmény-igazgatója, mesterpedagógus	Igazgatói iroda
2026. szeptember 16-22-ig KRESZ park-2026. 09.17.	Magyarországon az Európai Mobilitási Hét minden évben: szeptember 16. és 22. között van. Ez egy egész Európára kiterjedő kampány, és a zárónapja szeptember 22., az Autómentes Nap is egyben.	Több helyszínen. Szervezés alatt Felelős: Cseri Gábor Fodor Zsuzsanna Tagintézmény-igazgatók
2026. szeptember 15. 17.00 óra	SZMK nyitó értekezlet (intézményi)	Bökényi „Napraforgó” Tagóvoda
2026. szeptember 1-30-ig	Sportnap az óvodában. A tagóvodák megválasztják az időpontot. (Tagintézmény-igazgatói munkatervben jelölve)	Tagóvodák
2025. október 02-15.	Állatvédelmi témahét -regisztráció -letölthető projekttervek -kihívások -online pedagógus továbbképzésekhez hozzáférés Az esemény célja az állatvédelem fontosságának hangsúlyozása, az állatok jóllétének előmozdítása és a fenntartható jövő érdekében történő közös cselekvés ösztönzése.	Tagóvodák Zöld óvodák Állatbarát óvodák
2026. október 6. 10.00 óra	Vezetői Értekezlet	Igazgatói Iroda
2026. október 9.	Góg Csenge mesterpedagógus-szakértő minősítése	Bercsényi utcai „Kincskereső” Tagóvoda
2026. október hónapban lásd munkaterv	Munkaközösségi foglalkozás	Szervezés alatt
2026. október 15.	Október statisztika leadási határideje	Óvodatitkár iroda
2026. október 20	Őszi Pedagógiai Nap Nevelés Nélküli Munkanap	Galéria
2026. október 23.	56-os forradalom ünnepe Koszorúzás	Nemzeti Ünnep
2026. október 23-november 2-ig	Iskolai őszi szünet (óvodákra nem érvényes, de szükséges jelezni) Megjegyzés: Csökkentett gyermeklétszám várható; szabadságok kiadhatók	

2026. november 1.	Mindenszentek	
2026. november 3. 10.00 óra	Vezetői értekezlet	Igazgatói iroda
2026. november 27 péntek 8.30 óra	A Magyar Óvodapedagógiai Egyesület, valamint Szeged és Környéke Területi Kör szakmai tanácskozás „MOZGÓ GYERMEKKOR” - című szakmai tanácskozás	Szent-Györgyi Albert AGÓRA 6722 Szeged, Kálvária sgt. 23.
2026. november 11. 16.00	Márton napi lampionos felvonulás, és Táncház	Kossuth tér
2026. november 6.	Minősítés mesterpedagógus fokozatba - Fodor Zsuzsanna	
2026. december 1.	Vezetői Értekezlet	Igazgatói Iroda
2026. december 6.	Mikulásvárás	Tagóvodák
2026. december 12.	Áthelyezett munkanap (dec 24. pihenőnap)	Óvodák
2026. december 19-től 2027. január 4-ig	**Iskolai** téli szünet (óvodákra nem érvényes, de szükséges jelezni) Megjegyzés: Felmérések szükségesek az esetleges ügyelet megszervezése miatt.	-
2026. december 24.	Pihenőnap	
2027. január 5. kedd 10.00 óra	Vezetői értekezlet	Igazgatói iroda
2027.. január 12. 17.00. óra	SZMK intézmény értekezlet	Templom utcai DELFIN Tagóvoda
2027. január 22.	Magyar Kultúra Napja - rendezvények	Tagóvodák
2027. január 18.	Nyílt nap	Bercsényi Utcai „Kincskereső” Tagóvoda
2027. január 19.	Nyílt nap	Bokrosi „Napsugár” Tagóvoda
2027. január 19.	Nyílt nap	Bökényi „Napraforgó” Tagóvoda
2027. január 20.	Nyílt nap	Fő Utcai „Platánfa” Tagóvoda
2027. január 21.	Nyílt nap	Széchenyi Úti „Gézengúz” Tagóvoda
2027. január 22.	Nyílt nap	Templom Utcai „Delfin” Tagóvoda
2027. február 1-28.	Farsangi-hetek megszervezése „Vízkereszttől hamvazószerdáig”	Minden Tagóvoda
2027. február 2 10.00 óra	Vezetői Értekezlet	Igazgatói iroda
2027. március 2. 10.00 óra	Vezetői Értekezlet	Igazgatói iroda
2027. március 25-április 5-ig	**Iskolai** tavaszi szünet (óvodákra nem érvényes, de szükséges jelezni) Megjegyzés: Csökkentett gyermeklétszám várható; megmaradt szabadságok kiadhatók.	
2027. március 15.	Nemzeti Ünnep- Koszorúzás	Kossuth tér
2027. március 13.szombat	Tavaszi Pedagógiai Délelőtt	Szervezés alatt
2027. április 5.	Óvodanyitogató	Bercsényi Utcai „Kincskereső” Tagóvoda
2027. április 6.	Vezetői értekezlet	Igazgatóság
2027. április 6.	Óvodanyitogató	Bokrosi „Napsugár” Tagóvodája
2027. április 6.	Óvodanyitogató	Bökényi „Napraforgó” Tagóvoda
2027. április 7.	Óvodanyitogató	Fő Utcai „Platánfa” Tagóvoda
2027. április 8.	Óvodanyitogató	Széchenyi Úti „Gézengúz” Tagóvoda

2027. április 9.	Óvodanyitogató	Templom Utcai „Delfin” Tagóvoda
2027. április 21-22.	Beiratkozások a Csongrádi Óvodák Igazgatósága csongrádi tagóvodáiba.	Csongrád, Kossuth tér 7. Városi Galéria földszinti tárgyaló
2027. április 23.	Beiratkozás a Csongrádi Óvodák Igazgatósága Bokrosi „Napsugár” Tagóvodájába	Csongrád-Bokros, Gyójai u. 1.
2027. május 1.	Munka Ünnepe	Munkaszüneti nap
2027. május 4.	Vezetői értekezlet	Igazgatói iroda
2027. május 1-31-ig	Madarak-fák napja programok	Tagóvodák Madárbarát Óvodák
2027. május 1-31-ig	Anyák napi megemlékezések	Óvodák
2027. május 17 .	Pünkösd hétfő	
2027. május utolsó hete	Gyermeknapi programok	Óvodák
2027. május 30.	Közös gyermeknapi program a Művelődési központtal (igény esetén)	Szervezés alatt
2027. május 22-től június 20-ig	Évzárók, ballagások	Tagóvodák
2027. június 1. 10.00 óra	Vezetői értekezlet	Igazgatói iroda
2027. május 28. vagy június 4. (várhatóan)	Pedagógus Nap	Magyar Király díszterem
2027. június 2.-3.-hete	Apák napi programok	Tagóvodák
2027. június 28-július 23-ig	Takarítási szünet: Templom utcai óvoda; Bercsényi utcai óvoda;	Tagóvodák
2027. július 13-augusztus 20-ig	Takarítási szünet: Bokrosi óvoda	Tagóvodák
2027. július26-augusztus 20-ig	Takarítási szünet: Széchenyi utcai óvoda; Fő utcai óvoda; Bökényi Óvoda	Tagóvodák
2027. augusztus 27.	Évzáró-évnyitó értekezlet	Galéria

Utószó

Egy új nevelési év kezdetén mindig tele vagyunk tervekkel, ötletekkel és persze némi izgalommal is. A munkatervünk kijelöli az utat, de azt, hogy milyen lesz az előttünk álló év, valójában mi magunk formáljuk.

Minden nevelési év kezdetén terveket készítünk, feladatokat jelölünk ki magunk elé. Mégis tudjuk, hogy a Csongrádi óvodák valódi erejét nem a leírt sorok, hanem Ti kollégák együtt adjátok: akik nap mint nap szeretettel fordulnak a gyermekek, a családok és egymás felé.

A 2026–2027-es nevelési év új kihívásokat és új lehetőségeket tartogat számunkra. Biztos vagyok abban, hogy közösségünk ereje, segít bennünket abban, hogy a nehezebb időszakokban is megtaláljuk a közös utat.

Különösen fontosnak tartom, hogy az **új kollégáink valóban otthon érezzék magukat közöttünk**. Mindannyian emlékszünk arra, milyen érzés először belépni egy új közösségbe, ezért arra kérlek Benneteket, hogy segítsétek őket türelemmel, nyitottsággal, egy jó szóval, egy hasznos tanáccsal vagy akár egy közös kávéval. Sokkal könnyebb beilleszkedni oda, ahol mosollyal fogadják az embert.

Szeretném, ha minden óvodában a nyugodt, segítő, egymást támogató légkör lenne a meghatározó. Az energiánkat fordítsuk inkább a gyermekekre, az ötleteinkre és a közös sikereinkre, mint a félreértésekre vagy a folyosói „hírszolgálatra”.

A szülőkkel való kapcsolatunkban is törekedjünk a kölcsönös tiszteletre, az együttműködésre és a konfliktusok megelőzésére.
Nem mindig fogunk mindenben egyetérteni, de mindig találhatunk olyan hangot, amelyen a gyermek érdekében tudunk beszélgetni egymással.
És ami talán a legfontosabb: maradjunk gyermekközpontúak! A mindennapi feladatok között se felejtsük el, hogy minden munkánk középpontjában a gyermekek állnak. Az ő mosolyuk, ad értelmet annak, amit nap mint nap végzünk.
Kívánom, hogy a 2026–2027-es nevelési évben is legyen humorunk azokhoz a helyzetekhez, amikor éppen semmi sem a tervek szerint alakul.
Köszönöm az eddigi munkátokat, hogy együtt dolgozunk a csongrádi gyermekekért. Bízom benne, hogy egy szakmailag eredményes, emberileg pedig kiegyensúlyozott, jó hangulatú nevelési év áll előttünk.

Csongrád, 2026. augusztus 31.

Fodor Zsuzsanna
Igazgató

9. Mellékletek

1. **Ellenőrzési terv**

Csongrádi Óvodák Igazgatósága

Tanügy igazgatási, szakmai, munkaügyi, gazdálkodással kapcsolatos belső ellenőrzési éves terve

2026-2027-es nevelési évre



A belső ellenőrzések területei:

1. Szakmai- pedagógiai tevékenység célja a minőség és hatékonyság biztosítása, az oktató nevelő munka eredményeinek megfigyelése.
2. Gazdálkodás ellenőrzése kiterjed a vagyonvédelemre, az eszközök rendeltetésszerű használatára, a beszerzésekre és a takarékosságra.
3. Munkáltatói jogkörből adódó ellenőrzés vonatkozik a munkakezdés pontosságára, a munkavégzés minőségére, a munkaidő hatékony kihasználására, valamint a törvények betartására.
4. Tanügy- igazgatási feladatok ellenőrzése elsősorban a tanügyi dokumentumok

meglétéhez és vezetéséhez kapcsolódik.

Az ellenőrzésekről írásos feljegyzés készül. A pedagógiai ellenőrzések változatos módszerekkel történnek. (Dokumentumelemzés, feltételek vizsgálata, megfigyelések, beszélgetés, beszámoltatás).
A vezető ellenőrzésén kívül a pedagógusok írásos értékelése dokumentálja az egyes gyermek és a csoport fejlődését, a pedagógiai feladatok megvalósulását. Kiemelt helyen szerepel a nevelési programban a gyermekek fejlesztésének és fejlődésének ellenőrzése a megfogalmazott célok és feladatok teljesítésének nyomon követése.

A pedagógiai belső ellenőrzés célja:
• A tervezett feladatok kellő időben, és megfelelő minőségben történő megvalósulása. • Megfelelő mennyiségű és minőségű információ gyűjtése, elemzése. • A tényleges állapot összehasonlítása a pedagógiai céllal, és a Pedagógiai programmal való koherencia. • Az intézményi szabályzóknak való megfelelés biztosítása • A megvalósulás értékelése, ténymegállapítás és értékelés. • Visszajelzés a pedagógiai munka színvonaláról. • A tagintézmény-igazgatók tervező munkájának segítése.

➢
➢

A pedagógiai munka belső ellenőrzésének feladatai:
• Biztosítsa az intézmény munkájának jogszerű működését • Segítse elő az oktató- nevelő munkaeredményességét • Megfelelő mennyiségű információt szolgáltasson az óvodapedagógusok munkavégzéséről • Szolgáltasson megfelelő számú adatot az intézmény, nevelő- oktató munkájával kapcsolatos külső és belső értékelések elkészítéséhez

➢
➢ **A belső ellenőrzés, értékelés, mérés három területre irányul:**
➢

- az intézmény dolgozóira
- a gyermekek fejlődésének nyomon követésére
- helyi nevelési program megvalósítására.

A 2026/2027-es nevelési év

KIEMELT ELLENŐRZÉSI TERÜLETEI

Óvodapedagógusok esetében: oviKRÉTA

1. Csoportokkal kapcsolatos dokumentációk ellenőrzése (csoportnapló mellékletekkel, felvételi, előjegyzési napló, felvételi- mulasztási napló
2. Óvoda köteles gyermekek óvodába járásának nyomon követése-felvételi előjegyzési napló, igazolások, szülői kérelmek
3. A gyermekek fejlődését nyomon követő dokumentációs rendszer, szülők tájékoztatása
4. Mérési eredmények ellenőrzése
5. Egyéni fejlesztési tervek dokumentálása
6. Kiemelt éves feladatok tervezésének ellenőrzése (+ gyermeki produktumok)

7. Egészség nevelés, egészségvédelem
8. Munkaidő, munkafegyelem (adminisztráció-jelenléti ív,) betartása- technikai dolgozók, pedagógusok (felelős: intézményvezető helyettes)

Ellenőrzésüket a tagintézmények vezetői végzik el az alábbi területekre kiterjedően.
Az ellenőrzőlapokon tudom nyomon követni és ellenőrizni az ellenőrzést és értékelést.
Az értékelőlapokat kérem az oviKRÉTÁBA feltölteni.

2027. június 15-től: Átfogó tanügyi-komplex ellenőrzés, az oviKRÉTA felületén

Felelőse: Igazgató; Igazgató-helyettesek; munkaközösség-vezetők;

Tagintézmény-igazgatók ellenőrzése:

Vezetői feladatok ellátásának ellenőrzése. oviKRÉTA ellenőrzés

Hónap	Feladat	Módszer:
Szept.	Nyári takarítások, egyéb munkálatok, teremrendezések, karbantartások ellenőrzése. Szabályszerű működés és gazdálkodás biztosítása Tanügy igazgatási önellenőrzés: szabályzatok, dokumentumok ellenőrzése jogi szempontból. Az intézmény, kötelező szabályzatainak áttekintése, a jogkövetés biztosítása. KIR adatok átvezetése, aktualizálása. Napközi ellátáshoz szükséges nyilvántartások ellenőrzése. Jogosultság ellenőrzése. Októberi statisztikai jelentés előkészítése. Felvételi és Mulasztási Naplók és a Csoportnaplók vezetése, naprakész gyermeknyilvántartás adattárának elkészítése. Közalkalmazottak személyi anyagának átnézése, adatok pontosítása. Törvényes működés biztosítása, jogszabálykövetés Munkaköri leírások pontosítása, kiegészítése, frissítése Szakmai munkaközösség, az önértékelési csoport munkaterv megbeszélése. Új munkacsoportok indításának ellenőrzése. (informatikai; gyermekvédelmi)	Dokumentum elemzés, Megfigyelés, beszámoltatás
Okt.	Az új csoportdokumentációk megnyitásának és helyességének ellenőrzése. Szakmai ellenőrzés: Csoportnaplókban a tervezőmunka ellenőrzése. A tevékenységi tervek szakmai-módszertani ellenőrzése. Szakértői vizsgálatok iránti kérelmek. Tanügy igazgatási ellenőrzés: A szabályszerű működés biztosítása. Felvételi és Mulasztási Naplók és a Csoportnaplók vezetése, naprakész gyermeknyilvántartás adattárának elkészítése. Szakmai ellenőrzés: Szakmai munkaközösség és a munkacsoportok szakmai-módszertani ellenőrzése.	Dokumentum elemzés, Megfigyelés, beszámoltatás Célellenőrzés
Nov.	Gyermekek személyi anyagának ellenőrzése. Csoportok szokásrendszerének alakulása, beszoktatási folyamatok megfigyelése. Szakmai munka szervezésének, megvalósításának ellenőrzése /differenciált foglalkozás-vezetés, komplex tervezés és tevékenység vezetés, folyamatosság biztosítása. Az adott évi költségvetés zárása (dologi kiadások tekintetében) Következő évi költségvetés tervezése. Belső hospitálások, folyamatosan a nevelési év végéig. Étkezési nyilvántartás vezetésének ellenőrzése.	Dokumentum elemzés, Megfigyelés, beszámoltatás
Dec.	Csoportok szakmai életének ellenőrzése: A kiemelt nevelési feladatok megvalósulása csoportonként. Tehetséggondozás megvalósulása.	Dokumentum elemzés, Megfigyelés,

	Tervezett programok, hagyományok megvalósulása. Tájékozódás az iskolakészültségről, tanköteles gyermekek számbavétele felmentések, egyenkénti mérlegelése. Üzemeltetéssel kapcsolatos tájékozódás, takarékos és hatékony működtetés ellenőrzése. Költségvetéshez szükséges előkészületek ellenőrzése. A munkavégzés biztonságos feltételeinek megteremtése, munkarend, munkafegyelem megléte.	beszámoltatás
Január	A differenciálás megvalósulása a csoportokban. A differenciálás megvalósulása a csoportokban. Gazdálkodás ellenőrzése. Leltározás (mennyiségileg nyilvántartott eszközök) ellenőrzése. A nagycsoportosok iskolakészültségéről tájékozódás a csoportokban. Tanköteles gyermekek számbavétele, felmentések egyenkénti indoklásának mérlegelése. Üzemeltetéssel kapcsolatos tájékozódás, takarékos és hatékony működtetés ellenőrzése. Óvodai partnerkapcsolatok működésének ellenőrzése védőnő, iskolafogászat, pedagógiai szakszolgálat, utazó gyógypedagógusok, szociális otthonok, könyvtár stb.	Dokumentum elemzés Célellenőrzés
Febr.	Pedagógusok szakmai kompetenciájának ellenőrzése, Szakmai felkészültség a ped. minősítési eljárásra Tanügy igazgatási ellenőrzés: Nevelőtestület beiskolázási tervének elkészítése. Beiskolázási kérelmek beadása. EFOP pályázatokkal kapcsolatos tájékoztatás a dolgozói közösség részére. HACCP oktatás megismétlése Iskolai nyílt napok látogatása, gyermeki fejlődés nyomon követésének biztosítása. Farsangi ünnepkör és népszokások megvalósítása, rendezvények lebonyolítása. Szülői értekezletek, SZMK értekezletek ellenőrzése.	Dokumentum elemzés Célellenőrzés
Márc.	Iskolaérettségi szakvélemények elkészítésének, és kiadásának ellenőrzése. Munkaidő betartásának, a munkafeladatok végzésének ellenőrzése. Nevelőmunkát segítők munkájának ellenőrzése. Játékeszközök karbantartásának ellenőrzése, ellenőrzési dokumentáció megtekintése. Alapszolgáltatások, és a tehetségműhelyek, délutáni szolgáltatások ellenőrzése. Pedagógiai munka irányítása, nevelőtestület vezetése. Nemzeti ünnepek megünneplése. Munkaközösségi foglalkozásokon való részvétel.	Dokumentum elemzés, Megfigyelés, beszámoltatás
Ápr.	Iskolai beiratkozás tájékoztatójának kifüggesztése. A gyermekek felkészítése rendezvényre, szereplésre (anyák napja, évzáró) Nyílt napok megszervezésének ellenőrzése, egyes nyíltnapok foglalkozások látogatása, látogatások ellenőrzése. Óvodai játékok állapotának felmérése. Karbantartási feladatok ütemezésének ellenőrzése. Hospitálások ellenőrzése. Mentorok és gyakornokok munkájának, előre haladásának ellenőrzése. Munkafegyelem betartásával kapcsolatos ellenőrzés, tisztasági szemle. Gyermekvédelmi feladatok ellenőrzése	Dokumentum elemzés, Megfigyelés, beszámoltatás
Május	Anyák napja és a gyermeknap megszervezésének, lebonyolításának ellenőrzése. Az SZMK záró értekezletének megtartása. Tehetségműhelyek, szakkörök, szolgáltatások ellenőrzése Gyermekbalesetek megelőzésére tett óvodavezetői intézkedések ellenőrzése. Elégedettségmérők kiadása, összegzések elkészítése. Gyermeki mérések adatainak összegző értékelése. Az éves kiemelt feladatok megvalósulásának ellenőrzése Felelősi rendszer működtetésének ellenőrzése Kirándulások, hagyományápoló rendezvények megvalósulásának ellenőrzése Szakmai együttműködés a partnerekkel, szülőkkel történő kapcsolattartás ellenőrzése.	Dokumentum elemzés, Megfigyelés, beszámoltatás
Június	A gyermekek személyi anyagának lezárása. Tanévzáró értekezlet szervezése, megtartása. Szabadságok kiadása a szabadságterv alapján. A takarítási feladatok koordinálásának ellenőrzése.	Dokumentum elemzés, Megfigyelés, beszámoltatás

	Karbantartási munkálatok.	
Július	Kisebb és a nagyobb karbantartási munkák megrendelése, elvégeztetése, a munkálatok ellenőrzése. Nyári zárások, ügyeletek megtartása. A nyári élet tervezésének ellenőrzése. Kirándulások, élményszerző séták tervezésének ellenőrzése. Csoportnaplók véglegesítése, lezárása. Szabadságolások ütemezésének betartása.	Dokumentum elemzés, Megfigyelés, beszámoltatás
Aug.	Csoportdokumentációk ellenőrzése, hiányok pótlása, hibák javítása. Értékelés. Irattár ellenőrzése. Ütemezett karbantartási munkák elvégeztetésének ellenőrzése A felújítások kapcsán adódó szervezési feladatok elvégzésének ellenőrzése. Beszámolók elkészítésének segítése.	Dokumentum elemzés, Megfigyelés, beszámoltatás

Tagintézmény-igazgatók ellenőrzése óvodapedagógusként:

sz.	Ellenőrzött vezető neve:	Ellenőrzés ideje:	Fókusz:
1.	Dékány Rita	Egyeztetés szerinti időpontban. 2026. szeptember-től, 2027. májusig bármely napon. Jegyzőkönyvek, vázlatok, önreflexiók az oviKRÉTÁBA lesznek feltöltve.	Szabadon választott tevékenység napi rutinba építve. Tevékenység lehet: projekt, program; kirándulás; napi tevékenység;
2.	Kissné Fehér Emese		
3.	Mucsi Éva Vivien		
4.	Dr. Vigné Dudás Szilvia		
5.	Kollarik-Hegedűs Rita		
6.	Kőrösiné László Zsuzsanna		

Kérem, hogy a tevékenység látogatásra készüljön egy vázlat és önreflexió. A látogatás után reflektív megbeszélés fog lezajlani, amiről jegyzőkönyv készül.

Dajkák ellenőrzése:

Ellenőrzésüket a tagintézmények vezetői végzik, saját munkatervükben megjelölt módon és időközönként. Határidők és módszerek megválasztása saját hatáskörben történik. Az ellenőrzésről írásos dokumentáció ellenőrzése: szeptember, május

Ellenőrzés területe:

- Konyhai dokumentáció
- Munkaidő nyilvántartás vezetése
- Munkaköri leírásnak megfelelő munkavégzés ellenőrzése
- HACCP előírások ellenőrzése
- ANTSZ előírások betartása
- Hivatali titoktartás
- Tűz- munka- balesetvédelmi előírások betartása
- Gondozási feladatok, étkeztetéssel kapcsolatos feladatok ellátása

Ellenőrzés területe	Határidő	Módszer
Konyhai dokumentáció	Október, január	Dokumentumelemzés Megfigyelés
Munkaidő nyilvántartás vezetése	Minden hónap elején	Dokumentumelemzés

Munkaköri leírásnak megfelelő munkavégzés ellenőrzése	Folyamatos	Megfigyelés
HACCP előírások ellenőrzése Népegészségügyi és NÉBIH előírások betartása	Február	Megfigyelés, dokumentumelemzés
Hivatali titoktartás	Folyamatos	Beszélgetés
Tűz- munka- balesetvédelmi előírások betartása	Szeptember, új dolgozók esetében a felvétel napján	Beszámoltatás
Gondozási feladatok, étkeztetéssel kapcsolatos feladatok ellátása	Folyamatos	Megfigyelés
Munkaidő nyilvántartások	Havonta, eseti jelleggel	Dokumentum ellenőrzés

Pedagógiai asszisztensek ellenőrzése

Ellenőrzés területe	Határidő	Módszer
Pedagógiai-szakmai, segítő, fejlesztő feladatainak ellenőrzése	November, április	Megfigyelés, beszámoltatás
A hiányzó alkalmazottak helyettesítése nem pedagógusok esetében munkaköri leírás szerint, pedagógusok esetében pedig gyermekfelügyelet és a gyermekek biztonságáról való gondoskodás ellenőrzése	A helyettesítések időpontjában.	Megfigyelés, beszámoltatás
Munkaidő nyilvántartás vezetése	Havonta	Dokumentum ellenőrzés
Tűz- munka- balesetvédelmi előírások betartása	Fél évente, új dolgozók esetében	Beszámoltatás, helyszíni szemle
Gondozási feladatok, étkeztetéssel kapcsolatos feladatok ellátása	Alkalomszerűen	Megfigyelés, beszámoltatás

Az ellenőrzések kiterjednek az óvodatitkár, a közcélú foglalkoztatottak és a REHAB-os munkatársak munkájára is.

Fodor Zsuzsanna
igazgató

Csongrád, 2026. augusztus 31.

Szakmai munkaközösségi terv

A CSONGRÁDI ÓVODÁK

SZAKMAI MUNKAKÖZÖSSÉGÉNEK

ÉVES MUNKATERVE

2026-2027-es nevelési évre



KÉSZÜLT: Csongrád, 2026. szeptember 20.

KÉSZÍTETTÉK: Maléth Edit és Berényiné Lantos Ildikó

Szakmai munkaközösség vezetők

MUNKATERV

2026 – 2027. tanév

Helyzetelemzés:

Intézményünk 6 tagintézményből áll. A nevelőmunkánk elemzése, értékelése során minden nevelési évben kijelölünk két kiemelt feladatot. Szeretnénk az óvodai nevelés olyan területeire fókuszálni, fejlődést elérni, amelyeken problémákat, lemaradásokat tapasztalunk. Óvodapedagógusokból és pedagógiai asszisztensekből kettő munkaközösséget alakítunk. A munkaközösségek stabilitást kölcsönöznek az intézménynek és az intézményben dolgozóknak egyaránt. A munkaközösségekbe az azonos műszakban dolgozó óvodapedagógusok és pedagógiai asszisztensek jelentkeznek. Az óvodapedagógusok és pedagógiai asszisztensek átadják egymásnak a munkaközösségi foglalkozásokon tapasztaltakat.

Legfontosabb feladatunk, hogy meghatározott területen segítse a pedagógusok munkáját az adott szakmai munkaközösségben.

Célunk az eddigi nevelési eredmények javítása, fokozása a pedagógiai munkában. Beszélgetések, szakmai viták közben az óvodapedagógusok és pedagógiai asszisztensek szakmai tudásuk bővítése, munkájuknak támogatása, segítségnyújtása történik a szakmai munkában. Fontos az együttműködés partnereinkkel, segítő szakmai anyagok, gyűjtemények készítése egymás számára. Célunk a folyamatos önképzés, hasznos anyagok letöltése, azok megosztása a kollegákkal és az egymástól való tanulás elvének érvényesítése.

<u>Szakmai munkaközösségek megnevezése:</u>

1. **Élmény alapú környezeti nevelés**
2. **Újrahasznosítás lehetősége a mindennapokban**

Munkaközösség vezetői feladatok:

Feladatok:	**Tervezett időpont:**	**Megvalósulás:**
Munkaközösségi csoportok kialakítása (2 csoport)	2026.09.30.	2026.09.30.
Az intézmények közötti kapcsolattartó óvodapedagógusok választása	2026.09.15.	2026.09.15.
Éves munkaterv elkészítése	2026.09.30.	2026.09.30.
Munkaközösségi foglalkozások megszervezése: Október Téma: **Élményalapú környezeti nevelés** Előadó: **Fehérné Bodó Anikó**	2026.10.12.	
OKTÓBER Téma: **Ép testben zöld lélekkel** Előadó: **Kendrella Ágnes**	2026.10.21.	
MÁRCIUS: Téma: **Újrahasznosítás lehetősége a mindennapokban** (műhely munka) Előadó: **Kókainé Vincze Éva**	2027.03.10.	
MÁRCIUS: Előadó: Téma: **Természetközeli anyagok felhasználása** Előadó: **Kókainé Vincze Éva**	2027.03.17.	
Éves beszámoló elkészítése	2027.05.31.	

MUNKAKÖZÖSSÉGEK:

1. **Élményalapú környezeti nevelés**

Témája: Az óvodáskorú gyermekek természethez és környezethez való pozitív, érzelmi kötődésének kialakítását helyezzük középpontba. Fontos, hogy a gyerekek a saját élményeiken, megfigyeléseiken és tevékenységeiken keresztül fedezzék fel a természetet. Ez a megközelítés különösen hatékony óvodás korban, mert ebben az életkorban a tapasztalás, a mozgás, a játék és az utánzás a tanulás legfontosabb formái közé tartoznak. A környezeti nevelés ilyen formája segíti a gyermekeket abban, hogy megismerjék az évszakok változását, az élőlények igényeit, a növények és állatok védelmének fontosságát, valamint a mindennapi környezettudatos magatartás alapjait. Ide tartozhatnak például séták, kirándulások, kerti megfigyelések, magvetés, állatgondozás, gyűjtögető és feldolgozó tevékenységek, valamint egyszerű környezetvédelmi szokások kialakítása, mint a szelektív hulladékgyűjtés vagy a takarékos vízhasználat. Az élményekhez kapcsolódó beszélgetések, mesék, versek és játékok tovább mélyítik a gyerekek ismereteit és érzelmi kapcsolatát a természettel.

Az óvodapedagógus szerepe ebben a folyamatban kiemelkedő, ő teremti meg azokat a helyzeteket, amelyekben a gyermekek biztonságosan, örömmel és aktívan tapasztalhatnak.

A munkaközösség célja:

- A pedagógusok módszertani ötleteket, jó gyakorlatokat és eszközöket osszanak meg egymással.
- Egységesebb, gazdagabb és eredményesebb környezeti nevelési szemlélet valósulhat meg az intézményben.

A munkaközösség feladata:

- elősegítse az egységes pedagógiai szemlélet kialakítását,
- a jó gyakorlatok, módszerek és eszközök megosztását a pedagógusok között
- változatos, játékos és életkorhoz igazodó tevékenységek megvalósításának megismerése, amelyek révén a gyermekek közvetlen tapasztalatok útján ismerkedhetnek meg a természeti környezettel, annak védelmével és megóvásának fontosságával.

A munkaközösségi foglalkozás megvalósítása:

- 2026-2027. nevelési évben két alkalommal történik.
-

Időpont: 2026.10. 12.

Előadó: Fehérné Bodó Anikó

Helyszín: Bercsényi Utcai „Kincskereső” Tagóvoda

Téma: Élményalapú környezeti nevelés

Időpont: 2026.10. 21.

Előadó: Kendrella Ágnes

Helyszín: Templom Utcai „Delfin” Tagóvoda

Téma: Ép testben zöld lélekkel!

2. Újrahasznosítás lehetősége a mindennapokban

Témája: Ez a munkaközösségi foglalkozás környezettudatos szemléletformálásra épül. A téma középpontjában annak bemutatása áll, hogy miként lehet a hulladékcsökkentést, az újrahasznosítást a gyermekek életkorához igazítva, játékos és élményszerű módon beépíteni az óvodai mindennapokba.

A munkaközösség célja:

A pedagógusok olyan tevékenységeket, ötleteket és módszereket dolgozzanak ki, amelyek segítségével a gyermekek megismerkedhetnek az újrahasznosítható anyagokkal, a szelektív hulladékgyűjtéssel, valamint a környezettudatos magatartás alapjaival.

A munkaközösség feladata:

Segítse a pedagógusok módszertani megújulását, a jó gyakorlatok megosztását, valamint az óvodai környezet olyan alakítását, amely példát mutat a fenntarthatóság és a felelős környezethasználat terén. Fontos szempont a szülők bevonása is, hiszen az otthoni és az óvodai nevelés összhangja erősíti a gyermekek környezettudatos szokásainak kialakulását.

A munkaközösségi foglalkozás megvalósítása:

- A 2026-2027. nevelési évben két alkalommal történik

Időpont: 2027. 03. 10.

Előadó: Kókainé Vincze Éva

Helyszín: Fő Utcai „Platánfa” Tagóvoda

Téma: Újrahasznosítás lehetősége a mindennapokban(műhely munka)

Időpont: 2027.03.17.

Előadó: Kókainé Vincze Éva

Helyszín: Bökényi „Napraforgó” Tagóvoda

Téma: Természet közeli anyagok felhasználása

Megjegyzés: A munkatervben megtervezett munkaközösségi foglalkozások időpontja, témája változhat!

Kapcsolattartók:

Tagintézmény:	**Név:**	**E-mail:**
Bercsényi Utcai „Kincskereső” Óvoda	Tikviczki-Dányi Barbara	kincskeresoovi@csongrad.hu
Bökényi „Napraforgó” Óvoda:	Maléth Edit (munkaköz. vezető)	napraforgoovi@csongrad.hu

Bokrosi „Napsugár” Óvoda	Kisné Fehér Emese	napsugarovi@csongrad.hu
Fő Utcai „Platánfa” Óvoda	Berényiné Lantos Ildikó (munkaköz. vezető)	platanfaovi@csongrad.hu
Széchenyi Úti „Gézengúz” Óvoda:	Farkas Szilvia	gezenguzovi@csongrad.hu
Templom Utcai „Delfin” Óvoda:	Hajdú Anett	delfinovi@csongrad.hu

Munkaközösségi tagok:

„A” csoport

	Bokrosi „Napsugár” Tagóvoda
1	Kissné Fehér Emese
2	Fűri Adél
	Bercsényi „Kincskereső” Tagóvoda
3	Kőrösiné László Zsuzsanna
4	Palásti Csenge
5	Bontovicsné Polyák Szandra
6	Varga Éva
	Templom Utcai „Delfin” Tagóvoda
7	Kiss Imola
8	Mészáros Edit
9	Varga Julianna
10	Dr. Vighné Dudás Szilvia
11	Hajdú Anett
12	Benke Elisabeth
13	Urbaniczki Ágnes
	Bökényi „Napraforgó” Tagóvoda
14	Dékány Rita

15	Bertók-Horváth Zsóka
16	Maléth Edit
17	Németh Fehér Alexandra
18	Dányiné Török Gyöngyi
	Széchenyi Úti „Gézengúz” Tagóvoda
19	Bódis-Bori Ágnes
20	Farkas Szilvia
21	Birkás Aranka
22	Kádár Ferencné
	Fő Utcai „Platánfa” Tagóvoda
23	Berényiné Lantos Ildikó
24	Mucsi Éva
25	Lantos Eszter
26	Kissné Vígh Zsuzsanna

„B” csoport

	Bokrosi „Napsugár” Tagóvoda
1	Katona Győri Edina
2	Pintérné Varga Tünde
3	Janicsák Adrienn
	Bercsényi „Kincskereső” Tagóvoda
4	Góg Csenge
5	Tikviczki-Dányi Barbara
6	Seresné Korsós Brigitta
7	Szláma-Lantos Teodóra
	Templom Utcai „Delfin” Tagóvoda
8	Kutasiné Vida Renáta
9	Sebestyén Éva
10	Vincze Nikoletta
11	Kun-György Mira
12	Kertes Zsolt
13	Rekettyésné Győri Regina
14	Lévai Melinda
	Bökényi „Napraforgó” Tagóvoda
15	Urbaniczki Edit
16	Sarusi Fanni
17	Németh Zsuzsanna
18	Gulyás Erzsébet
	Széchenyi Úti „Gézengúz” Tagóvoda
19	Józanné Sebestyén Erika
20	Kollarik-Hegedűs Rita
21	Lovas Péterné
	Fő Utcai „Platánfa” Tagóvoda
22	Papp Orsolya
23	Staberecz Dóra
24	Meggyesi Tünde
25	Szabó Noémi
26	Varga Ágnes

Készítették: Maléth Edit; Berényiné Lantos Ildikó munkaközösség vezetők